

Senhores professores, alunos, funcionários e comunidade externa

A Comissão Própria de Avaliação – CPA/UNIFIEO concluiu a primeira Auto-Avaliação Institucional, na qual foi envolvida a comunidade interna e, ao longo do processo, várias comunicações foram feitas à comunidade externa.

E é com satisfação, que, a seguir, todos podem acessar o Relatório Final da CPA. Este relatório contém as opiniões de nossos professores, alunos e funcionários, num primeiro esforço de olhar crítico e mais verdadeiro possível sobre o UNIFIEO.

Não passaram despercebidas algumas falhas neste trabalho, porém espera-se que nas próximas auto-avaliações seja possível à CPA, aperfeiçoar tal processo.

Atenciosamente,

Profª Dra. Adair Martins Pereira  
Coordenadora da CPA/UNIFIEO



# RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Osasco  
Maio / 2006

*meu olhar  
razão  
emoção  
linhas  
entrelinhas  
registros  
trabalho  
vida  
ser*

*amp (2006)*

# SUMÁRIO

Apresentação .....	2
Relação de anexos .....	5
Dimensão 1 – A Missão do UNIFIEO .....	7
Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão .....	11
Dimensão 3 – Responsabilidade Social .....	84
Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade .....	91
Dimensão 5 – Políticas de Pessoal .....	98
Dimensão 6 – Organização e Gestão Universitária .....	104
Dimensão 7 – Infra-estrutura Física .....	125
Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação .....	151
Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Estudantes .....	156
Dimensão 10 - Sustentabilidade Financeira .....	177

## APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DA CPA

### I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome/ Código da IES: Centro Universitário FIEO – UNIFIEO

Caracterização de IES:

Instituição pública :

municipal       estadual       federal

Instituição privada :

com fins lucrativos       sem fins lucrativos       comunitária

confessional       fundação

Universidade       Centro Universitário       Faculdade       ISE       CEFET

Estado: São Paulo

Município: Osasco

Composição da CPA em Maio de 2006:

Nome	Segmento que representa
* Adair Martins Pereira	Coordenadora
Carlos Felipe de Souza Santos	Discentes
Clarice do Nascimento Couto	Discentes
Ernesto Sílvio Rossi Júnior	Docentes
Jair Simões	Sociedade Civil
Jorge Tadeu Pinto de Figueiredo	Sociedade Civil
Maria Bernadete Pupo dos S. Gancho	Funcionários
Maria Luíza Rigo Pasquarelli	Funcionários
Mauro Eduardo Fanelli de Lima	Docentes
Nicolau André de Miguel	Docentes
Nivalter Silva de Melo	Funcionários
Renato Ferreira dos Santos	Sociedade Civil
Ricardo Dias	Discentes

Período de mandato da CPA: Início: outubro/04 ; Término: em aberto

Ato de designação da CPA: Portaria nº 169/2004, de 25.10.04

Atos complementares:

- Portaria nº 062/2005, de 04.04.05 – Retifica a Portaria nº 169/2004, de 25.10.04;
- Portaria nº 85/2006, de 10.02.06 – Nomeia como representantes dos funcionários os seguintes membros: Maria Luíza Rigo Pasquarelli e Nivalter Silva de Melo.

## **II – CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

O Plano de Trabalho da CPA foi elaborado e aprovado por todos os seus membros e procurou-se, dentro do possível, seguir as etapas propostas. Todavia, mercê da dinâmica do processo, alguns ajustes e correções foram necessários, como aliás, sempre ocorre quando o planejamento e a execução são totalmente participativos com um grande número de atores.

A CPA reuniu-se, regularmente, uma vez ao mês e, extraordinariamente, sempre que os trabalhos necessitaram. Todos os setores do UNIFIEO elaboraram seus próprios instrumentos quantitativos (o processo foi de auto-avaliação) discutidos após com a CPA.

A avaliação qualitativa foi realizada nos colegiados e demais setores com a presença de um representante da CPA. Outros recursos tais como reuniões e entrevistas foram realizados por membros da CPA, designados para tal.

Tudo transcorreu em um clima cooperativo, apesar de muito trabalho.

## **III - DESENVOLVIMENTO**

Todas as ações planejadas, nas diversas instâncias, foram realizadas. Porém, algumas foram antecipadas, adiadas, intercaladas, conforme o andar do processo de auto-avaliação, sempre propostas e aprovadas em reunião da CPA.

Registra-se que, no processo de auto-avaliação, a aprendizagem fundamental ocorrida na instituição e observada em todas as reuniões (de Colegiado, Departamento, etc.), foi, sem dúvida, o questionamento que passou a ser contínuo: “qual a relação desta ação / medida / atividade ... com a missão, princípios, PPI, PDI, Projeto Pedagógico do Curso?”

Relatórios parciais foram encaminhados aos diversos gestores, em vários níveis, para conhecimento e tomadas medidas corretivas possíveis a curto prazo.

O resumo de todos os relatórios, ora enviados ao INEP / MEC destaca os pontos mais relevantes por dimensão, segundo leitura da CPA.

A CPA mantém em seu arquivo 38 anexos, conforme relação, para que os avaliadores externos possam aprofundar em suas análises.

O Pró-Reitor Acadêmico tomou a iniciativa de enviar a todos os setores, correspondência sobre a divulgação dos resultados, orientando quanto às medidas corretivas.

Osasco, 17 de maio de 2006.

Assinaturas:

Coordenadora da CPA: \_\_\_\_\_

Membros da CPA:

Carlos Felipe de Souza Santos \_\_\_\_\_

Clarice do Nascimento Couto \_\_\_\_\_

Ernesto Sílvio Rossi Júnior \_\_\_\_\_

Jair Simões \_\_\_\_\_

Jorge Tadeu P. de Figueiredo \_\_\_\_\_

Maria Bernadete P. dos S. Gancho \_\_\_\_\_

Maria Luíza Rigo Pasquarelli \_\_\_\_\_

Mauro Eduardo Fanelli de Lima \_\_\_\_\_

Nicolau André de Miguel \_\_\_\_\_

Nivalter Silva de Melo \_\_\_\_\_

Renato Ferreira dos Santos \_\_\_\_\_

Ricardo Dias \_\_\_\_\_



# RELAÇÃO DE ANEXOS

## Dimensão 1

- 01 – Plano de Desenvolvimento Institucional (2005-2006)
- 02 – Projeto Pedagógico Institucional
- 03 – Envolvimento dos Professores com a Missão e Princípios Institucionais (dados)

## Dimensão 2

- 04 – Instrumentos de Avaliação (quantitativa) de todos os cursos e setores
- 05 – Relatórios parciais por Curso (dos Coordenadores)
- 06 – Avaliação Intercorpore de todos os Cursos
- 06A – Avaliação da Biblioteca
- 07 – Estatuto do IFIP
- 08 – Regulamento do PIBIC. Cadernos e Publicações dos trabalhos
- 09 - Regulamento do Programa de Monitoria
- 10 – Regulamento dos Laboratórios

## Dimensão 3

- 11 – Regulamento da Biblioteca
- 12 – Funcionários com necessidades especiais
- 13 – Relação de Convênios e Parcerias
- 14 – Critérios para concessão de bolsas
- 15 – Relação de pesquisas com identificação daquelas consideradas de alcance social
- 16 – Atividades extra-classe, de Extensão e Artes

## Dimensão 4

----- X -----

## Dimensão 5

- 17 – Plano de Carreira Docente (em revisão)
- 18 – Plano de Carreira do Pessoal Técnico-Administrativo
- 35 – Fotografias institucionais (ver na Dimensão VII)
- 20 – Pesquisa de satisfação dos funcionários técnico-administrativos
- 21 – Pesquisa de satisfação dos professores

- 22 – Requerimento de Bolsa de Estudo de funcionários e de docentes
- 23 - Requerimento de Bolsa de Estudo para dependentes
- 24 – Programa de Qualificação Profissional
- 25 – Política de Contratação de Pessoal
- 26 – Quadro de publicação: EDIFIEO
- 27 – Quadro Geral de Professores
- 28 – Quadro Geral de Funcionários Administrativos

#### **Dimensão 6**

- 29 – Operacionalização da Secretaria Geral
- 30 – Sistema de Informatização: Projeto de Atualização
- 31 – Relatório de atendimento da Ouvidoria, 2004/2005

#### **Dimensão 7**

- 32 – Questionamento de avaliação infra-estrutura física, geral
- 33 – Questionamento de avaliação dos laboratórios
- 34 – Questionamento de avaliação das bibliotecas
- 35 – Fotografias
- 19 – Planilha de espaços físicos

#### **Dimensão 8**

- 36 – Plano de Trabalho da CPA
- 37 – Relatório de 2005 e ações previstas para 2006
- 38 – Pautas e Atas de reuniões da CPA

#### **Dimensão 9**

- Relatório da Ouvidoria / 2004 (ver anexo nº 31)
- Relatório da Ouvidoria / 2005 (ver anexo nº 31)

#### **Dimensão 10**

- Toda a documentação encontra-se disponível na Contabilidade.

(\*) Os anexos aqui listados encontram-se arquivados na CPA/UNIFIEO, disponíveis para a Comissão de Avaliação Externa, exceto os documentos da Dimensão 10.

## **Dimensão 1: A Missão e o PDI**

### **1.1 – A Missão do UNIFIEO**

Semestralmente, ocorre uma extensa divulgação junto aos alunos, professores, funcionários, Comissões, Conselhos (incluindo membros externos), dos princípios e missão do UNIFIEO, também contidos no “site” da Instituição para conhecimento das comunidades interna e externa. Em todos os gabinetes e quadros de avisos encontra-se fixado o impresso da missão e princípios da Instituição.

#### **Missão**

Desenvolver as potencialidades do ser humano por meio da educação humanística, da produção e da divulgação científica, artística e filosófica.

#### **Princípios**

- **De Fidelidade**
  - À Missão do Centro;
  - Aos valores éticos que o distingue (fé, liberdade, respeito, solidariedade, disponibilidade ao diálogo e ao serviço, amor à justiça e à verdade, confiança na capacidade infinita do homem de criar, de superar suas limitações e de viver em paz).
- **De Valorização do Homem**
  - De seus professores e funcionários;
  - Do potencial de cada aluno;
  - De construção e crescimento juntos;
  - De alcançar um nível de excelência no que faz.
- **De Participação no Seu Tempo**
  - O Centro Universitário FIEO observa, catalisa, transforma e produz conhecimento com o objetivo de atuar conscientemente no processo de desenvolvimento da Nação.
- **De Compromisso**
  - Com a sociedade, de modo a incentivar e promover a cultura da pessoa humana, oferecendo melhores condições ao seu desenvolvimento, tanto no que lhe diz respeito, como nas relações interpessoais.

## **1.2 – Missão, PPI, PDI e PPC's**

No UNIFIEO o Projeto Pedagógico Institucional (Anexo nº 02) é um documento que antecedeu ao PDI (Anexo nº 01) por estar articulado em 1ª instância com a missão e os princípios da instituição. De forma que a leitura e discussão do PPI são uma atividade semestral durante o processo de planejamento e/ou revisão. Igualmente são objeto de análises comparativas esses documentos com propostas das diversas Comissões, Conselhos, etc. Encontram-se também no “site” institucional de forma a serem consultados pela comunidade externa.

## **1.3 – Articulação entre o PPI e o PDI, Pesquisa e Extensão**

Na medida em que eram realizadas (em 2005) as diversas reuniões de sensibilização para a definição de métodos e meios e de construção dos instrumentos de auto-avaliação observava-se alguns descompassos entre as políticas em andamento na instituição e as metas previstas no PDI para o período 2002/2006.

Em 2005, a análise metódica do PDI (2002/2006) demonstrou a necessidade de alguns ajustes que garantissem maior coerência entre a missão e a proposta pedagógica institucionais e o referido PDI. Foi então, elaborada a proposta do PDI para o período de 2005 (2º semestre) e o ano de 2006, a partir de diretrizes e metas amplamente discutidas, inclusive com o Conselho Comunitário.

As políticas de pesquisa (mesmo sem obrigatoriedade), pós-graduação, iniciação científica, monitoria e extensão, devidamente contempladas no PDI (2005/2006), estão concordantes com o Projeto Pedagógico Institucional.

## **1.4 – Outras articulações**

Vale ainda registrar que o PPI, o PDI e a Missão Institucional são referência para todos os segmentos e departamentos ocupados com os processos de gestão acadêmica e administrativa do UNIFIEO, assim como os projetos, programas, planos de ação, convênios, etc.

Consultados, os professores responderam à questão “o seu envolvimento com a Instituição, quanto à missão, filosofia e objetivos”:

- Curso de Administração de Empresas	Média = 7,9
- Curso de Ciências Biológicas	Média = 8,7
- Curso de Direito	Média = 8,4
- Curso de Letras	Média = 8,3
- Curso de Ciência da Computação	Média = 8,7
- Curso de Turismo	Média = 8,7
- Curso de Engenharia de Computação	Média = 8,3
- Curso de Engenharia de Telecomunicações	Média = 8,2
- Curso de Sistemas de Informação	Média = 8,2
- Curso de Administração Hoteleira	Média = 7,4
- Curso de Fisioterapia	Média = 8,5
- Curso de Comunicação Social – Publicidade e Propaganda	Média = 7,8
- Curso de Secretariado Executivo	Média = 9,0
- Curso de Redes de Computadores	Média = 8,8
- Curso de Design Digital	Média = 8,5
- Curso de Geografia	Média = 5,6
- Curso de História	Média = 5,4
- Curso de Jornalismo	Média = 8,0
- Curso de Logística Empresarial	Média = 8,6
- Curso de Marketing	Média = 7,5
- Curso de Planejamento e Organização de Eventos	Média = 8,0
- Curso de Tecnologia em Informática	Média = 8,7
- Curso de Tecnologia em Secretariado Executivo	Média = 9,5

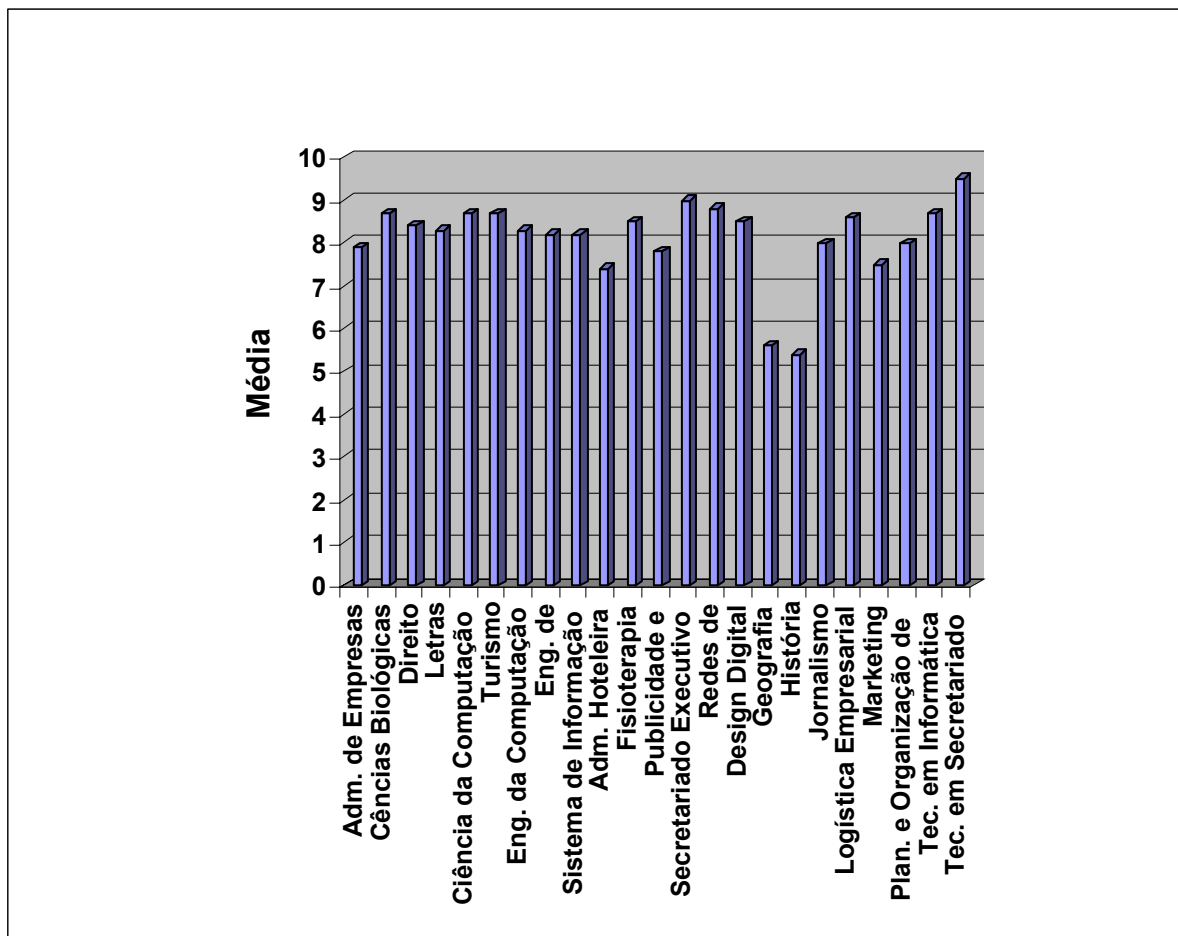


Figura nº 1 – Envolvimento com a missão, filosofia, objetivo  
 Respondentes: professores de 23 Cursos

## **Dimensão 2: A política para o ensino de graduação, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades**

### **1 - INTRODUÇÃO**

No UNIFIEO os cursos de graduação estão vinculados por áreas de conhecimento que desempenham papel fundamental na implementação de políticas Institucionais. Entende-se por área de conhecimento àquelas que possuem, em sua essência, uma estrutura fundante similar.

Neste contexto, para se tomar decisões e discussões Institucionais, é necessário ter como foco a organização e a sistematização dos dados de cada curso, segundo a área de conhecimento a que pertencem. É, portanto, objetivo deste relatório, num primeiro momento, tecer considerações analíticas sobre o desempenho dos cursos, analisados a partir do resultado dos questionários institucionais (elaborados por cada curso), considerando as áreas de conhecimento e num segundo momento, apropriar os comentários dos relatórios dos Coordenadores que consideraram, além dos questionários, as avaliações “intercorpore”. Apresentamos a seguir, o modo como se processou essa análise.

### **2 - METODOLOGIA**

A organização analítica dos Cursos foi realizada na Instituição a partir de 2 (dois) instrumentos, um questionário Institucional elaborado pelos diversos Departamentos/Setores (anexo nº 04) e um relatório elaborado pelo Coordenador de cada curso (anexo nº 05), considerando a historicidade de sua área específica, e a Avaliação Intercorpore (anexo nº 06). Considerou-se a importância, por ser uma auto-avaliação institucional, de após a 1º análise por curso, agrupá-los por área de conhecimento.

## 2.1 - Descrição das Áreas de Conhecimento

Relaciona-se a seguir, os cursos ligados às suas respectivas áreas de conhecimento:

- 1) **Área de Ciências Biológicas e Saúde:** Ciências Biológicas, Educação Física, Farmácia e Fisioterapia.
- 2) **Área de Ciências Humanas:** Administração de Empresas, Administração Hoteleira, Ciências Contábeis, Comércio Exterior, Comunicação Social – Publicidade Propaganda, Direito, Geografia, História, Jornalismo, Letras, Logística Empresarial, Marketing, Pedagogia, Planejamento e Organização de Eventos, Secretariado Executivo, Tecnologia em Secretariado Executivo e Turismo.
- 3) **Área de Ciências Exatas e Tecnológicas:** Ciências da Computação, Design Digital, Engenharia de Computação, Engenharia de Telecomunicações, Matemática, Química, Rede de Computadores, Sistemas de Informação e Tecnologia em Informática.

A primeira fase da avaliação partiu da análise dos valores expressos em gráficos contendo médias e desvio-padrão das questões respondidas pela comunidade acadêmica do curso (coordenador, professores e alunos).

Estes gráficos foram também agrupados por área de conhecimento e feito um levantamento dos pontos que obtiveram valores abaixo da média do curso sendo nomeados como “pontos a aprimorar”, valores acima da média do curso sendo nomeados como “pontos positivos” e valores na média como “pontos medianos”.

Em seguida, foram identificados os pontos comuns mencionados pelas três áreas de conhecimento, tanto nos pontos que indicam necessidade de aprimoramento, quanto nos pontos positivos e medianos.

O mapeamento dos pontos avaliados de maneira positiva, negativa e mediana pelos cursos, a partir dos questionários, da Avaliação Intercorpore e dos relatórios dos Coordenadores, também revelou a existência de problemas comuns, medianos e positivos a duas áreas de conhecimento. Finalmente levantou-se pontos positivos, a aprimorar e medianos com ênfase apenas por uma das áreas de conhecimento avaliadas. Vale ressaltar que alguns cursos foram analisados como diferenciados uma vez que seus questionários não correspondem àqueles comuns às áreas de conhecimento.



De um total de 43 questões algumas delas foram comuns às três áreas de conhecimento (*Biológicas, Humanas e Exatas*). Elas foram então analisadas e interpretadas, tendo por parâmetro quatro categorias: Projeto Pedagógico, Condições de Ensino, Administrativo-Acadêmico e Estrutura Física. Essas dimensões foram identificadas, conforme os seus resultados, em pontos Positivos, Medianos e a Aprimorar.

Os quadros a seguir correspondem aos cursos que responderam a um mesmo questionário padrão por área de conhecimento:

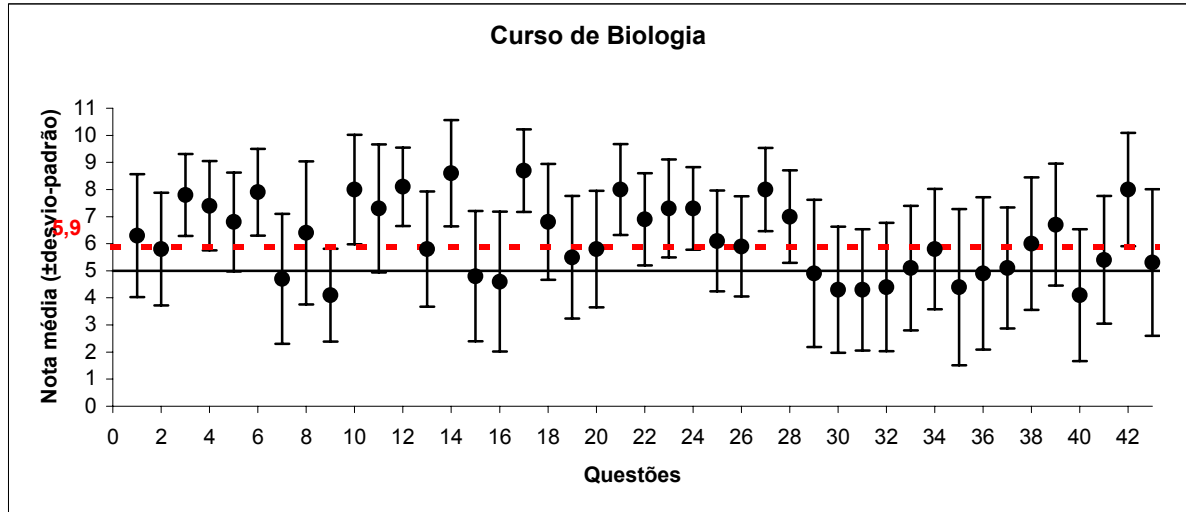
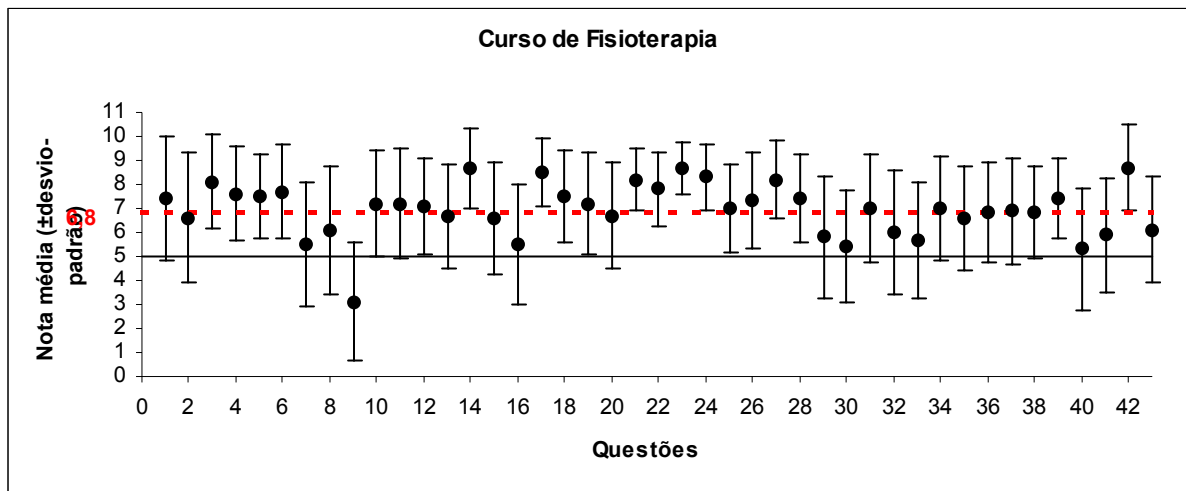
**Quadro 1: Cursos que responderam ao questionário PADRÃO por área de conhecimento**

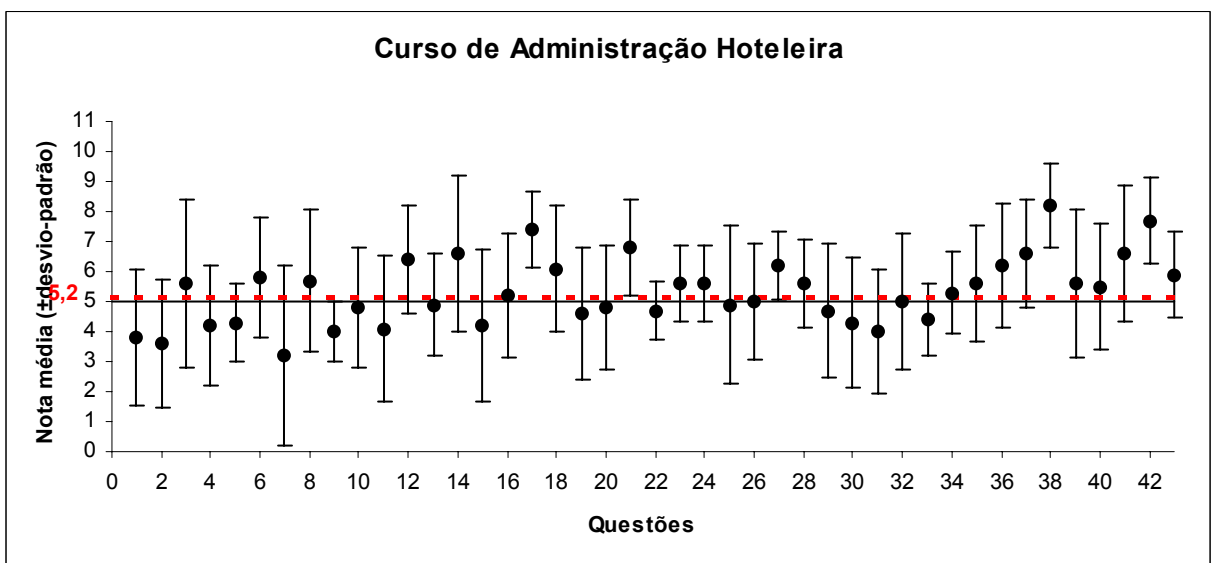
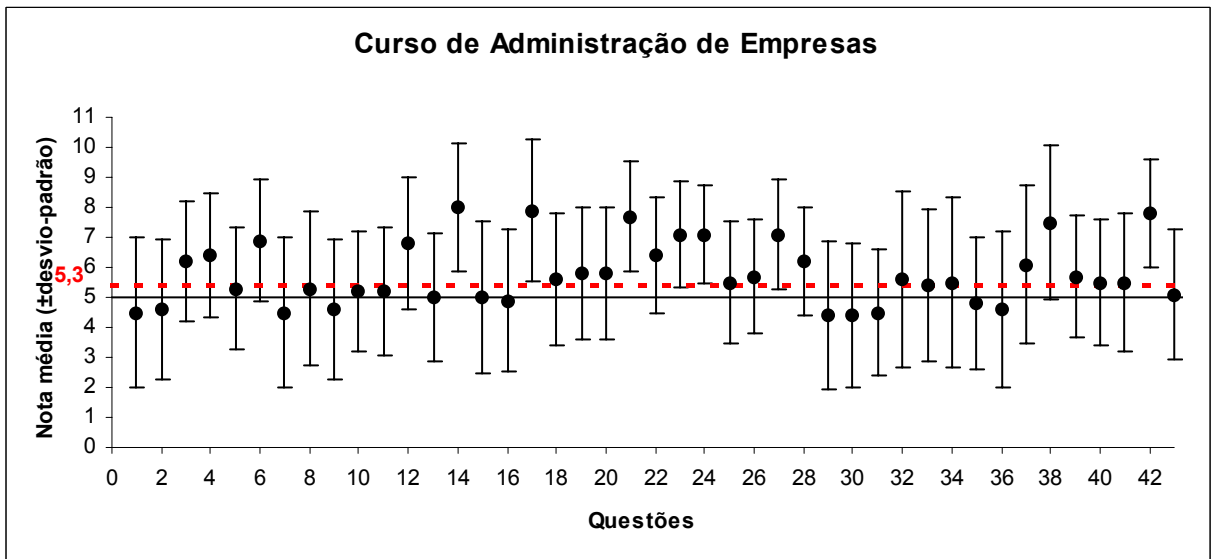
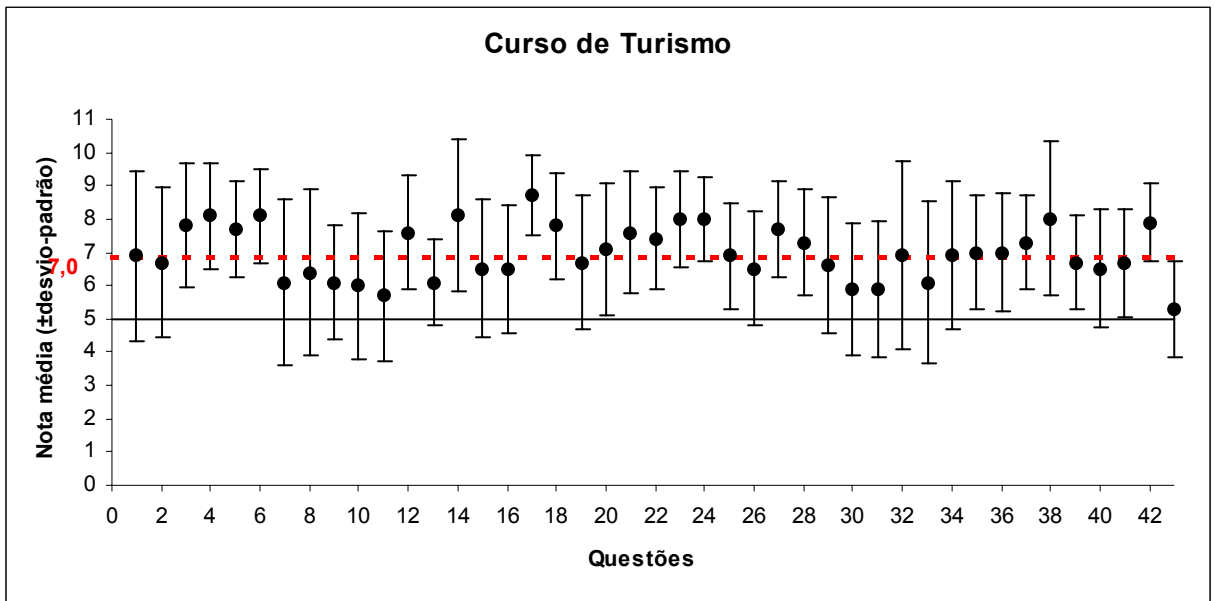
	CIÊNCIAS HUMANAS	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE	CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS
<b>Cursos Respondentes</b>	Administração de Empresas Administração Hoteleira Comunicação Social- Publicidade e Propaganda Direito Jornalismo Letras Logística Empresarial Marketing Planejamento e Organização de eventos Secretariado Executivo Tecnologia em Secretariado Executivo Turismo	Ciências Biológicas Fisioterapia	Ciência da Computação Design Digital Engenharia de Computação Engenharia de Telecomunicações Rede de Computadores Sistemas de Informação Tecnologia em Informática
<b>Total de Cursos Respondentes</b>	12	2	7
<b>Total de Cursos da Área</b>	17	4	9

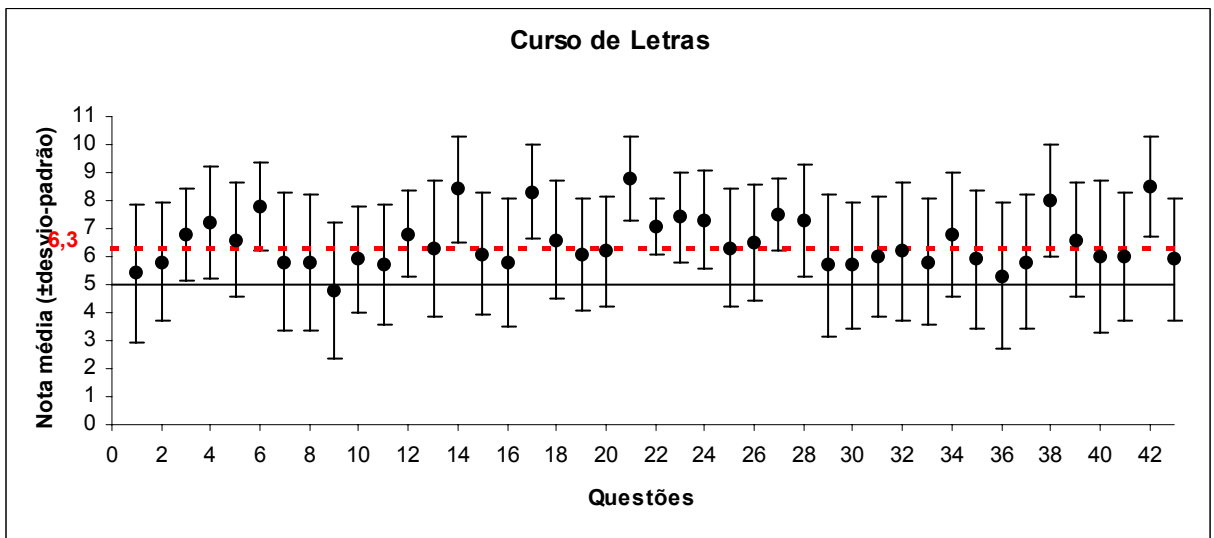
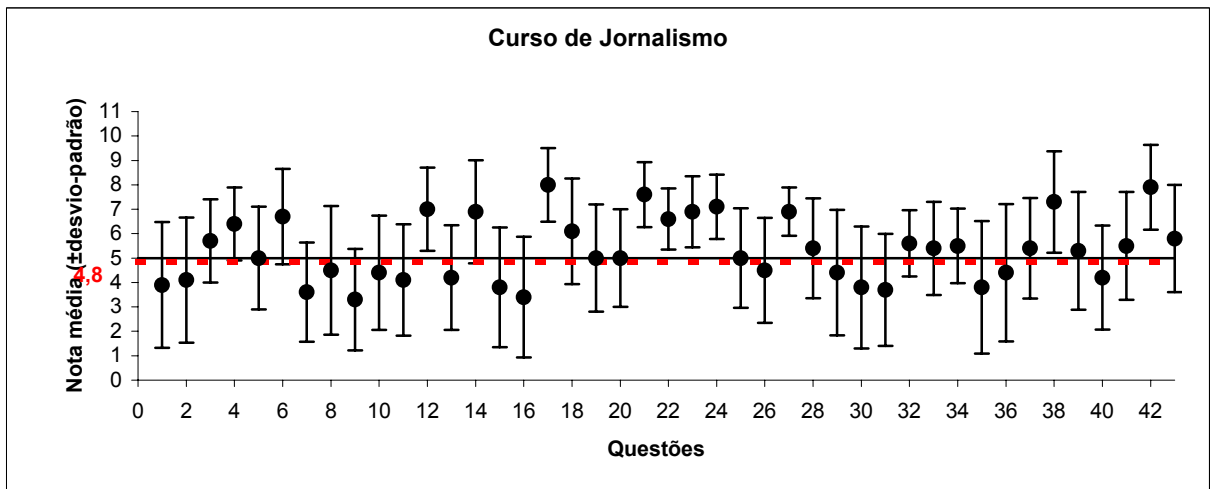
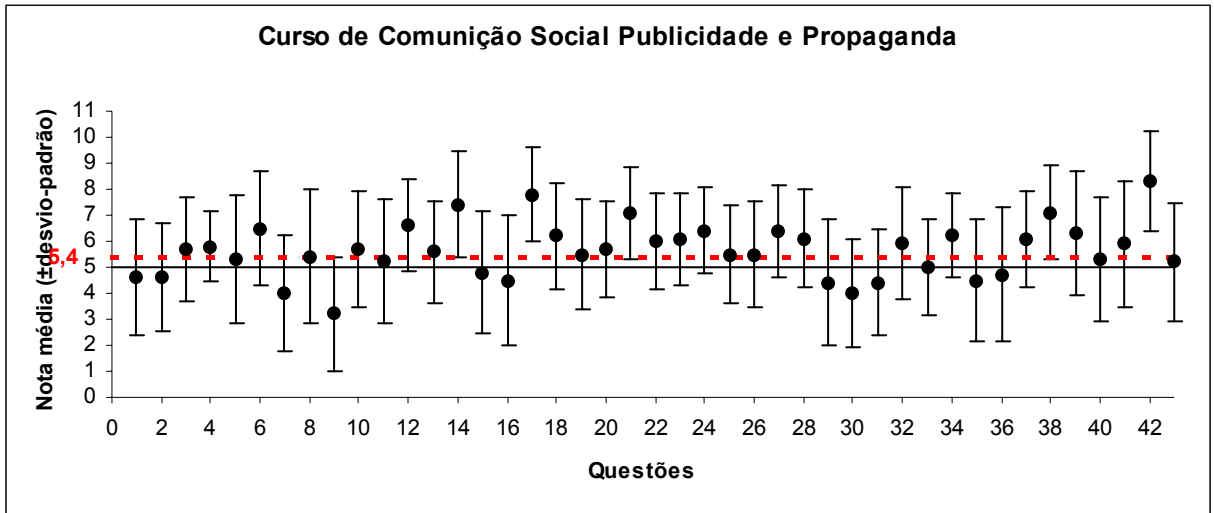
Significa, portanto, que dentre 30 cursos, 21 responderam a questões comuns e 09 tiveram questões diferenciadas.

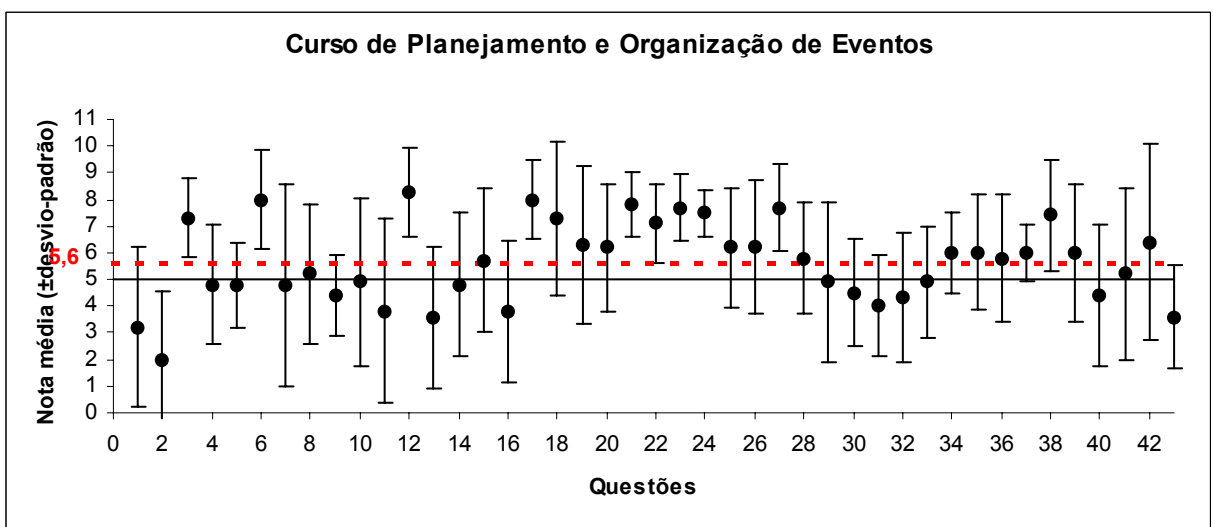
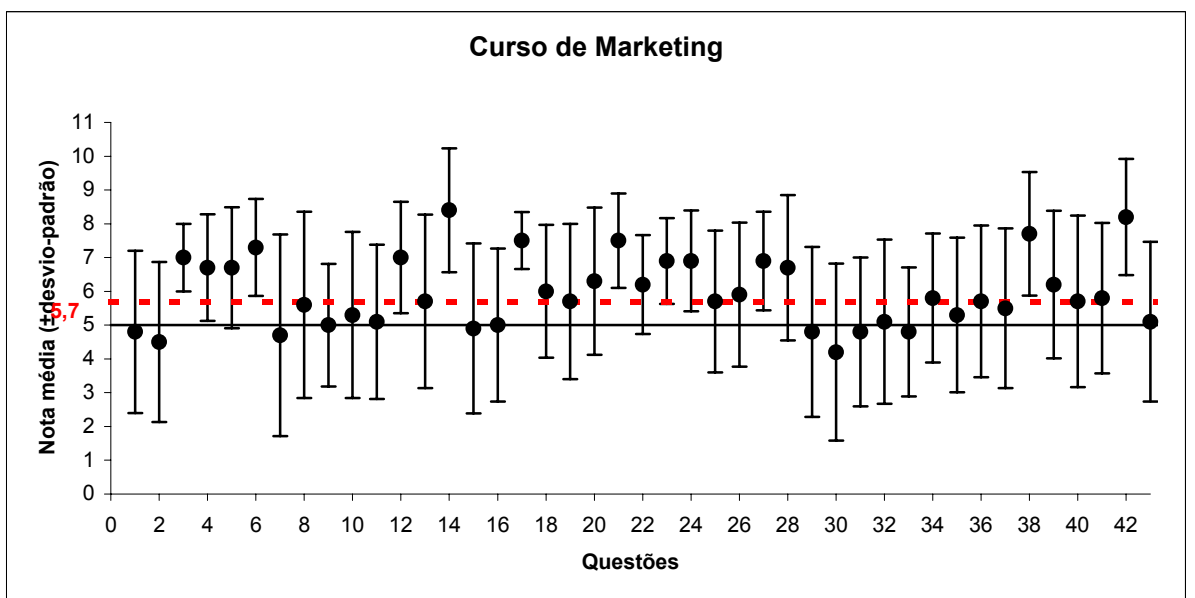
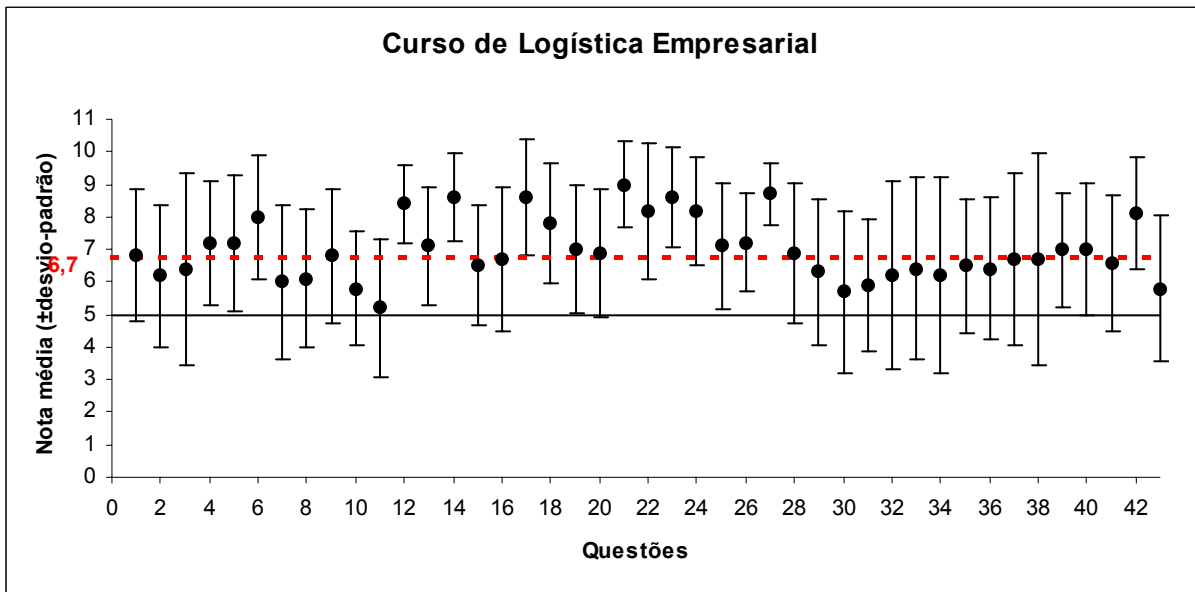
### 3 - ANÁLISE DAS TRÊS ÁREAS DE CONHECIMENTO

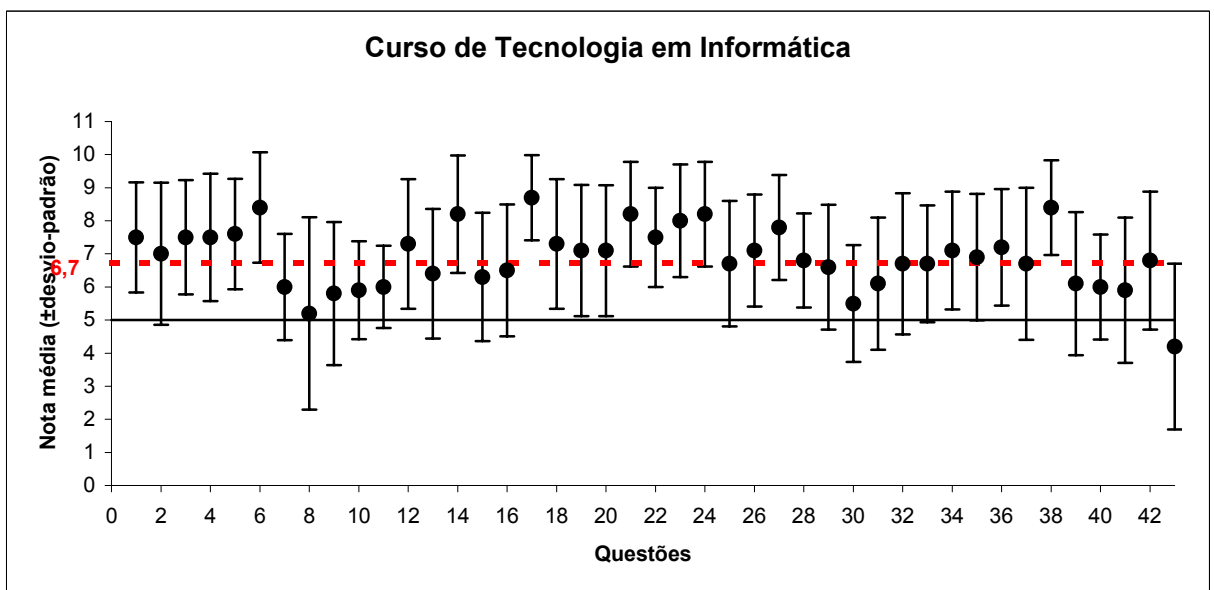
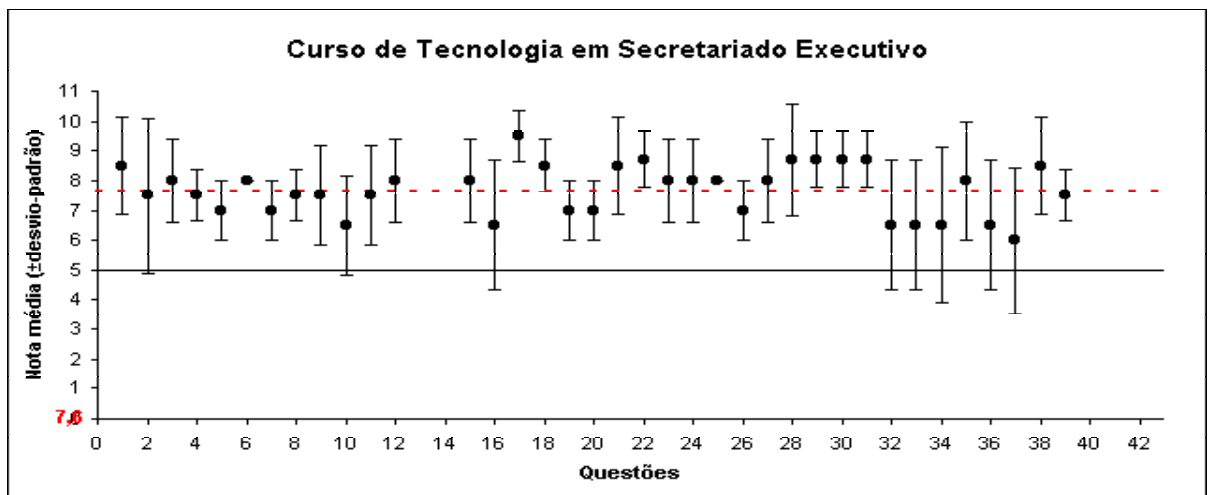
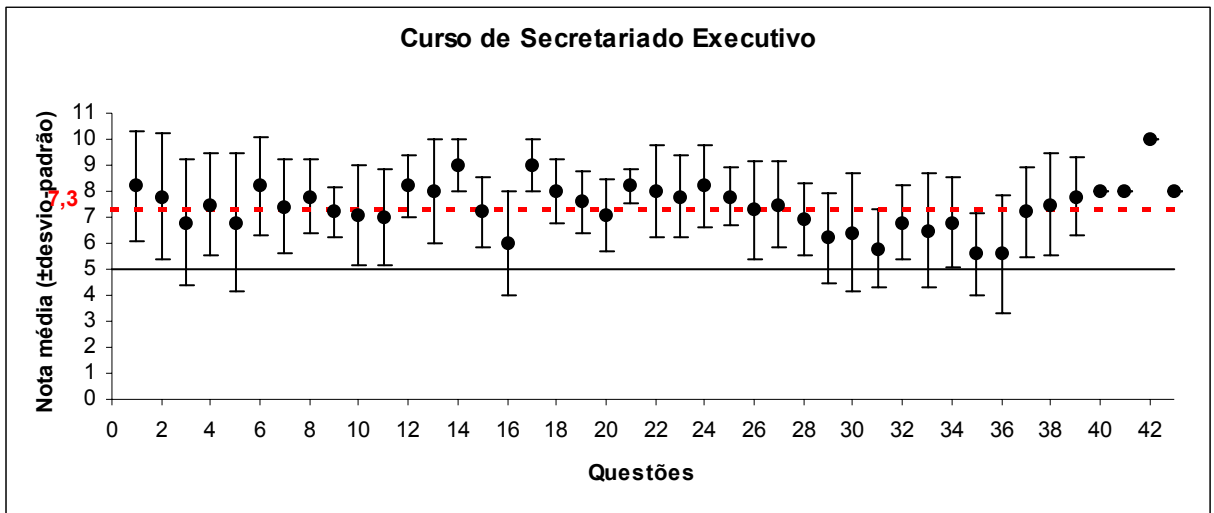
Os pontos levantados e separados em positivos, medianos e em aprimorar foram demonstrados em um primeiro momento por meio dos gráficos apresentados a seguir:

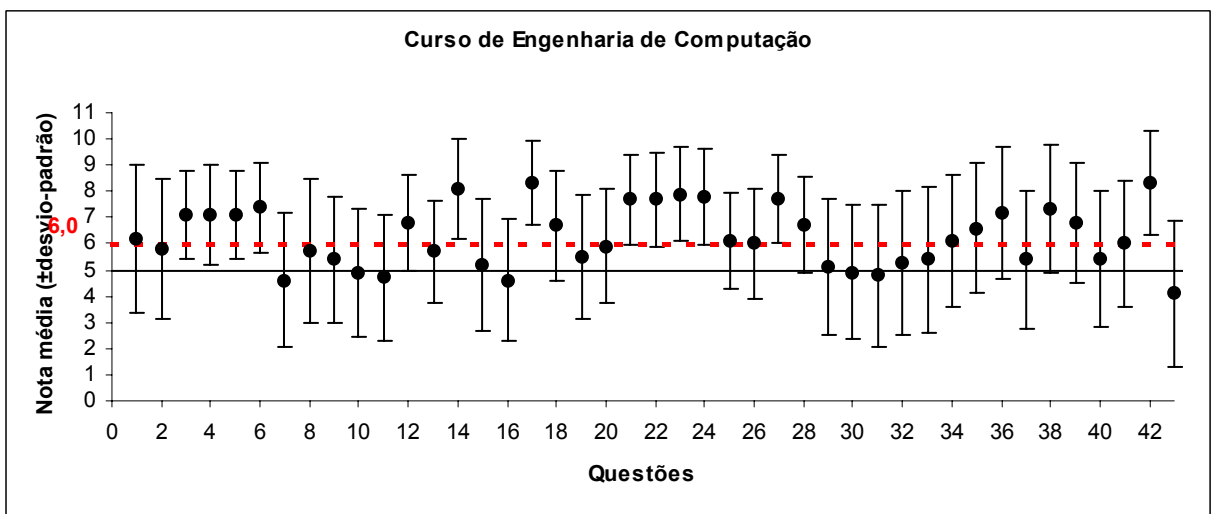
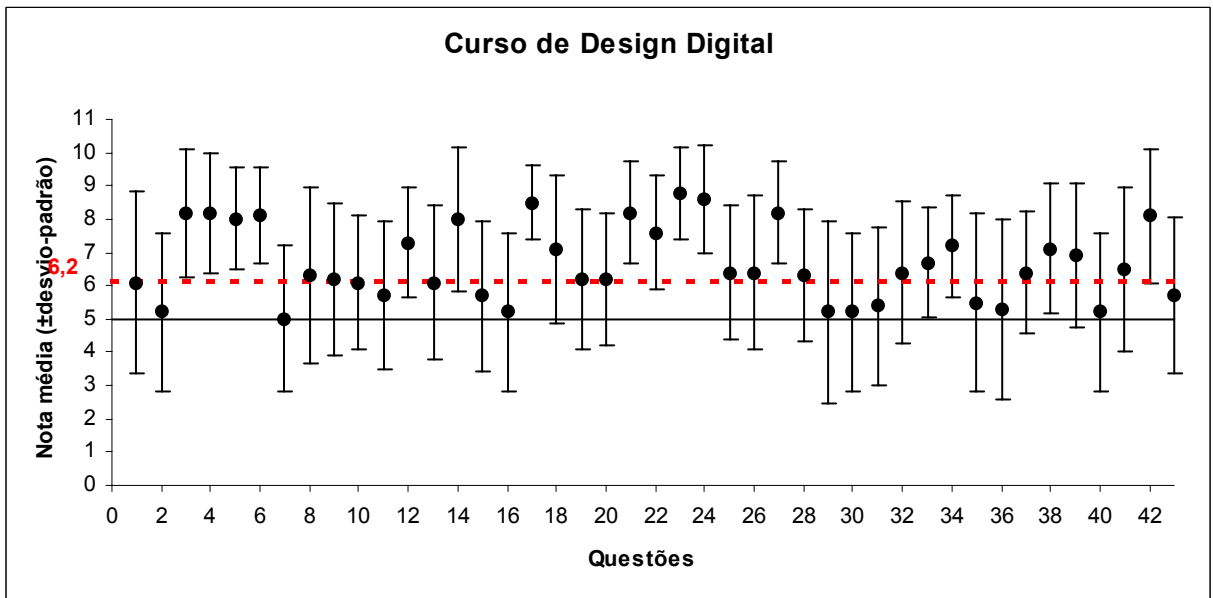
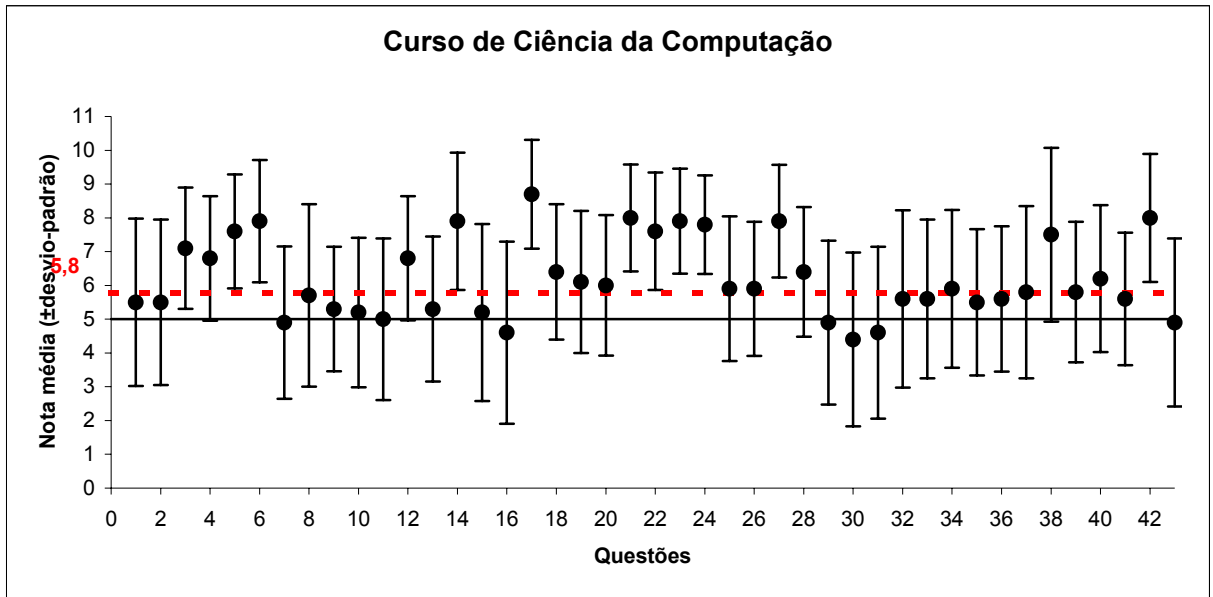


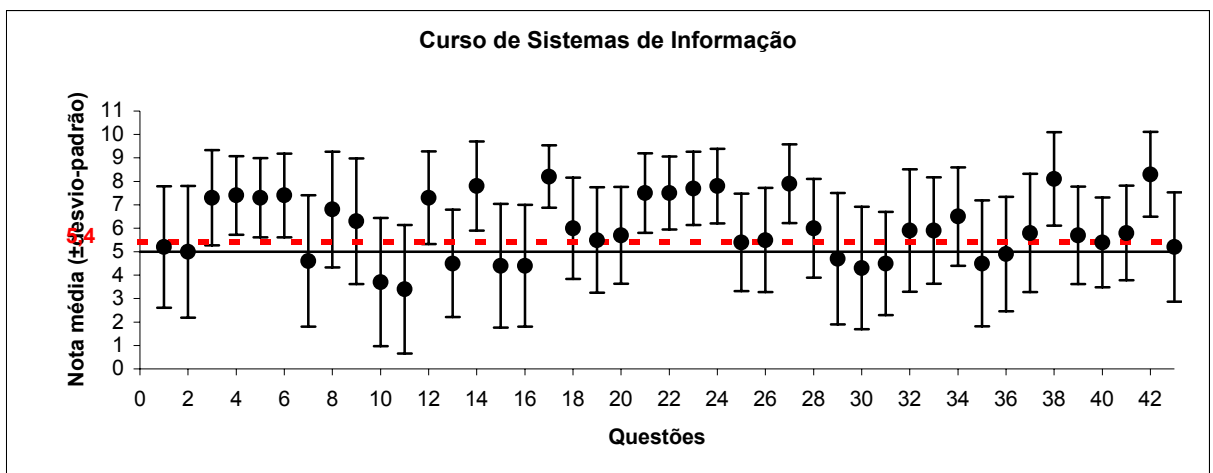
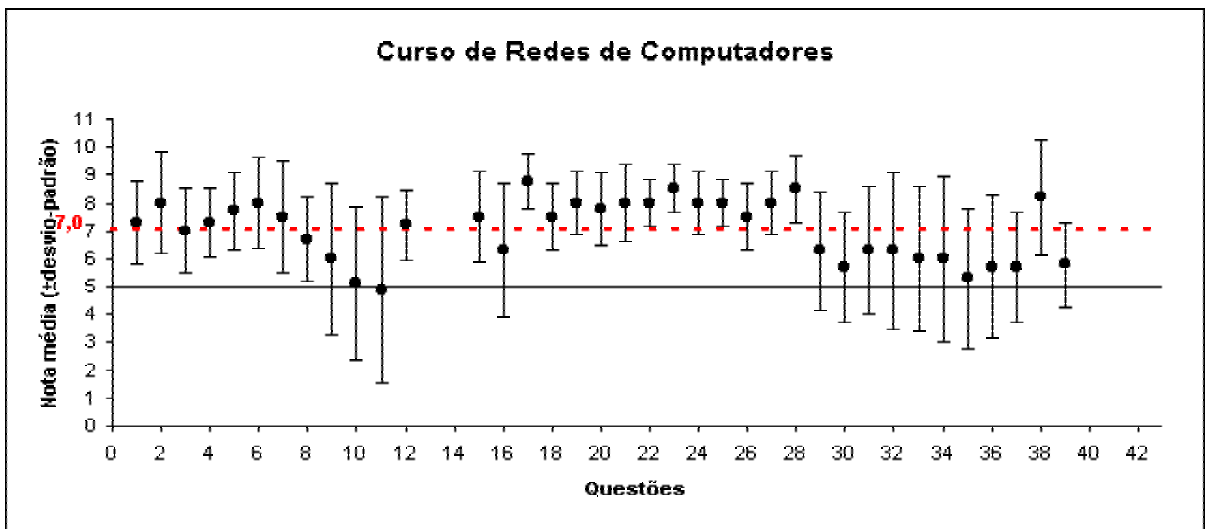
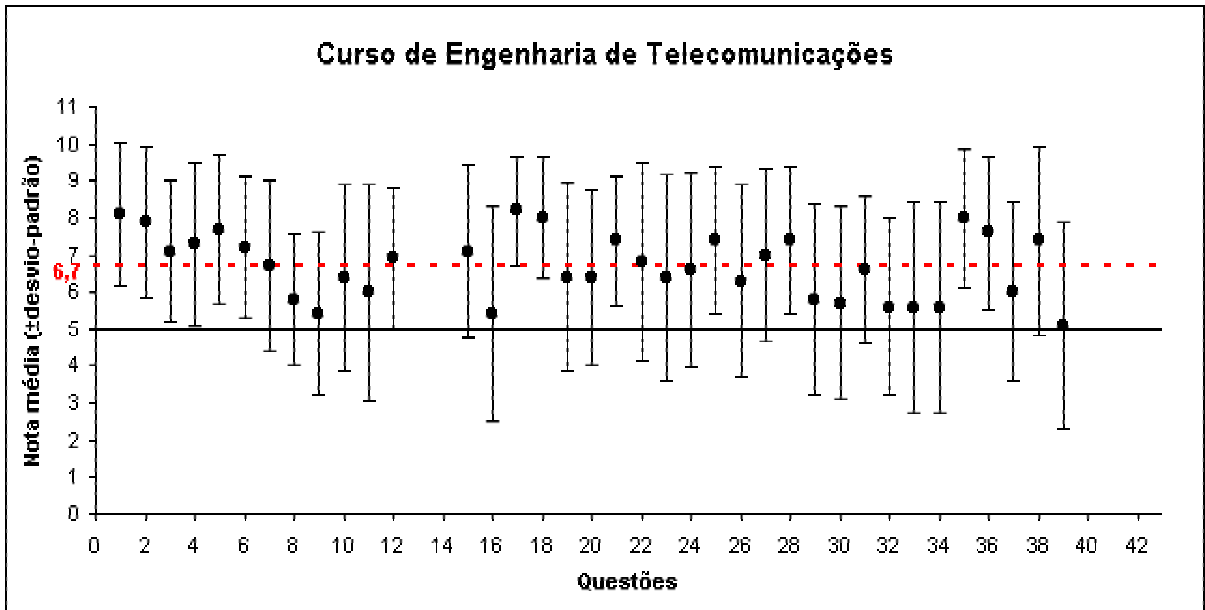




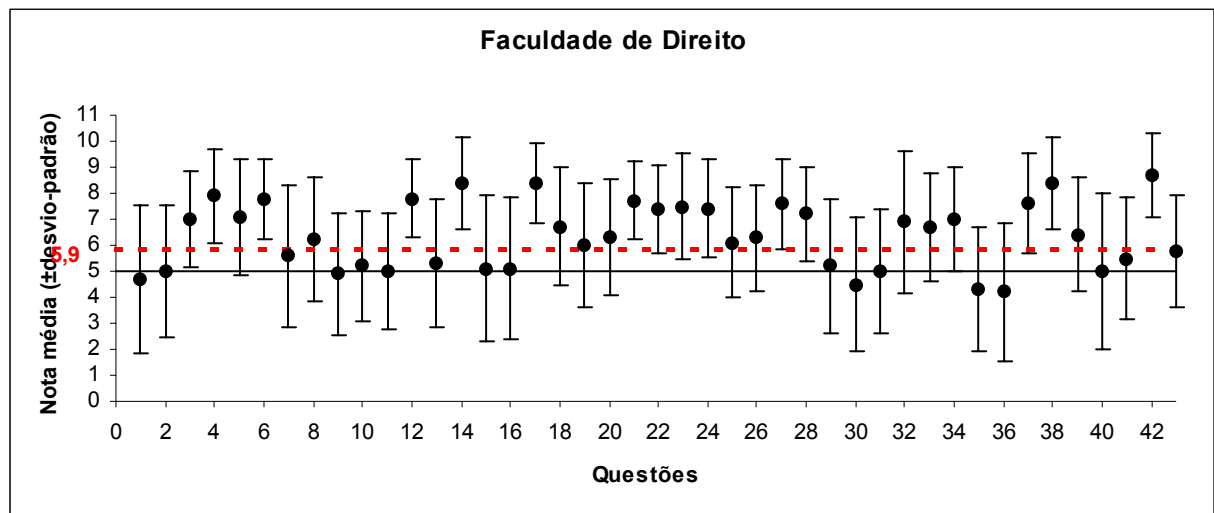












### Auto-Avaliação

#### Questões comuns a 21 Cursos

- 1 - A atuação do coordenador com respeito ao atendimento às demandas do curso
- 2 - A atuação do chefe de departamento com respeito ao atendimento às demandas do curso
- 3 - A sua participação nas reuniões de colegiado
- 4 - As reuniões de departamento, quanto à freqüência
- 5 - As reuniões de departamento, quanto à eficiência
- 6 - O seu envolvimento nas questões relativas ao curso
- 7 - O comprometimento e desempenho da secretária do seu curso com as questões relativas ao curso e à instituição
- 8 - A atuação dos representantes de classe nas questões relativas ao curso
- 9 - A participação dos representantes de classe nas reuniões do departamento
- 10 - O desempenho dos técnicos de laboratório no preparo das aulas
- 11 - A atuação dos técnicos na resolução de problemas referentes à disponibilidade de material de laboratório
- 12 - A sua participação em eventos, palestras, simpósios, promovidos pelo curso e pela instituição
- 13 - Os recursos didáticos usados pelos professores nas suas aulas
- 14 - A freqüência dos professores nas aulas
- 15 - As condições fornecidas pela instituição e pelo curso, para que o aluno acompanhe a evolução de seu aprendizado
- 16 - O sistema de avaliação adotado pela instituição

- 17 - O seu envolvimento com a instituição, quanto à missão, filosofia, objetivos
- 18 - O envolvimento dos professores com os alunos
- 19 - A matriz curricular de seu curso com respeito à distribuição das disciplinas por semestre
- 20 - A matriz curricular de seu curso com respeito à carga horária das disciplinas
- 21 - A sua conduta em relação à revisão de conteúdos da disciplina semestralmente
- 22 - A relação entre o perfil proposto para os egressos do curso e o currículo do curso
- 23 - A coerência entre a estrutura curricular e os objetivos do curso
- 24 - A coerência do currículo em face das diretrizes curriculares nacionais
- 25 - A adequação da metodologia de ensino desenvolvida nas aulas com a concepção do curso
- 26 - A inter-relação das disciplinas na concepção e execução do currículo
- 27 - A adequação das ementas com os conteúdos programáticos das disciplinas
- 28 - A bibliografia proposta nas disciplinas
- 29 - A disponibilidade dos professores, fora do horário de aula, para orientação acadêmica
- 30 - A ação da Instituição quanto à recuperação das deficiências de formação dos ingressantes
- 31 - A quantidade de professores disponíveis para orientação e avaliação dos estágios supervisionados
- 32 - A política de capacitação de docentes
- 33 - O sistema de avaliação dos docentes pela instituição
- 34 - O suporte técnico para os docentes
- 35 - O número médio de alunos por docente, em sala de aula e em laboratório
- 36 - O número de alunos por sala
- 37 - As instalações para docentes
- 38 - O acervo da Biblioteca para utilização dos professores
- 39 - O envolvimento do aluno com o curso
- 40 - O acervo da Biblioteca para utilização dos alunos
- 41 - O envolvimento dos alunos nos trabalhos em grupo
- 42 - Sua freqüências às aulas é
- 43 - O seu tempo de estudos extra-classe é

Em seguida, quatro categorias foram criadas considerando as respostas advindas dos questionários, agrupadas nos gráficos acima, cuja análise segue-se abaixo:

### **3.1 - Categoria: Projeto Pedagógico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Atuação do coordenador em relação ao atendimento às demandas do curso
- Reuniões de departamento quanto à frequência
- Envolvimento dos professores nas questões relativas ao curso em que atuam
- Relação entre o perfil proposto para o egresso e o currículo do curso
- Coerência entre a estrutura curricular e os objetivos do curso
- Coerência do currículo em face das diretrizes curriculares nacionais
- Adequação das ementas com os conteúdos programáticos das disciplinas

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Matriz curricular de seu curso com respeito à distribuição das disciplinas por semestre
- Matriz curricular de seu curso com respeito à carga horária das disciplinas
- Inter-relação das disciplinas na concepção e execução do currículo

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Participação dos representantes de classe nas questões referentes ao curso
- Sistema de avaliação adotado pela Instituição
- Disponibilidade dos professores fora do horário de aula para orientação acadêmica
- Ação da Instituição quanto à recuperação das deficiências e formação dos ingressantes

No que se refere à categoria Projeto Pedagógico, as questões similares no item Pontos Positivos foram sete (7). Os cursos que responderam ao mesmo questionário destacaram a atuação do Coordenador quanto ao atendimento às demandas do curso, frequência às reuniões promovidas pelo departamento, bem como o envolvimento dos professores às questões pertinentes ao curso. Nesse sentido, fica evidente, pelo resultado levantado, a preocupação de delinear o perfil proposto para o egresso e a consistência do currículo do curso.

No item Pontos Medianos há uma preocupação com a estrutura curricular e o atendimento aos objetivos propostos, direcionada para a adequação das ementas e o conteúdo proposto.

Cumpra ainda registrar a preocupação demonstrada com a Matriz Curricular e a distribuição das disciplinas por semestre. Além desse tópico, a relação entre as disciplinas na execução do currículo foi outro ponto destacado.

Esses pontos tomados como medianos mostram a necessidade de uma melhor observação quanto à distribuição das disciplinas pelos semestres e a inter-relação entre elas.

No item Pontos a Aprimorar, as questões salientadas foram a disponibilidade dos professores para atendimento discente fora do horário da aula, seguida da ação da Instituição quanto à recuperação das deficiências e formação dos ingressantes. Além destes, a participação discente nas questões do curso e o sistema de avaliação da aprendizagem foram os outros dois pontos levantados.

A Instituição tem várias propostas, colocadas em prática, que visam a um melhor rendimento dos alunos ingressantes, dentre elas destacam-se os cursos de extensão voltados para os primeiros anos como o Português Instrumental e a Matemática Básica. Também são realizados colóquios e palestras, abertos, inclusive para a Comunidade. Quanto à disponibilidade do professor no atendimento ao aluno fora do horário da aula, há uma necessidade de rever esse aspecto de forma mais consolidada, pois que, também os estudantes não dispõem de tempo para tal. Finalmente, no que respeita ao sistema de avaliação, é preciso aprimorar essa questão, por meio de uma revisão nos critérios de avaliação.

### **3.2 - Categoria: Condições de Ensino**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Frequência dos professores nas aulas
- Envolvimento do professor com a Instituição, quanto à missão, filosofia e objetivos
- Envolvimento dos professores com os alunos
- Frequência dos alunos nas aulas

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Recursos didáticos utilizados pelos professores nas suas aulas
- Adequação da metodologia de ensino desenvolvida nas aulas com a concepção do curso
- Suporte técnico para os docentes

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Condições fornecidas pela Instituição e pelo curso, para que o aluno acompanhe a evolução de seu aprendizado
- Disponibilidade dos professores, fora do horário de aula, para orientação acadêmica

Quanto à categoria Condições de Ensino, o levantamento de vinte cursos (20) apontou como Pontos Positivos: a frequência dos professores às aulas, demonstrando o envolvimento do professor com a Instituição e com a Missão proposta pela mesma, onde sua filosofia e seus objetivos levam a um envolvimento dos professores com os discentes. Outro aspecto significativo é a frequência dos alunos nas aulas, demonstrando coerência com os tópicos apontados positivamente.

Os Pontos Medianos referentes aos cursos analisados apontam que os recursos didáticos utilizados pelos professores em suas aulas, podem ser aprimorados tornando-as mais significativas. A metodologia utilizada pelos docentes relacionada à concepção das disciplinas é outro aspecto que embora se encontre como ponto mediano, pode ser revista para que haja coerência nos aspectos apontados. O dado voltado ao suporte técnico aos docentes contribui para que os aspectos anteriores não possam ser bem desenvolvidos, portanto devendo ser revisto.

No quesito Pontos a Aprimorar foram destacadas as condições fornecidas pela Instituição e pelo curso, para que o aluno acompanhe a evolução de seu aprendizado. Esta solicitação vem de encontro aos dados levantados nos tópicos anteriores, e demonstra necessidade de aprimoramento e revisão de aspectos voltados à formação discente. A disponibilidade dos professores fora do horário de aula é outro aspecto apontado e que deve ser aprimorado, pois este pode contribuir com a orientação acadêmica dos discentes.

### **3.3 - Categoria: Administrativo-Acadêmico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto em comum nas 3 áreas

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto em comum nas 3 áreas

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Comprometimento e desempenho da secretaria do curso com relação às questões relativas ao curso e à Instituição

Quanto a essa categoria não foram destacados nenhum Ponto Positivo e Mediano comuns aos cursos. Ressalta-se entretanto, nos Pontos a Aprimorar, o comprometimento e desempenho da secretaria de curso referente às questões relativas ao curso e à Instituição. É importante rever esse aspecto do comprometimento das secretarias dos cursos, uma vez que foi o ponto fundamental que chamou a atenção.

### **3.4 - Categoria: Estrutura Física**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto em comum nas 3 áreas

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto em comum nas 3 áreas

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto em comum nas 3 áreas

Não foi encontrado nenhum ponto de similaridade nas três áreas de conhecimento.

## **4 - ANÁLISE DE DUAS ÁREAS DE CONHECIMENTO – EXATAS E HUMANAS**

A análise abaixo refere-se dentre às 43 questões citadas acima, aquelas que são comuns a apenas duas áreas de conhecimento.

### **4.1 - Categoria: Projeto Pedagógico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Bibliografia proposta nas disciplinas
- Acervo da biblioteca

### ***PONTOS MEDIANOS***

- O envolvimento do aluno com o curso

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto em comum nas duas áreas

Em relação às áreas supra-citadas, quanto à categoria Pontos Positivos, dois aspectos interligados foram os mais evidentes: a bibliografia proposta nas disciplinas e o acervo na biblioteca. Salienta-se que os docentes dos cursos têm a preocupação de indicar as referências teóricas inovadoras para aquisição, considerando a relevância dos assuntos e a originalidade das temáticas e a biblioteca, por sua vez, procura adquirir essas referências. Assim, o aluno do UNIFIEO tem à sua disposição um acervo para consulta e pesquisa e estudo.

Em relação aos Pontos Medianos, o tópico envolvimento do aluno com o curso destacou-se, nessas duas áreas. Cabe ressaltar que o UNIFIEO apresenta anualmente, dentre outras programações, a Semana Cultural, que tem em seus objetivos, propiciar o maior envolvimento do aluno com a Instituição e, de modo mais específico, com o seu curso. Também ocorrem as semanas do curso.

Em Pontos a Aprimorar, nenhum item mereceu destaque.

## **4.2 - Categoria: Condições de Ensino**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Participação dos professores em eventos, palestras, simpósios, promovidos pelo curso e pela Instituição
- Acervo da biblioteca para utilização dos professores

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Acervo da biblioteca para utilização dos alunos

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Quantidade de professores disponíveis para orientação e avaliação dos estágios supervisionados

Os Pontos Positivos levantados apontam a participação dos professores em eventos, palestras, simpósios, promovidos pelo curso e pela Instituição, o que acarreta uma formação continuada e um envolvimento do docente com a sua atualização e implicações com os novos conhecimentos. O acervo da biblioteca voltado à utilização dos docentes, demonstra a preocupação constante da Instituição em atender a demanda das solicitações feitas pelos cursos para a atualização e conservação do material disponível.

Os Pontos Medianos ficaram evidentes com relação ao acervo da biblioteca para utilização dos alunos, foi apontada a necessidade de ampliação e mudanças na mesma, para que este serviço prestado, seja adequado aos discentes, embora haja já um grande empenho da Instituição em ampliar e garantir um trabalho de qualidade que atenda a população discente.

Como fator de aprimoramento apontou-se a necessidade de rever a questão que envolve a quantidade de professores disponíveis para a orientação e avaliação dos estágios supervisionados que, no entanto, restringe-se na maioria dos cursos a um mero acompanhamento burocrático das atividades dos alunos. A instituição já possui proposta e procura atender os discentes com relação a este quesito, no entanto, torna necessário rever a possibilidade de melhorar este atendimento.

#### **4.3 - Categoria: Administrativo-Acadêmico**

##### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

##### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

##### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Desempenho dos técnicos de laboratório no preparo das aulas
- Atuação dos técnicos na resolução de problemas referentes à disponibilidade de material de laboratório

Essa categoria não apresentou nenhum Ponto Positivo e Mediano comuns nas duas áreas. Ressaltaram-se, contudo, dois Pontos a Aprimorar: desempenho dos técnicos do laboratório e atuação desses técnicos na resolução de problemas referentes à disponibilidade de material de laboratório.



São questões que os cursos que utilizam dos laboratórios e necessitam de técnicos vêm procurando solucionar, considerando o contexto e a prioridade de cada curso.

#### **4.4 - Categoria: Estrutura Física**

##### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

##### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

##### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

Nenhum ponto foi levantado.

#### **5 - ANÁLISE DE DUAS ÁREAS DE CONHECIMENTO – EXATAS E BIOLÓGICAS**

A análise abaixo refere-se as mesmas 43 questões citadas acima, porém que são comuns a apenas duas áreas de conhecimento.

#### **5.1 - Categoria: Projeto Pedagógico**

##### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

##### ***PONTOS MEDIANOS***

- Atuação dos representantes de classe nas questões relativas ao curso

##### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto em comum nas duas áreas

Em relação aos pontos levantados nessa categoria, não houve convergência de nenhum Ponto Positivo, entretanto, destacou-se em Pontos Medianos, o item atuação dos

representantes de classe nas questões relativas ao curso. Este ponto vem sendo trabalhado pelos coordenadores dos cursos, seja por meio de reuniões com os representantes de sala, periodicamente, ou ainda, participações de representantes nas reuniões de colegiado e na Avaliação Intercorpore.

Em relação a Pontos a Aprimorar, não houve nenhuma questão em destaque.

## **5.2 - Categoria: Condições de Ensino**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

Nessa categoria, não foram verificadas questões comuns às duas áreas em análise.

## **5.3 - Categoria: Administrativo-Acadêmico**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Reuniões de departamento quanto à eficiência

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Atuação do chefe de departamento com respeito ao atendimento às demandas do curso
- Política de capacitação do docente

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

Ressalta-se a convergência no item Ponto Positivo que destaca a eficiência das reuniões de departamento. Os departamentos, têm procurado dirigir essas reuniões de modo

mais sistemático, considerando, principalmente, as demandas e necessidades de cada curso. Tem procurado também manter um canal de comunicação acessível entre professores, chefia e alunos.

Quanto aos Pontos Medianos, o que se observa é o destaque para a atuação do chefe de departamento quanto ao atendimento às demandas do curso. O que de início, parece ser contraditório, uma vez que a atuação do chefe mostrou-se eficiente no aspecto Ponto Positivo. Assim, o que ficou evidente é que há uma eficiência nas reuniões de departamento, mas, a atenção da chefia quanto às demandas do curso precisaria, pelo resultado apontado, ter maior satisfação. Outro ponto apontado relaciona-se à política de capacitação docente. A Instituição vem oferecendo bolsas parciais para os docentes que queiram aprimorar-se na carreira, por meio de titulações maiores como o Mestrado e o Doutorado. Além disso, oferece auxílio para viagens a congressos. O que se percebe nessas questões é a necessidade de promover maior divulgação entre os docentes sobre essa capacitação.

Em Pontos a Aprimorar não houve nenhuma questão convergente.

#### **5.4 - Categoria: Estrutura Física**

##### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

##### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

##### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

Nessa categoria não foram mencionadas questões contemplativas às áreas analisadas.

## **6 - ANÁLISE DE DUAS ÁREAS DE CONHECIMENTO – BIOLÓGICAS E HUMANAS**

A análise abaixo refere-se às 43 questões avaliadas, porém destacando aquelas que são comuns a apenas duas áreas de conhecimento.

## **6.1 - Categoria: Projeto Pedagógico**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto em comum nas duas áreas

Na análise das respostas das áreas supracitadas, nenhum ponto relacionado às categorias Pontos Positivos, Medianos e a Aprimorar foram levantados.

## **6.2 - Categoria: Condições de Ensino**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Número médio de alunos por docente, em sala de aula e em laboratório
- Número de alunos por sala

Nessa dimensão, os pontos Positivos e Medianos não apareceram. O que se evidenciou foi a necessidade de observar, de modo mais atento, ao número de alunos por sala e no laboratório.

## **6.3 - Categoria: Administrativo-Acadêmico**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Política de capacitação de docentes
- Quantidade de professores disponíveis para orientação e avaliação dos estágios supervisionados

Quanto aos pontos positivos e medianos nessa dimensão não houve convergências afirmativas. Contudo, ressaltou-se em Pontos a Aprimorar, a necessidade de rever a política de capacitação docente, bem como a quantidade de professores para orientação e avaliação de estágios supervisionados.

## **6.4 - Categoria: Estrutura Física**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto em comum nas 2 áreas

Não houve convergência em nenhum quesito relacionado a essa categoria, nas duas áreas.

## **7 - ANÁLISE POR ÁREA DE CONHECIMENTO – HUMANAS**

A análise abaixo refere-se as mesmas 43 questões citadas acima referente a apenas uma área de conhecimento.

## **7.1 - Categoria: Projeto Pedagógico**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Atuação dos representantes de classe nas questões relativas ao curso

Em relação a essa dimensão o Ponto a Aprimorar está relacionado à atuação dos representantes de sala e questões do curso. Esse mesmo aspecto foi ressaltado quando do levantamento das três áreas.

Assim, pelos resultados, é necessário criar ações que levem os alunos ao engajamento com questões ligadas a sua própria formação profissional.

## **7.2 - Categoria: Condições de Ensino**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto

## **7.3 - Categoria: Administrativo-Acadêmico**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Reuniões de departamento, quanto à eficiência

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Atuação do coordenador com respeito ao atendimento às demandas do curso
- Atuação do chefe de departamento com respeito ao atendimento às demandas do curso

Quanto aos pontos levantados, não se evidenciou nenhum Ponto Positivo, contudo quanto aos Pontos Medianos e Aprimorar, os destaques dizem respeito à atuação do coordenador e chefia de departamento, nas questões relacionadas às demandas do curso. Essa necessidade de uma atuação mais presente da equipe diretiva permite que o grupo de professores ligados a ela criem possibilidades de um trabalho colaborativo.

## **7.4 - Categoria: Estrutura Física**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto

## **8 - ANÁLISE POR ÁREA DE CONHECIMENTO – BIOLÓGICAS**

A análise abaixo refere-se às mesmas 43 questões citadas acima referente a apenas uma área de conhecimento.

### **8.1 - Categoria: Projeto Pedagógico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Bibliografia propostas nas disciplinas
- Acervo da biblioteca para utilização dos professores

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Atuação dos representantes de classe nas questões relativas ao curso

Essa categoria mostra que em Pontos Positivos, não se evidenciou nenhuma questão. Contudo, em Pontos Medianos, percebe-se que o aspecto bibliografia proposta nas disciplinas e acervo da biblioteca para utilização dos professores ficaram na linha “morna”, isto é, não se observa pelo dado apresentado, algum diferencial bibliográfico. No entanto, há como já mencionado, preocupações constantes da biblioteca na renovação de seu acervo. É necessário também que essa atualização ocorra nas bibliografias indicadas pelas disciplinas.

Um Ponto a Aprimorar é o relativo à uma atuação mais enfática dos representantes de classe nas questões do curso.

## **8.2 - Categoria: Condições de Ensino**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Participação dos professores em eventos, palestras, simpósios, promovidos pelo curso e pela Instituição
- Quantidade de professores disponíveis para orientação e avaliação dos estágios supervisionados

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto

Essa categoria na área Biológica não traz Pontos Positivos, retrata os Pontos Medianos que precisam ser considerados para dar continuidade à filosofia da Instituição que prima pela qualidade e excelência dos professores em eventos, bem como a qualidade dos professores



disponíveis para orientação e avaliação dos estágios supervisionados são aspectos que devem ser discutidos e revistos.

Não há Pontos a Aprimorar, o que mostra o bom andamento do curso na questão do Ensino-Aprendizagem.

### **8.3 - Categoria: Administrativo-Acadêmico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Desempenho dos técnicos de laboratório no preparo das aulas
- Atuação dos técnicos na resolução de problemas referentes à disponibilidade de material de laboratório

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Atuação do coordenador com respeito ao atendimento às demandas do curso
- Atuação do chefe de departamento com respeito ao atendimento às demandas do curso

Da mesma forma que a categoria anterior, não houve Pontos Positivos a destacar. Contudo, a questão do desempenho dos técnicos de laboratório e a atuação de técnicos na resolução de problemas com uso de material foram aspectos apontados em Pontos Medianos, o que leva a reflexão sobre o trabalho do técnico como instrumento auxiliador no trabalho com o professor da área.

Em relação aos Pontos a Aprimorar, é necessário reconsiderar e colocar sob uma análise reflexiva a atenção da equipe diretiva - coordenador e chefe – frente às demandas do curso.

### **8.4 - Categoria: Estrutura Física**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto

***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto

***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto

Não aparece em destaque nenhum ponto a considerar.

**9 - ANÁLISE POR ÁREA DE CONHECIMENTO – EXATAS**

A análise abaixo refere-se às mesmas 43 questões citadas acima referente a apenas uma área de conhecimento.

**9.1 - Categoria: Projeto Pedagógico**

***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto

***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto

***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto

Não aparece em destaque nenhum ponto a considerar.

**9.2 - Dimensão Condições de Ensino**

***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto

***PONTOS MEDIANOS***

- Número médio de alunos por docente, em sala de aula e em laboratório
- Número de alunos por sala

- Envolvimento dos alunos nos trabalhos em grupo

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto

Os Pontos Positivos e os a Aprimorar não foram apontados. O que se observa são 3 aspectos relativos aos Pontos Medianos, que, de certa forma, se relacionam entre si, pois envolvem a qualidade de ensino (número médio de aluno por docente e número de alunos por sala) e envolvimento do aluno nos trabalhos em grupo.

O problema de limite excedido de alunos por sala é uma questão que envolve a Instituição, mas que vem sendo revista. Em alguns cursos há turmas dobradas, justamente por entender que o ensino qualitativo começa a partir da observação e análise do ambiente físico. Gradativamente, o UNIFIEO vem procurando adequar esta questão à sua realidade.

### **9.3 - Categoria: Administrativo-Acadêmico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Atuação do coordenador com respeito ao atendimento às demandas do curso
- Política de capacitação de docentes

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto

Aqui, destacam-se as questões Medianas que tratam da atuação do coordenador quanto as demandas do curso e à política de capacitação docente. Há um movimento Institucional qualitativo sobre a preocupação em oferecer aos docentes condições para o próprio aprimoramento. Pelo fato de aparecer em Pontos Medianos pode-se sugerir uma reavaliação nos critérios que levam ao atendimento de maior abrangência docente. Também uma discussão do papel atuante do coordenador frente ao seu curso é uma questão que pode ser discutida em reunião departamental.

Não foram mencionados Pontos Positivos e a Aprimorar.

#### 9.4 - Categoria: Dimensão Estrutura Física

##### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto

##### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto

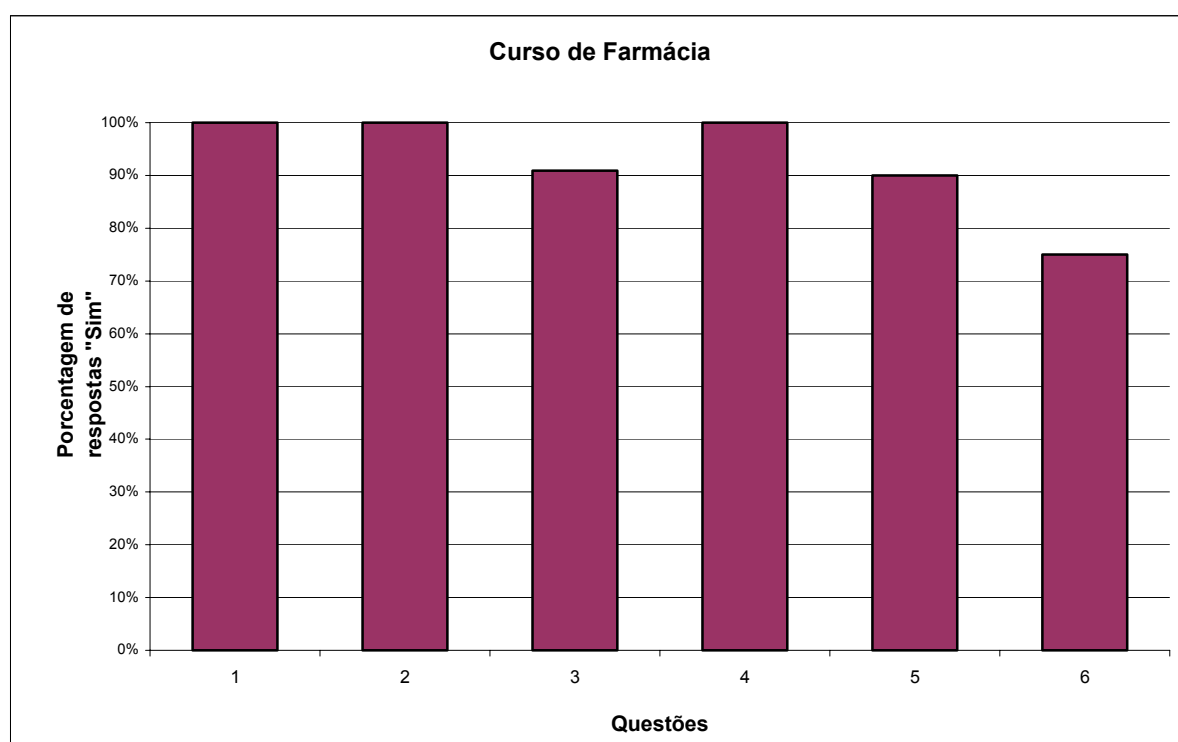
##### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto

Não há nenhuma questão relacionada a essa categoria.

### 10 - ANÁLISE DOS CURSOS QUE RESPONDERAM A QUESTIONÁRIOS DIFERENCIADOS – CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE: FARMÁCIA E EDUCAÇÃO FÍSICA

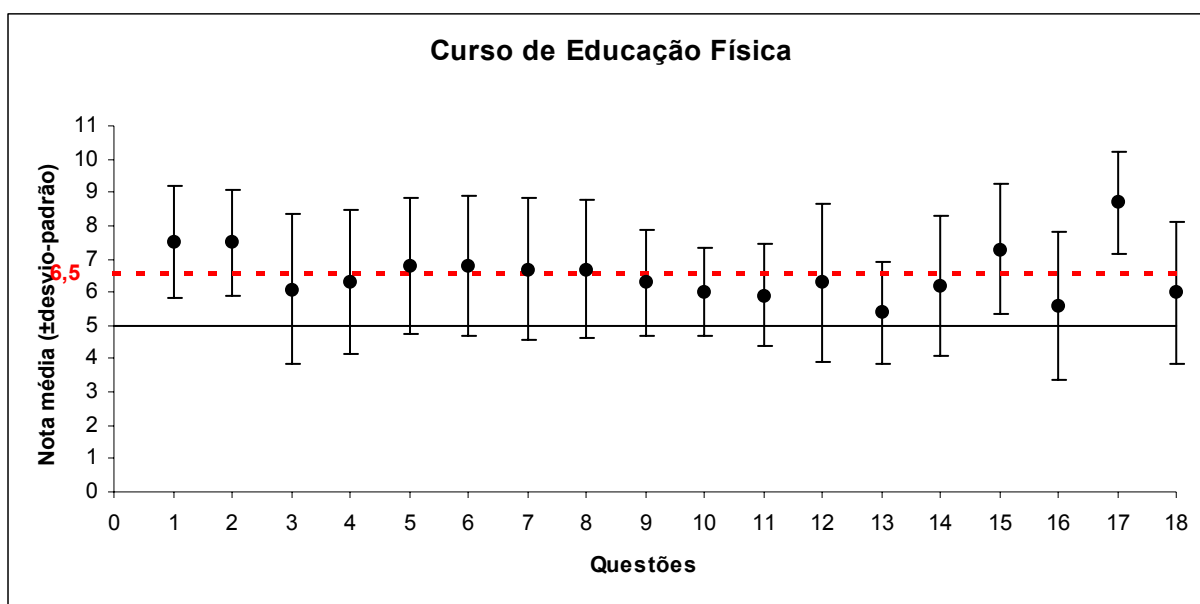
Na Área de Ciências Biológicas e da Saúde, os cursos de Farmácia e Educação Física responderam a questionários diferenciados apresentando os seguintes resultados:



## Questões

- 1 - A formação do futuro farmacêutico está suficientemente fundamentada no Plano de Curso de modo a atender aos objetivos desse profissional na sociedade?
- 2 - A avaliação no Curso de Farmácia contribui para a formação do futuro Farmacêutico?
- 3 - A matriz curricular do Curso de Farmácia permite a discussão dos temas transversais no processo de formação do futuro Farmacêutico?
- 4 - A proposta pedagógica do Curso de Farmácia atende aos Parâmetros Curriculares Nacionais?
- 5 - Os currículos e programas do Curso de Farmácia correspondem ao perfil do egresso?
- 6 - Os projetos institucionais estimulam o trabalho de pesquisa e investigação científica no Curso de Farmácia?

Em relação ao curso de Farmácia, as questões propostas foram do tipo sim ou não, ocasionando apenas a confecção do gráfico acima. Assim, pelo percentual apresentado, o curso de Farmácia destaca-se como um curso de formação sólida na Instituição, com uma matriz curricular direcionada para questões específicas do curso e também para temas transversais atuais. Nesse sentido, o plano de curso está organizado visando essa preocupação. Além desse fator, o currículo proposto apresenta uma base de conhecimento que permite a sistematização cognitiva do formando e as relações possíveis de serem feitas com as demais disciplinas. Soma-se também o fato de o curso ser relativamente novo na Instituição, com profissionais titulados para a área.



## **Questões**

- 1 - Estado de conservação dos equipamentos para Educação Física
- 2 - Estado de conservação dos materiais para Educação Física
- 3 - Disponibilidade de equipamentos para as aulas e estudos livres
- 4 - Disponibilidade de materiais para as aulas e estudos livres
- 5 - Quantidade de equipamentos para o desenvolvimento das aulas práticas
- 6 - Qualidade dos equipamentos para o desenvolvimento das aulas práticas
- 7 - Quantidade de material para o desenvolvimento das aulas práticas
- 8 - Qualidade de material para o desenvolvimento das aulas práticas
- 9 - Procedimentos para adquirir, manter, revisar e atualizar as instalações
- 10 - Procedimentos para adquirir, manter, revisar e atualizar os materiais
- 11 - Procedimentos para adquirir, manter, revisar e atualizar os equipamentos
- 12 - Coerência entre os espaços físicos e as práticas pedagógicas dos docentes
- 13 - Adaptações das instalações para os estudantes com necessidades especiais
- 14 - Número de técnicos na preparação e auxílio das atividades
- 15 - Horário de funcionamento dos espaços físicos (se atende as necessidades de preparo e desenvolvimento das aulas práticas)
- 16 - Horário de funcionamento dos espaços físicos (se atende as necessidades dos alunos para desenvolvimento de estudo livre)
- 17 - Sua frequência às aulas é
- 18 - O seu tempo de estudos extra-classe é

### **10.1 - Categoria: Projeto Pedagógico**

O questionário não incluía perguntas referentes a este quesito.

### **10.2 - Categoria: Condições de Ensino**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Estado de conservação dos materiais para Educação Física

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Quantidade de material para o desenvolvimento das aulas práticas
- Qualidade de material para o desenvolvimento das aulas práticas

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Disponibilidade de materiais para as aulas e estudos livres
- Coerência entre os espaços físicos e as práticas pedagógicas dos docentes
- Número de técnicos na preparação e auxílio das atividades

O curso de Educação Física por ser relativamente novo (07 anos), ainda possui material e equipamentos novos e algumas instalações ainda em construção. Isto contribui para que estes dois quesitos encontrem-se em boas condições de conservação, tendo sido assinalado como Ponto Positivo do curso.

As turmas do curso têm em torno de sessenta (60) alunos, o que pode ser considerado como um número elevado quando se trata de aulas práticas. Tal realidade pode ter ocasionado as respostas referentes à quantidade de material disponível para aulas como Ponto Mediano.

A intenção de manter em bom estado de conservação os equipamentos e materiais utilizados nas aulas práticas levou a Instituição a restringir o seu uso fora do horário de aulas, o que, provavelmente gerou a indicação da disponibilidade do material para aulas e estudo livre como Ponto a Aprimorar. A falta de uma piscina pode ter gerado o item “coerência entre os aspectos físicos e as práticas pedagógicas” como Ponto a Aprimorar, providência que, no entanto, já se encontra agendada no cronograma de ampliação física do Campus Vila Yara.

### **10.3 - Categoria: Dimensão Administrativo-Acadêmico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto elencado

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto elencado

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Procedimentos para adquirir, manter, revisar e atualizar as instalações
- Procedimentos para adquirir, manter, revisar e atualizar os materiais
- Procedimentos para adquirir, manter, revisar e atualizar os equipamentos

Os Pontos a Aprimorar indicam dificuldades administrativas no que se refere à manutenção de instalações, material e equipamentos indicando a necessidade da Instituição preocupar-se em criar mecanismos ágeis e eficazes para atingir tal fim.

#### 10.4 - Categoria: Estrutura Física

##### ***PONTOS POSITIVOS***

- Estado de conservação dos equipamentos para Educação Física
- Horário de funcionamento dos espaços físicos para o desenvolvimento das aulas

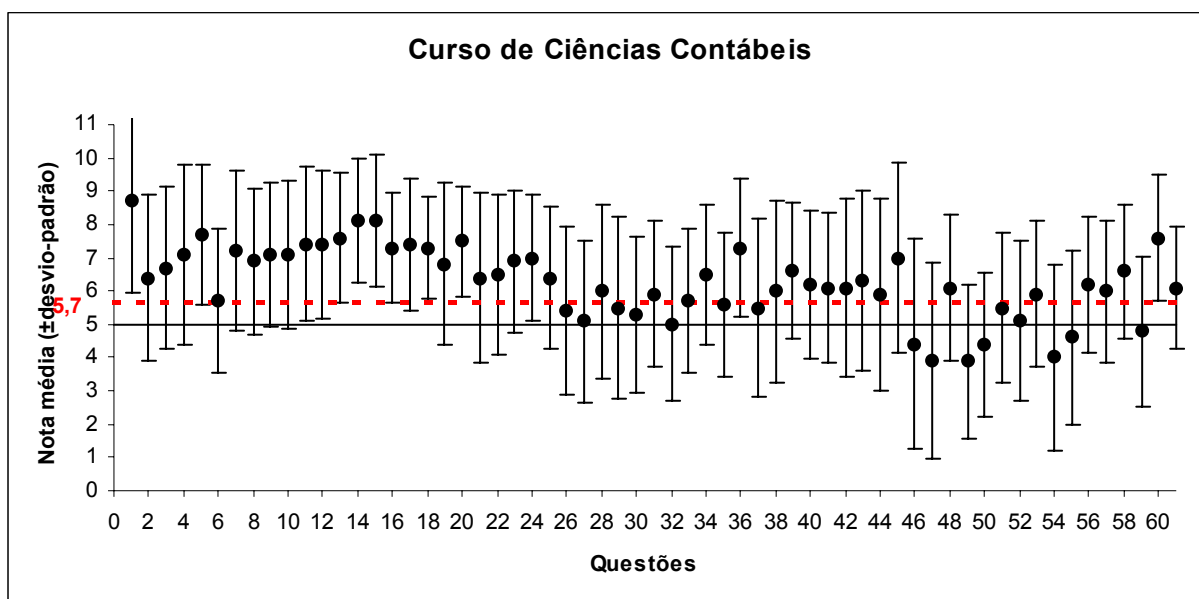
##### ***PONTOS MEDIANOS***

- Quantidade de equipamentos para o desenvolvimento de aulas práticas
- Qualidade de equipamentos para o desenvolvimento de aulas práticas

##### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Disponibilidade de equipamentos para aulas e estudos livres
- Adaptações de instalações para os estudantes com necessidades especiais
- Horário de funcionamento dos espaços físicos para estudo livre.

### 11 - ANÁLISE DOS CURSOS QUE RESPONDERAM A QUESTIONÁRIOS DIFERENCIADOS – CIÊNCIAS HUMANAS: CIÊNCIAS CONTÁBEIS





## Questões

- 1 - Atuação do coordenador em relação às demandas dos professores
- 2 - Atuação do coordenador em relação às demandas dos alunos
- 3 - Atuação do coordenador na condução do curso
- 4 - Assessoria didático-pedagógica aos professores prestada pelo coordenador do curso
- 5 - Atuação da chefia do departamento em relação às demandas dos professores
- 6 - Atuação da chefia do departamento em relação às demandas dos alunos
- 7 - Assessoria didático-pedagógica aos professores prestada pelo chefe de departamento do curso
- 8 - Atuação da chefia do departamento na condução do curso
- 9 - Periodicidade das reuniões de colegiado do curso
- 10 - Frequência nas reuniões de colegiado do curso
- 11 - Eficiência e produtividade das reuniões do curso
- 12 - Relação entre o perfil profissional proposto aos egressos e a grade curricular do curso (conjunto de ações e atividades organizadas que facilitam a aprendizagem)
- 13 - Coerência entre a estrutura curricular e os objetivos do curso
- 14 - Coerência da grade curricular em face das diretrizes curriculares nacionais
- 15 - Adequação da metodologia de ensino desenvolvida em sala de aula com a concepção do curso
- 16 - Inter-relação das disciplinas na concepção e execução do currículo
- 17 - Dimensionamento da carga horária das disciplinas e coerência com os objetivos do curso
- 18 - Adequação das ementas com os conteúdos programáticos das disciplinas
- 19 - Atualização das ementas, dos planos de ensino e da grade curricular
- 20 - Bibliografia proposta nas disciplinas e sua relevância para o curso
- 21 - Realização de encontros para discutir e atualizar a grade curricular
- 22 - Periodicidade para revisão e atualização da grade curricular
- 23 - Coerência da avaliação do processo ensino e aprendizagem com a concepção do curso
- 24 - Coerência entre os procedimentos para avaliação com a filosofia proposta pelo curso
- 25 - Melhoria do processo ensino e aprendizagem através da utilização dos resultados das avaliações (avaliação contínua)
- 26 - Grau de satisfação com os serviços prestados pela Secretaria do Curso
- 27 - Grau de satisfação com os serviços prestados pela Secretaria Geral
- 28 - Acompanhamento psico-pedagógico ao discente

- 29 - Disponibilidade dos professores, fora do horário de aula, para orientação acadêmica e atendimento ao corpo discente
- 30 - Política e conjunto de ações regulares de apoio à participação do aluno em eventos
- 31 - Ações da instituição quanto ao acompanhamento do egresso
- 32 - Conjunto de ações da instituição quanto à recuperação das deficiências de formação acadêmica dos ingressantes
- 33 - Divulgação de trabalhos e produções dos alunos pelo curso
- 34 - Participação de alunos em atividades de iniciação científica ou em práticas de investigação
- 35 - Meios de divulgação de trabalhos e produções científicas por parte da instituição (revistas, jornais, editora)
- 36 - Acompanhamento ao cumprimento de estágios e TCC's
- 37 - Número de professores disponíveis para orientação e avaliação dos estágios supervisionados
- 38 - Política de capacitação de docentes
- 39 - Critérios de progressão na carreira docente
- 40 - Sistema de avaliação dos docentes pela instituição
- 41 - Suporte técnico e mecanismos institucionais à produção científica, pedagógica e cultural para o corpo docente
- 42 - Atividades de estímulo à formação e atualização pedagógica do corpo docente
- 43 - Acesso aos equipamentos de informática pelos docentes
- 44 - Quantidade de equipamentos áudio-visuais para atender às necessidades dos alunos e professores
- 45 - Acervo da Biblioteca para utilização dos professores
- 46 - Laboratório de informática para as atividades do curso
- 47 - Programas e sistemas do laboratório de informática para as atividades do curso
- 48 - Suporte dado pelos inspetores
- 49 - Frequência das reuniões dos alunos com a coordenação e chefia do curso
- 50 - Eficácia das reuniões com a coordenação e chefia do curso
- 51 - Planejamento das aulas pelos professores
- 52 - Ação dos professores para monitorar os alunos
- 53 - Relação entre professores e alunos
- 54 - Acesso aos equipamentos de informática pelos alunos
- 55 - Quantidade de equipamentos áudio-visuais para atender às necessidades dos alunos

- 56 - Atendimento prestado pelos atendentes da Biblioteca aos alunos
- 57 - Atendimento aos alunos pela Coordenação e Chefia de Departamento
- 58 - Atendimento aos alunos pelos inspetores
- 59 - Atendimento aos alunos pelos Órgãos superiores
- 60 - Sua frequência às aulas é

### **11.1 - Categoria: Projeto Pedagógico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Frequência dos professores nas reuniões de colegiado de curso
- Relação entre o perfil profissional proposto aos egressos e a grade curricular do curso
- Coerência entre a grade curricular e os objetivos do curso
- Coerência da grade curricular em face das Diretrizes Curriculares Nacionais propostas para o curso
- Adequação da metodologia de ensino desenvolvida em sala de aula com a concepção do curso
- Inter-relação das disciplinas na concepção e execução do currículo
- Dimensionamento da carga horária das disciplinas e coerência com os objetivos do curso
- Adequação das ementas com os conteúdos programáticos das disciplinas
- Atualização das ementas, dos planos de ensino e da grade curricular
- Bibliografia proposta nas disciplinas e sua relevância para o curso
- Realização de encontros para discutir e atualizar a grade curricular
- Periodicidade para revisão e atualização da grade curricular
- Coerência da avaliação do processo ensino aprendizagem com a concepção do curso
- Coerência entre os procedimentos para a avaliação com a filosofia proposta pelo curso
- Melhoria do processo ensino e aprendizagem através da utilização dos resultados das avaliações
- Acompanhamento psicopedagógico ao discente
- Participação do aluno em atividades de iniciação científica ou em práticas de investigação

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Divulgação de trabalhos e produções de alunos pelo curso

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Frequência das reuniões dos alunos com a coordenação do curso e chefia de Departamento
- Planejamento das aulas pelos professores

Os Pontos Positivos apontados pelo curso de Ciências Contábeis evidencia um contentamento geral com a estrutura curricular e com o acompanhamento psicopedagógico dados aos alunos como o estímulo para que participem de projetos de pesquisa.

A divulgação da produção dos alunos, no entanto, pode ser melhorada como também a frequência de reuniões de alunos com a coordenação e chefia do curso.

Um ponto que dever ser Aprimorado é: a percepção do aluno à respeito do planejamento das aulas por seus professores.

## **11.2 - Categoria: Condições de Ensino**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Acompanhamento psicopedagógico ao discente
- Acompanhamento ao cumprimento de estágios e TCC
- Acervo da Biblioteca para utilização pelos professores
- Relação entre professores e alunos

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Não foram apontados

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Disponibilidade dos professores fora do horário de aula para orientação acadêmica e atendimento ao corpo discente
- Número de professores disponíveis para orientação e avaliação dos estágios supervisionados
- Ações dos professores para monitorar os alunos

Nas condições de ensino mostrou-se um bom relacionamento entre professores e alunos, bom acompanhamento dado aos alunos, o que pode ser decorrente deste bom relacionamento. O acervo da biblioteca parece contentar ao corpo docente.

Com os outros cursos da Instituição, o alunado se ressentia da falta de disponibilidade dos docentes para orientação acadêmica fora do horário de aulas, o que se aplica, também, à orientação e supervisão de estágios. Ressalta-se contudo, que o acompanhamento ao cumprimento dos estágios aparece como ponto positivo.

### **11.3 - Categoria: Administrativo-Acadêmico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Atuação do coordenador em relação às demandas dos professores
- Atuação do coordenador em relação às demandas dos alunos (respondido pelos professores)
- Atuação do coordenador na condução do curso
- Assessoria didático-pedagógica aos professores prestada pelo coordenador do curso
- Atuação da Chefia em relação às demandas dos professores
- Assessoria didático-pedagógica aos professores prestada pela Chefia do Departamento aos professores do curso
- Atuação da Chefia na condução do curso
- Periodicidade das reuniões de colegiado de curso
- Eficiência e produtividade das reuniões do curso
- Política de capacitação de docentes
- Critérios de progressão na carreira docente
- Sistema de avaliação dos docentes pela Instituição
- Suporte técnico e mecanismos institucionais à produção científica, pedagógica e cultural para o corpo docente
- Atividades de estímulo à formação e atualização pedagógica do corpo docente
- Suporte dado pelos inspetores
- Atendimento prestado pelos atendentes da Biblioteca aos alunos
- Atendimento aos alunos pelos inspetores

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Ações da Instituição quanto ao acompanhamento do egresso
- Atendimento do coordenador e Chefia em relação às demandas dos alunos (respondido apenas pelos alunos)

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Grau de satisfação com os serviços prestados pela Secretaria do curso
- Grau de satisfação com os serviços prestados pela Secretaria Geral
- Política e conjunto de ações regulares de apoio à participação do aluno em eventos
- Conjunto de ações quanto à recuperação das deficiências de formação acadêmica dos ingressantes
- Meios de divulgação de trabalhos e produções científicas por parte da Instituição
- Eficácia das reuniões com a coordenação e chefia do curso (respondido apenas pelos alunos)
- Atendimento aos alunos pelos órgãos superiores (respondido apenas pelos alunos)

A atuação da coordenação e chefia é avaliada positivamente pelo curso evidenciando uma boa condução administrativa.

O acompanhamento dos egressos não é realizado de maneira sistemática e os alunos sugerem melhor atuação do coordenador e chefe para o atendimento de suas demandas.

Tanto o atendimento prestado aos alunos pela Secretaria do Curso quanto pela Secretaria Geral pode ser aprimorado, o que pode trazer maior clareza em relação às normas Institucionais e rotinas dos setores em questão.

## **11.4 - Categoria: Estrutura Física**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Acesso aos equipamentos de informática pelos docentes

### ***PONTOS MEDIANOS***

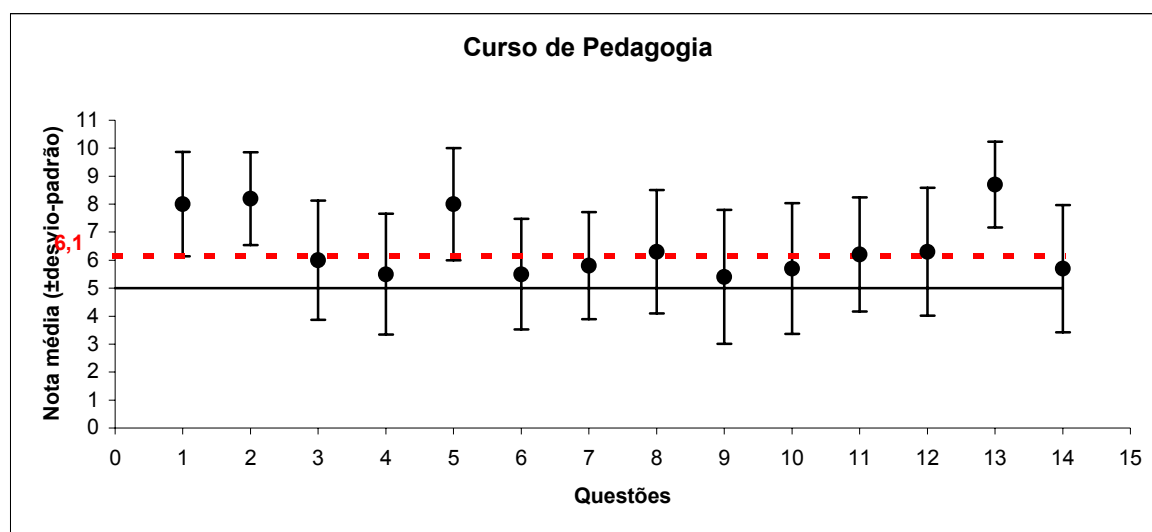
- Quantidade de equipamentos audiovisuais para atender as necessidades de professores e alunos (respondido pelos professores)

### **PONTOS A APRIMORAR**

- Laboratório de informática para as atividades do curso.
- Programas e sistemas do Laboratório de informática para as atividades do curso
- Acesso aos equipamentos de informática pelos alunos
- Quantidade de equipamentos audiovisuais para atender as necessidades dos alunos (respondido pelos alunos)

Se, por um lado, os docentes assinalaram satisfação com o acesso aos equipamentos de informática para uso individual, quando se trata das necessidades do curso, este item, consta como Ponto a Aprimorar, assim como para atender aos alunos.

## **12 - ANÁLISE DOS CURSOS QUE RESPONDERAM A QUESTIONÁRIOS DIFERENCIADOS – CIÊNCIAS HUMANAS: PEDAGOGIA**



### **Questões**

- 1 - Coerência entre a concepção de currículo e a organização do trabalho educativo do curso
- 2 - Compatibilização dos objetivos da proposta didático-pedagógica com as diretrizes curriculares e os fins da Instituição
- 3 - Objetivos e desenvolvimento das práticas pedagógicas inovadoras que estimulam a melhoria do ensino
- 4 - Dinâmica do sistema de avaliação do desempenho escolar
- 5 - Atendimento às demandas sociais e interesses da comunidade
- 6 - Procedimentos metodológicos de ensino desenvolvidos em sala de aula

- 7 - Nível de inter-relação dos conteúdos das disciplinas com os cursos de extensão e de pós-graduação
- 8 - Atividades extra-curriculares que complementam os conhecimentos
- 9 - Uso e aplicabilidade dos recursos tecnológicos de ensino nas aulas
- 10 - Acompanhamento na execução da proposta pedagógica do curso e avaliação interna (reuniões, debates, eventos, análise de documentos...)
- 11 - Articulação das atividades educativas com as de pesquisa e de ações sociais, que contribuem para a formação discente
- 12 - Participação em eventos culturais, acadêmicos e científicos
- 13 - Sua freqüências às aulas é
- 14 - O seu tempo de estudos extra-classe é

### **12.1 - Categoria: Projeto Pedagógico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Coerência entre a concepção de currículo e a organização do trabalho educativo do curso
- Compatibilização dos objetivos da proposta pedagógica com as diretrizes curriculares e os fins da Instituição
- Atendimento às demandas sociais e interesses da comunidade
- Atividades extra-curriculares que complementam os conhecimentos

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Articulação das atividades educativas com as de pesquisas e de ações sociais que contribuem para a formação discente
- Participação em eventos culturais, acadêmicos e científicos

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Objetivos e desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras que estimulam a melhoria do curso
- Dinâmica no sistema de avaliação do desempenho escolar
- Uso e aplicabilidade dos recursos tecnológicos de ensino nas aulas
- Acompanhamento na execução da proposta pedagógica do curso e avaliação interna (reuniões, debates, eventos, análises de documentos...)



- Desconhecimento das normas de convivência do curso pelos alunos

Os Pontos Positivos assinalados no curso de Pedagogia indicam o contentamento da comunidade acadêmica com o projeto do curso, incluindo relações com a comunidade e atividades extra-classe.

Ainda assim, as atividades educativas poderiam ser melhor articuladas com a pesquisa e com ações sociais para melhor formação do aluno. A indicação do sistema de avaliação como Ponto a Aprimorar converge com a posição de outros cursos da Instituição o que pode evidenciar uma necessidade de um sistema que seja mais eficaz como também que se mantenha no decorrer dos anos atendendo à função de colaborar para as tomadas de decisão acadêmicas no interior de cada curso.

Na visão crítica deste curso que forma especialistas em educação, práticas pedagógicas inovadoras e recursos tecnológicos deveriam ser implementadas e utilizadas nas aulas.

## **12.2 - Categoria: Condições de Ensino**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto mencionado

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Participação em eventos culturais, acadêmicos e científicos

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Procedimentos metodológicos de ensino desenvolvidos em aula
- Uso e aplicabilidade dos recursos tecnológicos de ensino nas aulas
- Acompanhamento na execução da proposta pedagógica do curso e avaliação interna (reuniões, debates, eventos, análises de documentos...)

Os itens a Aprimorar em relação às condições de ensino convergem com os assinalados nos projetos pedagógico podendo-se acrescentar que o acompanhamento das ações desenvolvidas no curso pode ser aprimorado através de debates, reuniões e análises específicas para esta finalidade.

### **12.3 - Categoria: Administrativo-Acadêmico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto mencionado

Sem comentários

### **12.4 - Categoria: Estrutura Física**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Os espaços e equipamentos necessários ao desenvolvimento do curso estão sempre disponíveis

#### ***PONTOS MEDIANOS***

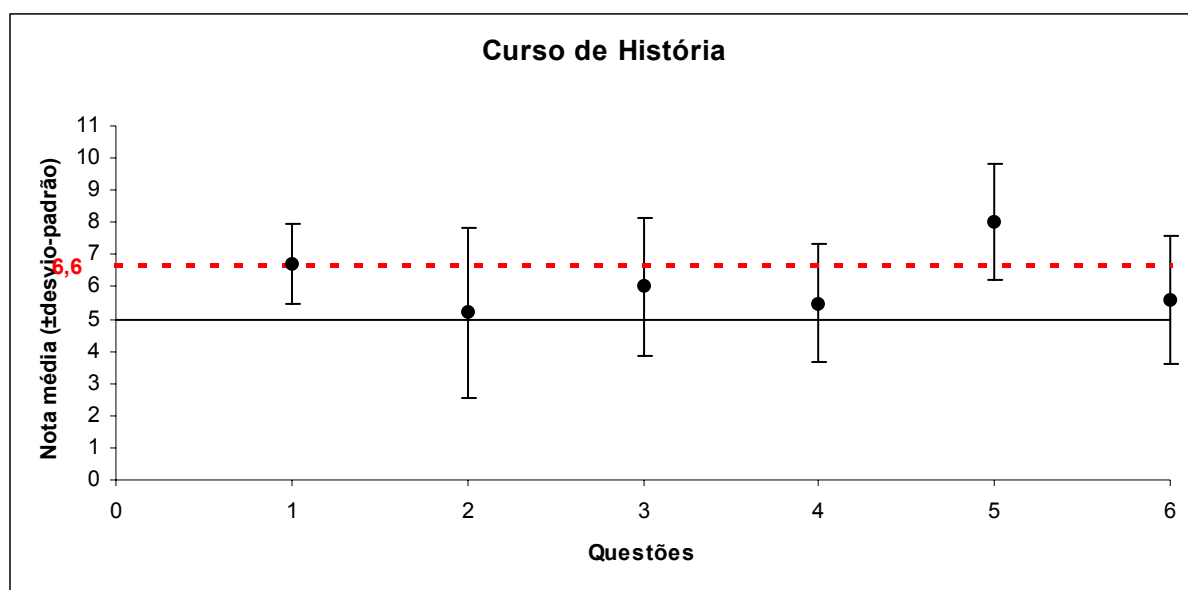
- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto mencionado

O curso de Pedagogia mostrou-se satisfeito com a estrutura física necessária para o curso.

### 13 - ANÁLISE DOS CURSOS QUE RESPONDERAM A QUESTIONÁRIOS DIFERENCIADOS – CIÊNCIAS HUMANAS: HISTÓRIA



#### Questões

- 1 - Frequência com que são realizadas as reuniões para aperfeiçoamento e reelaboração dos planos de ensino
- 2 - Frequência com que são realizadas reuniões para uma maior integração entre as disciplinas e trabalhos interdisciplinares
- 3 - Agilidade da Biblioteca na aquisição das obras necessárias à atualização dos currículos.
- 4 - Disponibilidade de aparelhos e equipamentos (projektor, retro-projetor, vídeo, DVD, data-show, etc) que permitam a utilização de novas tecnologias e recursos didáticos.
- 5 - Sua frequências às aulas é
- 6 - O seu tempo de estudos extra-classe é

A análise feita neste curso não seguiu o padrão anteriormente observado: as questões foram analisadas de acordo com a proposta dos mesmos. Este primeiro gráfico e as questões de 1 a 6 seguem o padrão de análise anteriormente observado nos cursos com questionários diferenciados.

### **13.1 - Categoria: Projeto Pedagógico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto mencionado

### **13.2 - Categoria: Condições de Ensino**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Frequência às aulas

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Tempo de estudos extra-classe

### **13.3 - Categoria: Administrativo-Acadêmico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto mencionado

### 13.4 - Categoria: Estrutura Física

#### ***PONTOS POSITIVOS***

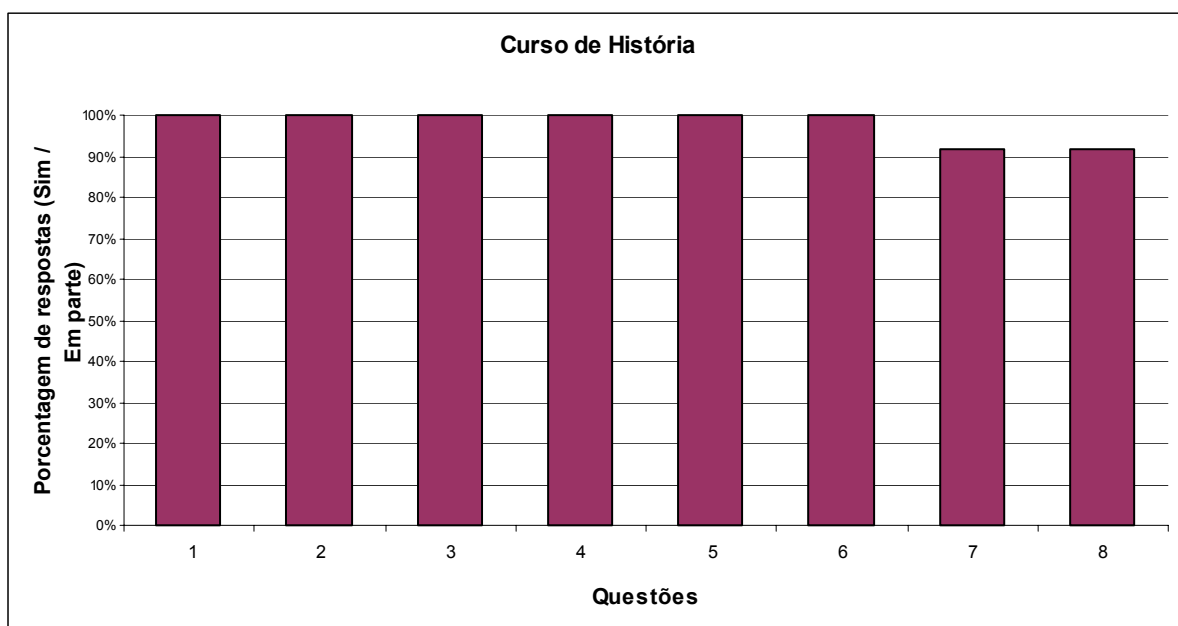
- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Agilidade da biblioteca na aquisição das obras necessárias à atualização dos currículos
- Disponibilidade de aparelhos e equipamentos que permitam a utilização de novas tecnologias e recursos didáticos



#### **Questões**

- 1 - O currículo e os "Planos de Ensino" das disciplinas do curso de História estão afinados com a missão institucional do UNIFIEO?
- 2 - O currículo e os "Planos de Ensino" das disciplinas do curso de História estão afinados com as diretrizes curriculares sugeridas pelo MEC?
- 3 - O currículo e os "Planos de Ensino" das disciplinas do curso de História estão atualizados, isto é, contemplam as novas tendências e os debates mais recentes travados na área?

4 - O currículo e os "Planos de Ensino" das disciplinas do curso de História estão ajustados ao "perfil do egresso" previsto no "Projeto do curso"?

5 - O currículo e os "Planos de Ensino" das disciplinas do curso de História formam egressos ajustados às demandas requeridas pelo mercado?

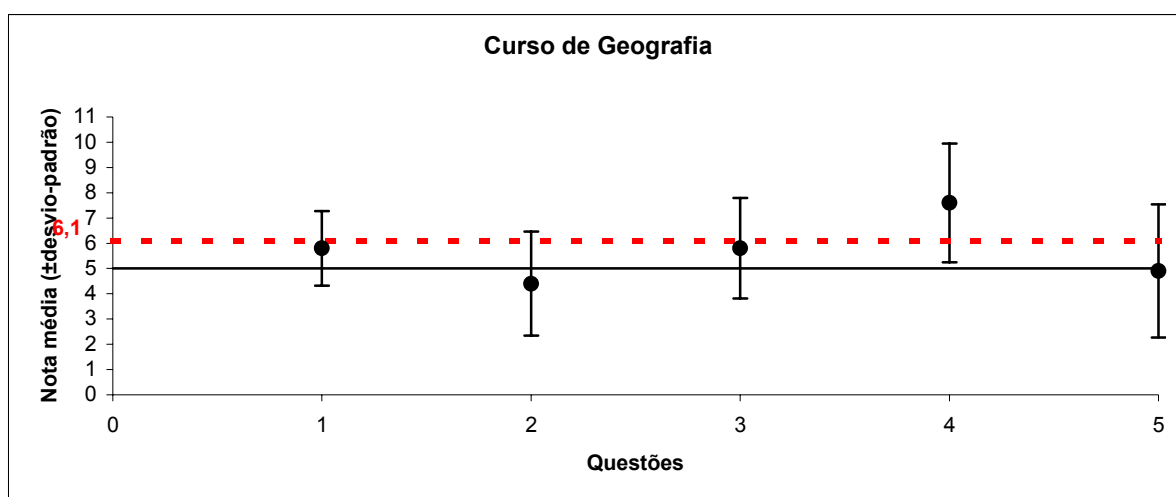
6 - O currículo e os "Planos de Ensino" das disciplinas do curso de História estão ajustados às demandas específicas de Osasco e região?

7 - O currículo e os "Planos de Ensino" das disciplinas do curso de História possibilitam a formação de alunos dotados da maturidade intelectual necessária ao desenvolvimento de pesquisas em programas de pós-graduação?

8 - O currículo e os "Planos de Ensino" das disciplinas do curso de História incorporam as inovações didático-pedagógicas e as novas tecnologias de ensino disponíveis?

O segundo gráfico é representativo do segundo questionário do curso de História e segue um padrão diferente de análise, pois as questões foram respondidas em: não (0), sim (5) e em termos (10). Estas questões envolvem somente a categoria Política-Pedagógica, não sendo avaliadas as demais categorias. Como observado, nota-se que 100% dos entrevistados responderam SIM para as questões de números 1, 2, 3, 4, 5 e 6 e 91,7% dos entrevistados responderam SIM para as questões 7 e 8.

#### 14 - ANÁLISE DOS CURSOS QUE RESPONDERAM A QUESTIONÁRIOS DIFERENCIADOS – CIÊNCIAS HUMANAS: GEOGRAFIA



#### Questões

1 - Frequência com que são realizadas as reuniões para aperfeiçoamento e reelaboração dos planos de ensino

- 2 - Frequência com que são realizadas reuniões para uma maior integração entre as disciplinas e trabalhos interdisciplinares
- 3 - Disponibilidade de aparelhos e equipamentos (projektor, retro-projetor, vídeo, DVD, data-show, etc.)
- 4 - Sua frequências às aulas é
- 5 - O seu tempo de estudos extra-classe é

A análise feita neste curso não seguiu o padrão anteriormente observado: as questões foram analisadas de acordo com a proposta dos mesmos. Este primeiro gráfico e as questões de 1 a 5 seguem o padrão de análise anteriormente observado nos cursos com questionários diferenciados.

#### **14.1 – Categoria: Projeto Pedagógico**

##### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto mencionado

##### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto mencionado

##### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Frequência das reuniões para aperfeiçoamento e reelaboração dos planos de ensino
- Frequência para uma maior integração entre as disciplinas e trabalhos interdisciplinares

#### **14.2 - Categoria: Condições de Ensino**

##### ***PONTOS POSITIVOS***

- Frequência às aulas

##### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto mencionado

##### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Tempo de estudos extra-classe

#### **14.3 - Categoria: Administrativo-Acadêmico**

##### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto mencionado

##### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto mencionado

##### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto mencionado

#### **14.4 - Categoria: Estrutura Física**

##### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto mencionado

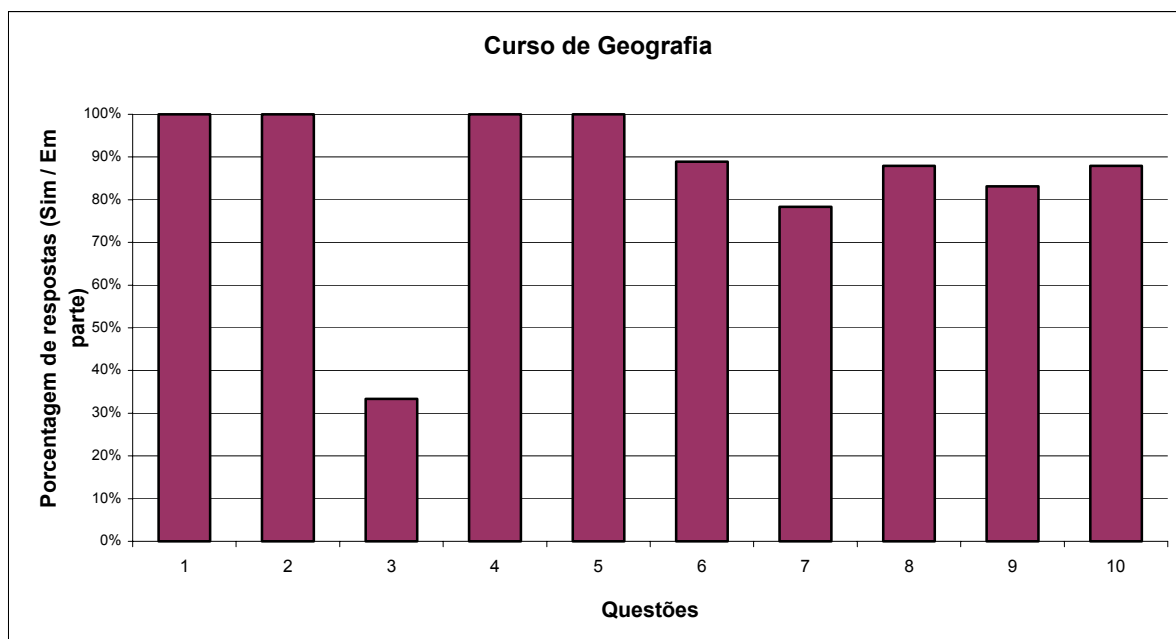
##### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto mencionado

##### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Disponibilidade de aparelhos e equipamentos





### Questões

1 - Os "Planos de Ensino" do Curso de Geografia estão em consonância com a "missão institucional" do UNIFIEO?

2 - Os "Planos de Ensino" do Curso de Geografia estão em consonância com as diretrizes curriculares sugeridas pelo MEC?

3 - Os "Planos de Ensino" do Curso de Geografia estão em sintonia com a discussão da Renovação da Geografia?

4 - Os "Planos de Ensino" do Curso de Geografia estão preparados para a demanda regional, de Osasco e do entorno?

5 - Os "Planos de Ensino" do Curso de Geografia são pertinentes ao perfil do aluno ingressante?

6 - Os "Planos de Ensino" do Curso de Geografia facilitam o trinômio, ensino-pesquisa-extensão?

7 - As novas tecnologias de ensino estão incorporadas às atividades didático-pedagógicas do Curso de Geografia?

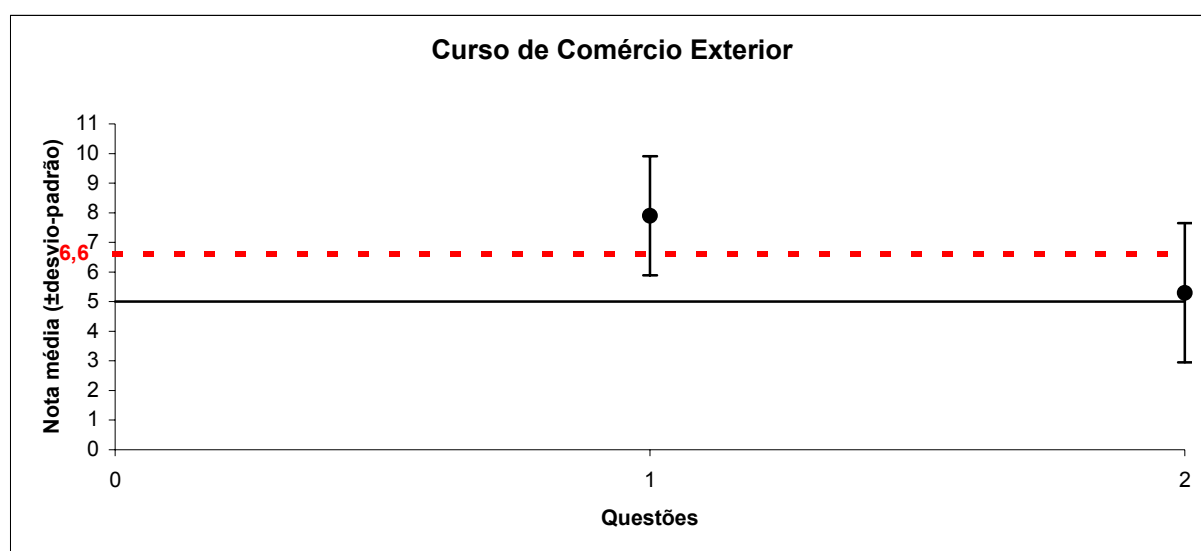
8 - As atividades desenvolvidas refletem a problematização da realidade físico-social e na realidade do ensino do futuro professor?

9 - As atividades desenvolvidas refletem a problematização da realidade físico-social e na realidade do ensino do bacharel?

10 - A interdisciplinaridade é contemplada no Curso de Geografia?

O segundo gráfico é representativo do segundo questionário do curso de Geografia segue um padrão diferente de análise, pois as questões foram respondidas em: não (0), sim (5) e em termos (10). Estas questões envolvem somente duas categorias: a dimensão Condições de Ensino e Estrutura Física, não sendo avaliadas as demais categorias. Como observado, nota-se que 100% dos entrevistados responderam SIM para as questões de números 1, 2, 4 e 5. 88,9% dos entrevistados responderam SIM para a questão 6. 88,0% % dos entrevistados responderam SIM para as questões 8 e 10. 83,1 % dos entrevistados responderam SIM para a questão 9. Para a questão 7, 78,3% responderam sim e para a questão 3 somente 33,3 % dos entrevistados responderam sim.

## 15 - ANÁLISE DOS CURSOS QUE RESPONDERAM A QUESTIONÁRIOS DIFERENCIADOS – CIÊNCIAS HUMANAS: COMÉRCIO EXTERIOR



### Questões

- 1 - Sua freqüências às aulas é
- 2 - O seu tempo de estudos extra-classe é

A análise feita neste curso não seguiu o padrão anteriormente observado: as questões foram analisadas de acordo com a proposta dos mesmos. Este primeiro gráfico e as questões 1 e 2 seguem o padrão de análise anteriormente observado nos cursos com questionários diferenciados.

### **15.1 - Categoria: Projeto Pedagógico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto mencionado

### **15.2 - Categoria: Condições de Ensino**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Frequência as aulas

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Tempo de estudos extra-classe

### **15.3 - Categoria: Administrativo-Acadêmico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto mencionado

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto mencionado

## 15.4 - Categoria: Estrutura Física

### ***PONTOS POSITIVOS***

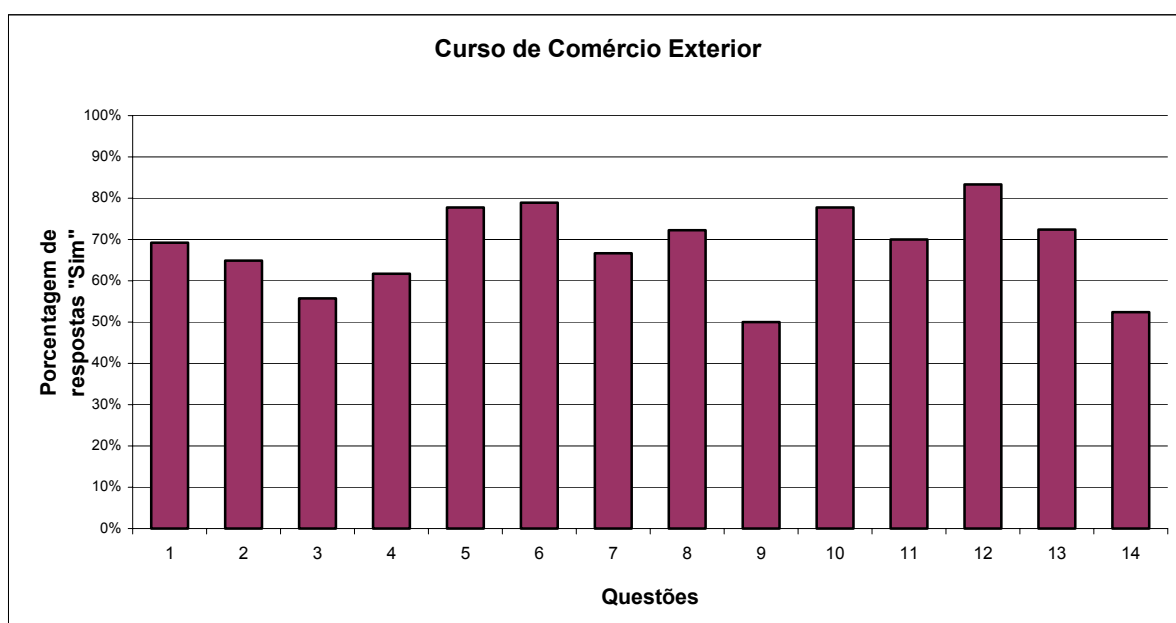
- Nenhum ponto mencionado

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto mencionado

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Nenhum ponto mencionado



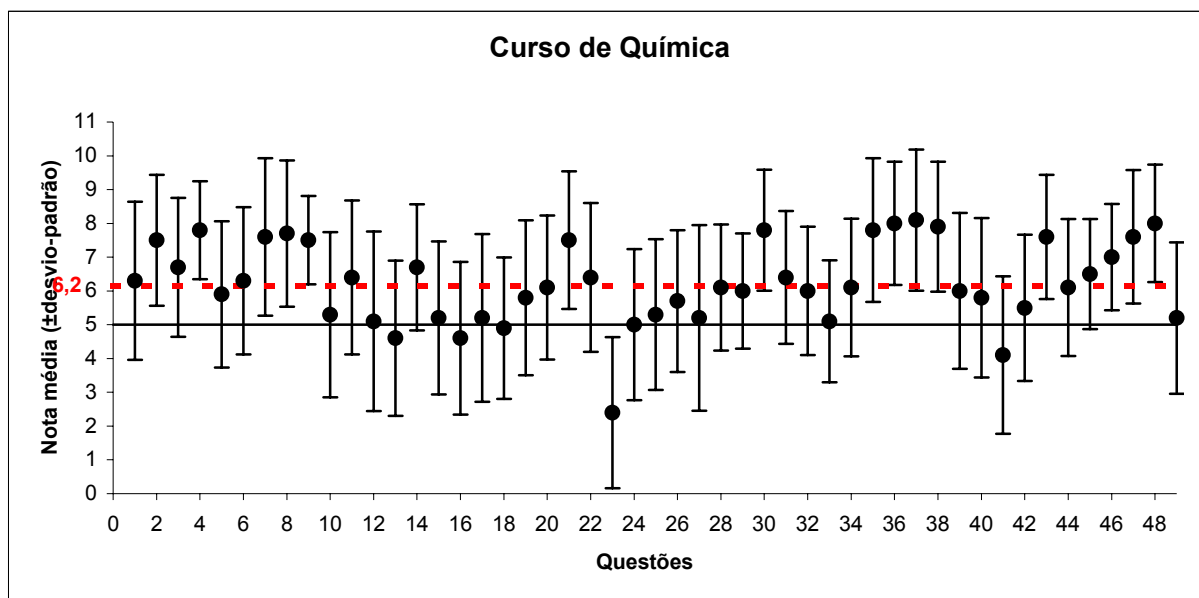
### **Questões**

- 1 - A concepção do currículo atende à suas expectativas quanto ao curso?
- 2 - Há integração entre disciplinas no Processo de Ensino?
- 3 - A prática didática é adequada à transmissão do conhecimento?
- 4 - O currículo prepara adequadamente o aluno para o mercado, visando desenvolvimento criativo?
- 5 - As disciplinas são coordenadas entre si?
- 6 - O currículo é adequado e sofre revisão e atualização?
- 7 - Há sistemática e discussão no colegiado do curso quanto ao currículo?
- 8 - Na atualização do currículo há critérios claros?

- 9 - Há sistemática de avaliação do currículo?
- 10 - A periodicidade das reuniões do colegiado são adequadas?
- 11 - As reuniões do Colegiado correspondem às expectativas?
- 12 - A assessoria didático-pedagógica é oferecida pela Chefia de Departamento?
- 13 - As avaliações estão adequadas ao conteúdo programático?
- 14 - Existe estímulo para a formação e atualização pedagógica dos professores?

O segundo gráfico é representativo do segundo questionário do curso de Comércio Exterior e segue um padrão diferente de análise, pois as questões foram respondidas em: não (0), sim (10). Estas questões envolvem três categorias: a dimensão Projeto Pedagógico, Condições de Ensino e Administrativo, não sendo avaliada a categoria Estrutura Física. Como observado, nota-se que 80% dos entrevistados responderam SIM para a questão 12; 70% dos entrevistados responderam SIM para as questões 5, 6, 8, 10 e 13; 60% dos entrevistados responderam SIM para as questões 1, 2, 3, 4, 7 e 11 e 50% dos entrevistados responderam SIM para as questões 9 e 14.

## 16 - ANÁLISE DOS CURSOS QUE RESPONDERAM A QUESTIONÁRIOS DIFERENCIADOS – CIÊNCIAS EXATAS: QUÍMICA



### Questões

- 1 - A atuação da coordenação do curso
- 2 - O acesso aos comunicados do departamento

- 3 - O seu conhecimento do plano pedagógico do curso
- 4 - A qualidade dos planos de ensino do curso
- 5 - A periodicidade de atualização dos planos de ensino do curso
- 6 - A estrutura curricular (disciplinas) do curso
- 7 - O número de reuniões de departamento semestrais que são realizadas
- 8 - O conteúdo da pauta das reuniões de departamento do curso
- 9 - A efetivação de decisões definidas em reuniões de departamento
- 10 - Os acessos às resoluções, portarias e comunicados da Reitoria
- 11 - A interação entre os professores das disciplinas complementares
- 12 - O incentivo dado pela Instituição à atualização dos docentes
- 13 - A disponibilidade de equipamentos de apoio didático como retroprojetor, data show, televisão, vídeo entre outros
- 14 - Os espaços físicos para o desenvolvimento das atividades didáticas (salas de aula, laboratórios de química, laboratórios de informática)
- 15 - A disponibilidade de livros na biblioteca para os alunos em relação à sua disciplina
- 16 - A atualização do acervo da biblioteca
- 17 - O acesso a recursos de informática para os professores
- 18 - O acesso a recursos de informática para os alunos
- 19 - As avaliações aplicadas aos alunos (quantidade, qualidade e diversidade)
- 20 - O acesso dos alunos a equipamentos e técnicas que serão utilizadas na vida profissional destes
- 21 - O comprometimento dos professores do curso em relação aos alunos
- 22 - O comprometimento dos alunos em relação às disciplinas ministradas no curso
- 23 - O conhecimento básico do aluno ingressante
- 24 - A oferta de cursos de reforço para os alunos ingressantes
- 25 - As atividades extraclasse (seminários, simpósios, congressos, atividades culturais)
- 26 - O incentivo ao aluno para o aprimoramento de conhecimentos gerais
- 27 - O incentivo da Instituição aos professores para o desenvolvimento de projetos científicos
- 28 - O nível de conhecimento alcançado pelo aluno egresso
- 29 - A aceitação do aluno egresso no mercado de trabalho
- 30 - O domínio dos professores sobre o conteúdo das disciplinas
- 31 - O desenvolvimento do conteúdo em relação à organização e seqüência
- 32 - O seu conhecimento da ementa, objetivo e programa das disciplinas
- 33 - O uso de recursos audiovisuais durante as aulas

- 34 - A quantidade de aulas experimentais
- 35 - A assiduidade dos professores
- 36 - A pontualidade dos professores
- 37 - A postura profissional e ética dos professores
- 38 - O cumprimento dos horários de início e término de aula pelos professores
- 39 - Os recursos de apoio didático como retroprojeter, data show, televisão, vídeo, para as atividades das disciplinas
- 40 - Os espaços físicos para os alunos estudarem fora do horário de aula (salas de estudo, biblioteca)
- 41 - A disponibilidade de livros na biblioteca para os alunos
- 42 - O seu comparecimento nas atividades extraclasse (seminários, simpósios, congressos, atividades culturais)
- 43 - A sua assiduidade às aulas
- 44 - A sua dedicação ao estudo das disciplinas além do horário da aula
- 45 - A sua participação durante as aulas pode ser considerada
- 46 - O seu cumprimento das atividades solicitadas nas disciplinas
- 47 - A sua satisfação em relação ao curso
- 48 - Sua freqüência às aulas é
- 49 - O seu tempo de estudos extra-classe é

### **16.1 - Categoria: Projeto Pedagógico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- O conhecimento do projeto pedagógico pelos professores do curso
- A qualidade dos planos de ensino

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- A estrutura curricular (disciplinas) do curso
- A interação entre os professores das atividades complementares

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- A periodicidade de atualização dos planos de ensino do curso
- As avaliações de aprendizagem aplicadas aos alunos (quantidade, qualidade e diversidade)

- A oferta de cursos de reforço para alunos ingressantes
- As atividades extraclasse (seminários, simpósios, congressos, atividades culturais)
- O incentivo ao aluno para o aprimoramento de conhecimentos gerais
- A aceitação do aluno egresso no mercado de trabalho
- O conhecimento da ementa, objetivo e programa das disciplinas (respondida pelos alunos)

Os professores do curso de Química avaliaram positivamente a qualidade dos planos de ensino e afirmaram conhecer bem o projeto pedagógico do curso, no entanto, a estrutura curricular do curso apresenta valores médios indicando, que é passível de melhora.

Como Ponto a Aprimorar, o sistema de avaliação da aprendizagem volta a ser mencionado corroborando os comentários feitos em relação a outros cursos da Instituição.

No curso de Química a formação do aluno de Ensino Médio deixa a desejar destacando-se pois a necessidade de aprimoramento dos mecanismos de nivelamento dos ingressantes.

A aceitação do egresso no mercado de trabalho aparece como um ponto que exige melhor análise do colegiado do curso no sentido de rever seu projeto pedagógico e dos planos de ensino e avaliar a potencialidade de atendimento às demandas do mercado de trabalho.

Os professores do curso precisam ser mais eficazes no sentido de comunicarem os programas das disciplinas para os alunos.

## **16.2 - Categoria: Condições de Ensino**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- O comprometimento dos professores do curso em relação aos alunos
- O domínio dos professores sobre o conteúdo das disciplinas
- A assiduidade dos professores
- A pontualidade dos professores
- A postura profissional e ética dos professores
- O cumprimento dos horários de início e término das aulas pelos professores
- A assiduidade dos alunos às aulas
- A participação dos alunos durante as aulas
- O cumprimento das atividades solicitadas nas disciplinas pelos alunos



- A satisfação dos alunos com o curso

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- O acesso dos alunos a equipamentos e técnicas que serão utilizadas na vida profissional destes
- O comprometimento dos alunos em relação às disciplinas ministradas no curso
- O nível de conhecimento alcançado pelo aluno egresso
- O desenvolvimento do conteúdo em relação à organização e seqüência
- A quantidade de aulas experimentais
- A disponibilidade de recursos de apoio didático como retroprojektor, data-show, TV, vídeo, para as atividades das disciplinas
- A dedicação dos alunos para o estudo das disciplinas fora do horário de aula

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- A disponibilidade de livros na biblioteca para os alunos em relação a cada disciplina
- A atualização do acervo da biblioteca
- O acesso a recursos de informática pelos professores
- O acesso a recursos de informática pelos alunos
- O conhecimento básico do aluno ingressante
- O uso de recursos audiovisuais durante as aulas
- O comparecimento dos alunos em atividades extra-classe (respondido pelos alunos)

As respostas evidenciaram um bom desempenho do corpo docente, o que colabora para a satisfação do alunado em relação ao curso.

As estratégias de ensino utilizadas situam-se como pontos médios na avaliação em itens que se referem às aulas experimentais, utilização de recursos audiovisuais, organização seqüencial das aulas, a promoção de treinamento na área.

### **16.3 - Categoria: Administrativo-Acadêmico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- O acesso aos comunicados do Departamento

- O número de reuniões de departamento semestrais que são realizadas
- O conteúdo da pauta das reuniões de departamento
- A efetivação das decisões definidas nas reuniões de departamento

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- A atuação da coordenação do curso

#### ***PONTOS A APRIMORAR (todos respondidos pelos professores)***

- Os acessos às resoluções, portarias e comunicados da Reitoria
- O incentivo dado à Instituição à atualização dos docentes
- O incentivo da Instituição para o desenvolvimento de projetos científicos

As reuniões departamentais e o acesso aos comunicados do departamento foram avaliados positivamente, no entanto, o conhecimento dos comunicados da Reitoria só é acessível pela intranet e internet.

### **16.4 - Categoria: Estrutura Física**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Os espaços físicos para o desenvolvimento das atividades didáticas (salas de aula e laboratórios)

#### ***PONTOS MEDIANOS***

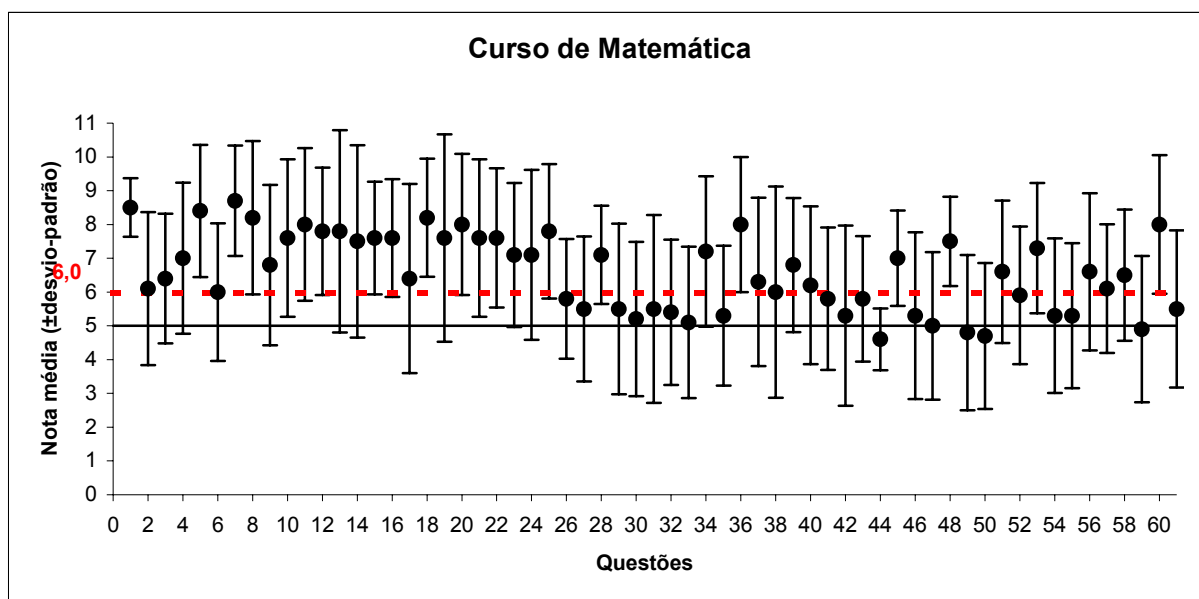
- Não foram mencionados

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Espaços físicos para os alunos estudarem fora do horário de aula (salas de estudo, biblioteca)

O curso de Química elogia suas instalações didáticas, mas reclamam que estas deveriam estar disponíveis para estudo livre.

## 17 - ANÁLISE DOS CURSOS QUE RESPONDERAM A QUESTIONÁRIOS DIFERENCIADOS – CIÊNCIAS EXATAS: MATEMÁTICA



### Questões

- 1 - Atuação do coordenador em relação às demandas dos professores
- 2 - Atuação do coordenador em relação às demandas dos alunos
- 3 - Atuação do coordenador na condução do curso
- 4 - Assessoria didático-pedagógica aos professores prestada pelo coordenador do curso
- 5 - Atuação da chefia do departamento em relação às demandas dos professores
- 6 - Atuação da chefia do departamento em relação às demandas dos alunos
- 7 - Assessoria didático-pedagógica aos professores prestada pelo chefe de departamento do curso
- 8 - Atuação da chefia do departamento na condução do curso
- 9 - Periodicidade das reuniões de colegiado do curso
- 10 - Frequência nas reuniões de colegiado do curso
- 11 - Eficiência e produtividade das reuniões do curso
- 12 - Relação entre o perfil profissional proposto aos egressos e a grade curricular do curso (conjunto de ações e atividades organizadas que facilitam a aprendizagem)
- 13 - Coerência entre a estrutura curricular e os objetivos do curso
- 14 - Coerência da grade curricular em face das diretrizes curriculares nacionais

- 15 - Adequação da metodologia de ensino desenvolvida em sala de aula com a concepção do curso
- 16 - Inter-relação das disciplinas na concepção e execução do currículo
- 17 - Dimensionamento da carga horária das disciplinas e coerência com os objetivos do curso
- 18 - Adequação das ementas com os conteúdos programáticos das disciplinas
- 19 - Atualização das ementas, dos planos de ensino e da grade curricular
- 20 - Bibliografia proposta nas disciplinas e sua relevância para o curso
- 21 - Realização de encontros para discutir e atualizar a grade curricular
- 22 - Periodicidade para revisão e atualização da grade curricular
- 23 - Coerência da avaliação do processo ensino e aprendizagem com a concepção do curso
- 24 - Coerência entre os procedimentos para avaliação com a filosofia proposta pelo curso
- 25 - Melhoria do processo ensino e aprendizagem através da utilização dos resultados das avaliações (avaliação contínua)
- 26 - Grau de satisfação com os serviços prestados pela Secretaria do Curso
- 27 - Grau de satisfação com os serviços prestados pela Secretaria Geral
- 28 - Acompanhamento psico-pedagógico ao discente
- 29 - Disponibilidade dos professores, fora do horário de aula, para orientação acadêmica e atendimento ao corpo discente
- 30 - Política e conjunto de ações regulares de apoio à participação do aluno em eventos
- 31 - Ações da instituição quanto ao acompanhamento do egresso
- 32 - Conjunto de ações da instituição quanto à recuperação das deficiências de formação acadêmica dos ingressantes
- 33 - Divulgação de trabalhos e produções dos alunos pelo curso
- 34 - Participação de alunos em atividades de iniciação científica ou em práticas de investigação
- 35 - Meios de divulgação de trabalhos e produções científicas por parte da instituição (revistas, jornais, editora)
- 36 - Acompanhamento ao cumprimento de estágios e TCC's
- 37 - Número de professores disponíveis para orientação e avaliação dos estágios supervisionados
- 38 - Política de capacitação de docentes
- 39 - Critérios de progressão na carreira docente
- 40 - Sistema de avaliação dos docentes pela instituição

- 41 - Suporte técnico e mecanismos institucionais à produção científica, pedagógica e cultural para o corpo docente
- 42 - Atividades de estímulo à formação e atualização pedagógica do corpo docente
- 43 - Acesso aos equipamentos de informática pelos docentes
- 44 - Quantidade de equipamentos áudio-visuais para atender às necessidades dos alunos e professores
- 45 - Acervo da Biblioteca para utilização dos professores
- 46 - Laboratório de informática para as atividades do curso
- 47 - Programas e sistemas do laboratório de informática para as atividades do curso
- 48 - Suporte dado pelos inspetores
- 49 - Frequência das reuniões dos alunos com a coordenação e chefia do curso
- 50 - Eficácia das reuniões com a coordenação e chefia do curso
- 51 - Planejamento das aulas pelos professores
- 52 - Ação dos professores para monitorar os alunos
- 53 - Relação entre professores e alunos
- 54 - Acesso aos equipamentos de informática pelos alunos
- 55 - Quantidade de equipamentos áudio-visuais para atender às necessidades dos alunos
- 56 - Atendimento prestado pelos atendentes da Biblioteca aos alunos
- 57 - Atendimento aos alunos pela Coordenação e Chefia de Departamento
- 58 - Atendimento aos alunos pelos inspetores
- 59 - Atendimento aos alunos pelos Órgãos superiores
- 60 - Sua frequência às aulas é
- 61 - O seu tempo de estudos extra-classe é

### **17.1 - Categoria: Projeto Pedagógico**

#### ***PONTOS POSITIVOS***

- Frequência nas reuniões de colegiado de curso (respondido pelos professores)
- Relação entre o perfil profissional proposto aos egressos e a grade curricular do curso
- Coerência entre a estrutura curricular e os objetivos do curso
- Coerência da grade curricular em face das Diretrizes curriculares nacionais para o curso

- Adequação da metodologia de ensino desenvolvida em sala de aula com a concepção do curso
- Inter-relação das disciplinas na concepção e execução do currículo
- Dimensionamento da carga horária das disciplinas e coerência com os objetivos do curso
- Adequação das ementas com os conteúdos programáticos das disciplinas
- Atualização das ementas, dos planos de ensino e da grade curricular
- Bibliografia proposta nas disciplinas e sua relevância para o curso
- Realização de encontros para discutir a atualizar a grade curricular
- Periodicidade para revisão e atualização da grade curricular
- Coerência do processo ensino e aprendizagem com a concepção do curso
- Coerência entre os procedimentos para avaliação com a filosofia proposta pelo curso
- Melhoria do processo ensino aprendizagem através da utilização do resultados das avaliações (avaliação contínua)
- Acompanhamento psico-pedagógico ao discente
- Participação de alunos em atividades de iniciação científica ou em práticas de investigação
- Planejamento das aulas pelos professores

#### ***PONTOS MEDIANOS***

- Frequência das reuniões dos alunos com o coordenador e chefia do curso

#### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Divulgação de trabalhos e produções dos alunos pelo curso

As recentes discussões promovidas pelo curso de Matemática parecem ter apresentado como consequência um grande envolvimento e aprovação do corpo docente com a grande maioria dos itens referentes ao projeto pedagógico apontando como atualizado.

Pontos que poderiam ser melhorados indicam que coordenação e chefia poderiam promover reuniões mais frequentes com os alunos e a Instituição investir na divulgação dos trabalhos dos alunos, o que poderia ser feito através de um melhor relacionamento com os órgãos públicos da região, por exemplo.

## **17.2 - Categoria: Condições de Ensino**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Acompanhamento psico-pedagógico ao discente
- Acompanhamento do cumprimento de estágios e TCC
- Acervo da biblioteca para utilização dos professores
- Relação entre professores e alunos

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Ação dos professores para monitorar os alunos
- Número de professores disponíveis para orientação e avaliação dos estágios supervisionados

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Não foram apontados

As condições de ensino apresentaram aspectos avaliados na média e acima da média no que se refere ao acompanhamento dos alunos, relação professor-aluno e acervo da biblioteca.

## **17.3 - Categoria: Administrativo-Acadêmico**

### ***PONTOS POSITIVOS***

- Atuação do coordenador em relação às demandas dos professores
- Atuação do coordenador na condução do curso
- Assessoria didático-pedagógica aos professores prestada pelo coordenador do curso
- Atuação da Chefia em relação às demandas dos professores
- Assessoria didático-pedagógica aos professores prestada pela Chefia do Departamento aos professores do curso
- Atuação da Chefia na condução do curso
- Periodicidade das reuniões de colegiado de curso
- Eficiência e produtividade das reuniões do curso
- Grau de satisfação com os serviços prestados pela secretaria do curso

- Critérios de progressão na carreira docente
- Suporte dado pelos inspetores
- Atendimento prestado pelos atendentes da biblioteca aos alunos
- Atendimento prestado aos alunos pelos inspetores

### ***PONTOS MEDIANOS***

- Atuação da Chefia em relação às demandas dos alunos
- Política de capacitação de docentes
- Sistema de avaliação dos docentes pela Instituição
- Atendimento aos alunos pelo coordenador e Chefe de Departamento

### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Grau de satisfação com os serviços prestados pela Secretaria Geral
- Política e conjunto de ações regulares de apoio à participação do aluno em eventos
- Ações da Instituição quanto ao acompanhamento do egresso
- Conjunto de ações quanto à recuperação das deficiências de formação acadêmica dos ingressantes
- Meios de divulgação de trabalhos e produções científicas por parte da Instituição
- Suporte técnico e mecanismos institucionais à produção científica, pedagógica e cultural para o corpo docente
- Atividades de estímulo à formação e atualização pedagógica do corpo docente
- Eficácia das reuniões com a coordenação e chefia do curso (respondida pelos alunos)
- Atendimento aos alunos pelos órgãos superiores (respondida pelos alunos)
- Disponibilidade dos professores fora do horário de aula para orientação acadêmica e atendimento ao corpo discente

Todos os níveis da administração acadêmica do curso (coordenação, chefia, secretaria) e esferas relacionadas (inspetores e pessoal da biblioteca) foram classificados Positivamente.

As ações que podem ser empreendidas para o aprimoramento do curso envolvem melhor desempenho da Secretaria Geral e órgãos superiores no atendimento ao aluno,



acompanhamento do egresso, melhor divulgação da produção do curso e apoio à participação em eventos, horários para os professores orientarem academicamente aos alunos.

#### **17.4 - Categoria: Estrutura Física**

##### ***PONTOS POSITIVOS***

- Nenhum ponto mencionado

##### ***PONTOS MEDIANOS***

- Nenhum ponto mencionado

##### ***PONTOS A APRIMORAR***

- Acesso aos equipamentos de informática pelos docentes
- Quantidade de equipamentos audiovisuais para atender as necessidades de professores e alunos (respondido pelos professores)
- Laboratório de informática para as atividades do curso
- Programas e sistemas do Laboratório de informática para as atividades do curso
- Acesso aos equipamentos de informática pelos alunos
- Quantidade de equipamentos audiovisuais para atender as necessidades dos alunos (respondido pelos alunos)

Quanto à estrutura física só são mencionados os pontos que merecem aprimoramento e referem-se, basicamente, aos equipamentos e material de informática, sem dúvida alguma, essenciais para o desenvolvimento adequado do curso.

Finalmente, é fundamental destacar a autonomia com que a CPA – Comissão Própria de Avaliação – direcionou este trabalho, de forma a permitir que os coordenadores dos cursos do UNIFIEO tivessem a liberdade acadêmico-pedagógica para a elaboração das perguntas, o que gerou essa diversidade de questionários.

Por sua vez, os cursos consideraram o contexto sócio-histórico para a criação das questões, propiciando desta forma o diálogo constante entre cursos e contribuindo para o processo de reflexão crítica contínua.

## **15 – CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

O Centro Universitário FIEO tem oferecido cursos de especialização no nível de pós-graduação *lato sensu* nas áreas de Administração, Direito, Gestão Ambiental, Informática, Psicopedagogia e Letras. Todos os cursos são realizados no campus Narciso, excluindo-se o de Psicopedagogia que é realizado no campus Wilson. O quadro docente é composto por professores de elevada competência e integrantes de outras instituições de ensino como: USP, FGV-EAESP, MACKENZIE e PUC-SP. No corrente ano houve uma reestruturação nos cursos adequando-os às demandas da sociedade quanto a uma carga de 360 horas/ano.

Todos os cursos estão dentro das políticas (PDI, PPI) do Centro Universitário.

### **15.1 - CURSOS LATO SENSU**

Os Cursos *Lato Sensu* até dezembro de 2005. Área do Direito: Direito Civil e Processo Civil; Direito Penal e Processo Penal; Direito Empresarial e Direito do Trabalho. Área da administração: Administração em Recursos Humanos; Administração em Marketing; Administração Financeira e MBA em Gestão Empresarial Integrada. Área de Psicopedagogia: Psicologia Clínica; Psicopedagogia Institucional e Arte terapia. Área de Informática: Sistema de Informação. Área de Letras: Língua Portuguesa e Literatura: Ensino e Pesquisa; e Literatura. Área de Meio Ambiente: Gestão Ambiental do Espaço Urbano; e Educação Ambiental e Meio Ambiente. Criadas as condições humanas e materiais (laboratórios, biblioteca e salas de pesquisa), os cursos foram autorizados a iniciar suas atividades em 1999 (Direito e Psicopedagogia), 2000 (Administração), 2001 (Sistemas de Informação), dezembro de 2003(Língua Portuguesa e Literatura: Ensino e Pesquisa), agosto de 2005 (Literatura), 2000 (Educação Ambiental e Meio ambiente) e 2005 (Gestão Ambiental do Espaço Urbano).

### **15.2 - CURSOS STRICTO SENSU - CURSOS DE MESTRADO**

O Mestrado em Administração, em Psicopedagogia e em Sistema de Informação estão passando por reformulação em seu projeto. (Este último têm dois alunos em fase de conclusão da dissertação, os demais não têm alunos até a conclusão das reformulações).

O Mestrado em Direito do Centro Universitário FIEO foi recomendado pela Portaria n. 4310 de 21/12/2004- DO. de 23/12/2004, após Parecer da CAPES – Ofício

143/2004/CTC/CAPES. O Regulamento do Mestrado foi aprovado pela Instituição conforme Resolução nº 29/2004-REITORIA de 30/12/2004.

Após a recomendação, o Programa se iniciou em agosto de 2004, com a inscrição de 20 alunos selecionados em Processo Seletivo especialmente aberto para este fim. O Processo Seletivo se renova anualmente.

O Mestrado em Direito tem como tema de concentração a “Positivção e a Concretização Jurídica dos Direitos Fundamentais”.

### **LINHAS DE PESQUISA 1: Direitos Fundamentais em sua Dimensão Material**

Projeto 1 - Afirmação Histórica, Problematização e Atualidade dos Direitos Fundamentais

Projeto 2 - A tutela da Dignidade da pessoa Humana perante a Ordem Política Social e Econômica

### **LINHA DE PESQUISA 2: Efetivação Jurisdicional dos Direitos Fundamentais**

Projeto 3 - Colisão e Controle dos Direitos Fundamentais

As aulas são ministradas por 15 professores, com titulação mínima de “doutor”, nos períodos diurno, vespertino e noturno, e têm a duração de 3 horas diárias e 45 horas semestrais. O aluno deve cumprir créditos em 9 disciplinas, no período máximo de 18 meses conforme estabelece o Regulamento e defender sua dissertação no período máximo de 2 (dois) anos, contados a partir da matrícula no Curso.

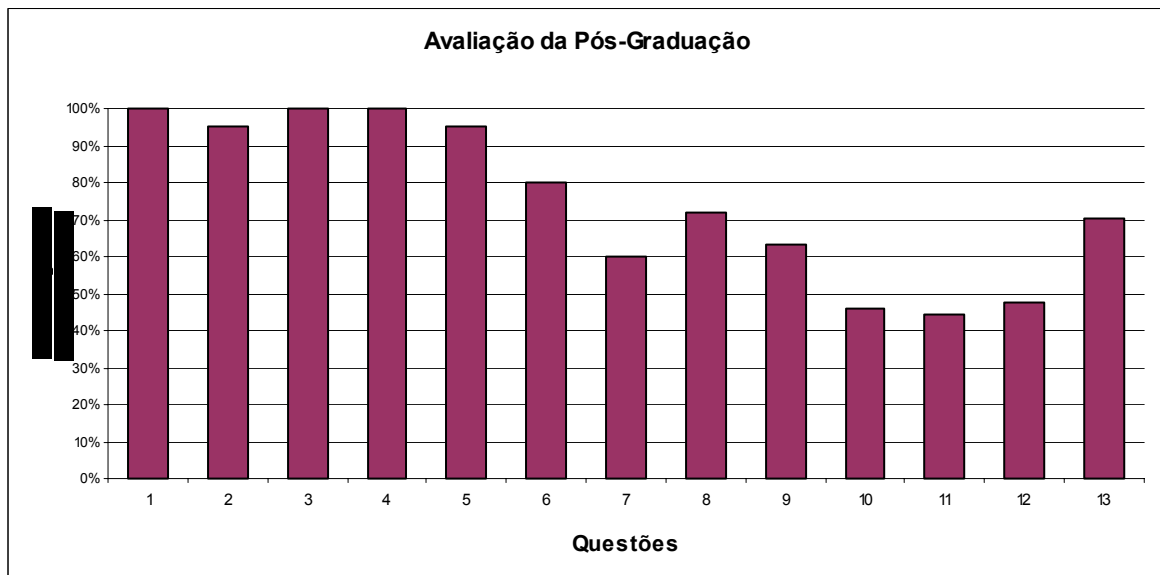
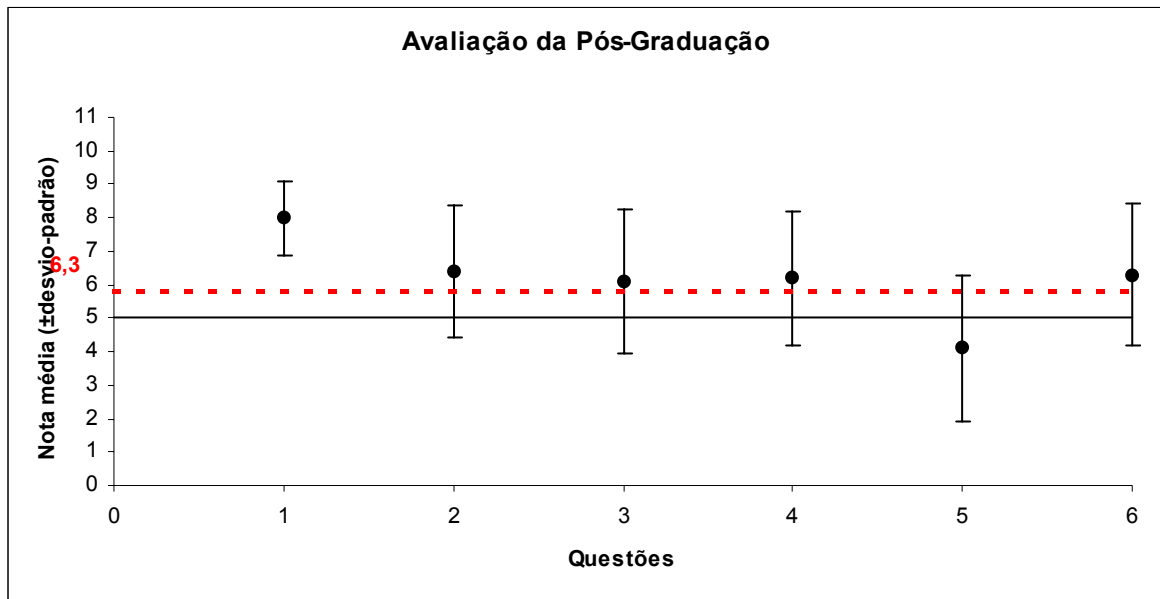
Semestralmente são realizados Seminários correspondentes às linhas de pesquisa e respectivas disciplinas. Tais seminários são ministrados, em regra em período concentrado, por professores convidados e têm a duração de 45 horas, correspondendo a uma disciplina.

Conta o Programa com um Colegiado, composto de todos os docentes, que se reúne, ordinariamente, uma vez ao mês e extraordinariamente quando necessário.

O Mestrado em Direito é responsável pela elaboração e organização de duas Revistas, editadas pela EDIFIEO: a Revista do Mestrado em Direito e a Revista Acadêmica, do corpo discente, sob o título “Direitos Fundamentais”.

### 15.3 - METODOLOGIA

Foi realizada um pesquisa quantitativa com 6 questões utilizando uma escala tipo likert (conceitos : muito ruim (peso 0), ruim (peso 2), regular(peso 4), bom (peso 6), muito bom (peso 8) e ótimo (peso 10)) e 13 questões dicotômicas (sim/não). Quanto às questões do tipo likert, constatou-se a média geral de 6,3, que representa um grau BOM.



## **PONTOS POSITIVOS**

### **Questões utilizando uma escala tipo likert (conceitos: muito ruim, ruim, regular, bom, muito bom e ótimo) – 1º gráfico.**

Entre bom, muito bom e ótimo temos que:

100% dos professores demonstram entusiasmo pelos assuntos e empatia com os alunos.

80% dos professores buscam desenvolvimento profissional por meio da produção técnico-científica, cursos, seminários, entre outros.

65% dos professores aprovam as instalações físicas da sala dos professores, salas de aulas, laboratórios e sistema de informática.

75% dos professores acham que existe a disponibilidade de material de ensino em tempo hábil para os alunos.

75,8% dos alunos consideram o atendimento da secretaria entre bom, muito bom e ótimo, porém melhorias podem ser implementadas.

### **Questões dicotômicas (sim/não). – 2º gráfico.**

100% dos respondentes consideram que existe planejamento e preparação de aulas em conformidade com o currículo; que as aulas são apresentadas com clareza e com o uso de técnicas de ensino e que o envolvimento dos alunos nas atividades das aulas é abrangente.

95% dos respondentes consideram que o uso do tempo de aula é eficaz e permite alcançar os objetivos do ensino; e que o sistema de avaliação cobre os objetivos e encoraja a aprendizagem.

80% dos respondentes consideram que o sistema de auto-avaliação é eficaz, pois promove a auto reflexão, feedback aos alunos e avaliação do módulo.

72% dos alunos aprovam os laboratórios de informática como compatíveis às necessidades atuais.

61% acreditam que as salas de aula são adequadas para os cursos que são noturnos.

Pode-se considerar que apesar de não ser um ponto crítico, as salas merecem melhorias como ventilação e recursos áudio-visuais.

71% dos alunos considera que a qualidade das aulas ministradas estimula a aprendizagem.

64% dos alunos diz que os programas de ensino dos módulos estão de acordo com a realidade do mundo do trabalho.

## **PONTOS A APRIMORAR**

**Questões utilizando uma escala tipo likert (conceitos : muito ruim, ruim, regular, bom, muito bom e ótimo) – 1º gráfico.**

Apenas 38,7% dos alunos têm estímulos para a produção de trabalhos científicos.

Há necessidade de relevar a importância da monografia como um trabalho científico.

**Questões dicotômicas (sim/não) – 2º gráfico.**

Apenas 47% dos alunos estão considerando a literatura recomendada como disponível na biblioteca. Levantar e recomendar a compra.

Apenas 45% dos alunos aprovam as orientações dados pelos orientadores para a elaboração das monografias e dissertações.

Apenas 48% consideraram adequadas as informações prestadas pelo setor administrativo o que demanda um treinamento sobre as informações disponíveis.

## **15.4 - COMENTÁRIOS**

Cerca de 71% dos alunos, acham que a qualidade, o nível das aulas ministradas os estimulam a aprender. Apesar da heterogeneidade dos alunos, cerca de 64% dos alunos consideraram os módulos oferecidos com currículos adequados à realidade do mundo do trabalho.

No que diz respeito aos “estímulos para a produção de trabalhos científicos” com a média 4,1; que é considerada regular. Em se tratando de cursos de pós-graduação este índice deve ser melhorado, está baixo como produção acadêmica e trabalhos publicados e deve ser incessantemente enfatizado na quantidade e qualidade no que se refere à produção de trabalhos científicos da pós-graduação. Algumas ações deverão ser implementadas durante os próximos meses como: professores orientadores das monografias com mais participação e exigências quanto a prazos e qualidade. Um maior envolvimento da direção da Instituição quanto à dotação de verbas para pesquisas, participação em congressos e premiações será fundamental para dar visibilidade do interesse do Centro na geração e divulgação do conhecimento.

## 16 - EXTENSÃO

- A cada semestre a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, com os Coordenadores de Curso, e estes com os Professores, organizam um Programa de Extensão, tal como previsto no PDI e PPI, considerando:
  - ✓ As necessidades de reforço dos alunos com entrada no semestre. Em geral, esse reforço ocorre nas disciplinas de Biologia, Química, Língua Portuguesa e Matemática;
  - ✓ Cursos de até 40 horas, em geral de avanços ocorridos nas áreas tecnológicas, destinados, preferencialmente, mas também abertos à comunidade externa, a ex-alunos e a alunos dos últimos semestres, com o objetivo de atualização;
  - ✓ Outros cursos, em diversas áreas.
- Também, sob a orientação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, a Escola FIEO de Artes oferece cursos de artes plásticas, artes cênicas, design de interiores e design publicitário. Oferece, ainda, periodicamente, seminários, oficina de arte, workshops, exposições e palestras. Quinzenalmente, é selecionado e apresentado para as comunidades externa e interna um filme de arte com debates, sempre com a presença de professores especializados.
- Outras atividades de extensão, programadas para atendimento à comunidade em geral, são apoiadas pelo Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e encontram-se relacionadas na Dimensão III.

## **Dimensão 3 : Responsabilidade Social**

### **1 – Biblioteca**

Todo o acervo está à disposição para consultas dos alunos, professores, funcionários e comunidade em geral. O Setor de Biblioteca Circulante e a Biblioteca Comunitária atendem à Comunidade interna e externa para retiradas por empréstimo, conforme regulamento próprio (Anexo nº 11).

### **2 - Bolsas de Estudos**

a) A mantenedora concedeu em 2005, 4968 bolsas que correspondem a aproximadamente 22% dos alunos efetivamente matriculados, acima do esperado para uma Fundação.

b) Também, pelo Programa Escola da Família, iniciativa do Governo do Estado de São Paulo / UNESCO / UNIFIEO, a IES arca com 50% dos valores das mensalidades. O ano de 2005 iniciou com 310 bolsistas, encerrando-o com 244, distribuídos pelos Cursos da Biologia, Educação Física, Geografia, Letras, Pedagogia e Química.

c) a Instituição atende ainda o FIES e o PROUNI, esse com 278 vagas em 2006.

d) os funcionários e professores que estudam em outras IES, não conveniadas com a FIEO, têm reembolso de 50% das mensalidades pagas. Em 2005, foram 44 os funcionários beneficiados e 34 professores.

### **3 - Projeto REVIVER**

Foi criado em 2004 o Projeto Reviver cujo objetivo é promover a inclusão social de pessoas portadoras de necessidades especiais. Até o final de 2005 a FIEO contava em seus quadros, com 23 portadores de necessidades especiais, criando condições para um desempenho profissional de forma justa e adequada.



#### **4 - Núcleo de Desenvolvimento e Relações Comunitárias**

O Núcleo foi criado em 2004 com o objetivo de propor, facilitar e executar ações visando o objetivo de propor, facilitar executar ações visando à integração e participação dos alunos em programas de voluntariado.

#### **5 – UNOLAB**

a) Criado em 1997, o Instituto UNOLAB teve início com o projeto “Estudo de prevalência de parasitas nas crianças das creches de Osasco”, ampliando, em 2003, para testes de anemia e avaliações do estado nutricional das crianças envolvidas.

b) O UNOLAB atua também em orientações a trabalhos de Iniciação Científica e em trabalhos de conclusão de cursos.

c) Campanhas promovidas em 2005:

- Campanha de Detecção de Diabetes
- Campanha de Doação de Sangue

d) Em 2005 foram analisadas amostras de fezes, de sangue e avaliações antropométricas de 143 crianças de 07 creches municipais e mais em 51 outras (de crianças e adultos) de outras procedências, todos com tratamento posterior, cuja mediação foi doada para Laboratório Ache.

#### **6 – Clínica de PSICOPEDAGOGIA**

Em 2005 a Clínica realizou 862 atendimentos individuais e 1717 institucionais, totalizando 2.579 atendimentos.

#### **7 – Clínica de FISIOTERAPIA**

Em funcionamento desde março de 2003, a Clínica de Fisioterapia atende sob 02 formas básicas:

- a) atendimento ambulatorial
- b) atendimento hospitalar na rede municipal
- c) em 2005 a Clínica atendeu 19.314 pacientes, sendo 11.331 com seus próprios ambulatórios e 7.983 em hospitais conveniados.

d) Também em 2005, deu-se início a 03 projetos pilotos:

- Projeto de Espirometria
- Projeto de Fisioterapia Cardiovascular
- Projeto de Acupuntura

## **8 – Imposto de Renda**

Pelo oitavo ano consecutivo uma equipe de alunos de Ciências Contábeis, supervisionada por professores, auxilia a população no preenchimento e envio à Receita Federal, da Declaração de Imposto de Renda. Em 2005 foram 398 atendimentos.

## **9 – Serviço de Atendimento Jurídico - SAJ**

Este é um serviço que atua nas normas dos requisitos da justiça gratuita, em 2005 com o efetivo de 71 alunos, sob supervisão de professores. Entre janeiro e novembro de 2005 foram atendidas 750 ações.

## **10 – ALFA – Alfabetização de Adultos**

O Curso Alfabetização FIEO de Adultos funciona desde 1998, tendo alfabetizado nesse período 600 adultos. Como resultado de parceria com o Bradesco, os 15 melhores alunos de cada turma recebem uma caderneta de poupança no valor de R\$ 100,00.

## **11 – VOLUNTARIADO**

Programas permanentes de assistência e de orientação à comunidade são desenvolvidos pelos alunos:

- Gravidez precoce
- Drogas
- Doenças sexualmente transmissíveis.

## **12 – Centro de Documentação Histórica de Osasco**

Com mais de cinco mil documentos e 800 fotografias, resgata dois séculos de história do Município e todo esse acervo está disponível para pesquisas das comunidades interna e externa.

## **13 – Semana do Meio Ambiente**

Desenvolvimento em apoio à Prefeitura de Osasco entre 30/05 e 02/06/05, incluindo plantio de mudas para alunos de Biologia e a Comunidade.

## **14 – 18ª Semana Cultural**

Integração do Curso de Biologia (participação de aproximadamente 300 alunos, com os visitantes da comunidade externa).

## **15 – Projeto Teia do Saber**

Projeto de Parceria entre o UNIFIEO e a Secretaria Regional de Educação, oferecendo em 2005: Atualização em Biologia, Matemática e Química.

## **16 – Atendimento a empresas de ex-alunos de Osasco**

Envolve apoio em tributação, abertura e fechamento de empresas.

## **17 – Ações do Curso de Letras junto à Comunidade**

- Redação Acadêmica e Empresarial: 20/08 a 08/10/2005;
- Semana Cultural: Palestras sobre Poesia e Música, VI Concurso Literário de Poemas e Crônicas.

## **18 – Administrando Terças-Feiras: conjunto de palestras e reflexões abertas à Comunidade:**

- Juros em Alta, Dólar em baixa: Irmãos Siameses da Crise “Reloaded”;
- Direito Internacional e União Européia: A Questão da Soberania;
- MP’s: queda-de-braço entre executivo e Legislativo;
- Varejo Convencional e Digital: evolução ou substituição?
- O momento certo para a decisão;
- Universidade: há um papel social?
- Responsabilidade Social: qual é a sua?
- O Administrador do Futuro.

## **19 – Estudos Independentes do Curso de Pedagogia**

- Pesquisa e debates com ex-alunos;
- Programas ligados às artes plásticas, literatura, música e comunidade;
- Apresentação pelos alunos, do Curso de Pedagogia aos familiares;
- Ações sociais junto a ONG’s.

## **20 – Sala de Leitura, Oficina de Brinquedos e de Artes**

(Aberto à comunidade externa: professores da rede pública e pré)

## **21 – Formação de Alfabetizadores**

(idem, idem)

## **22 – Formação de Agentes Sociais para o Pastoral do Menor da Diocese de Osasco**

## **23 – Exposições e Palestras Abertas**

- Exposição de fotografias e esculturas;
- Exposição de fotografias Madalena 24 horas;
- Comerciais produzidos em Cannes;
- Análise do discurso jornalístico nas eleições municipais de São Paulo.

**24 – Produção pelos alunos de Jornalismo e distribuição às comunidades interna e externa de 03 números do jornal**

**25 – 1ª Mostra do Design Digital, em 24 e 25/08/05**

**26 - Experimentos de Química para alunos do ensino médio**

Participação de 160 alunos das redes pública e privada.

**27 – Show de Química**

Participação de aproximadamente 200 pessoas por apresentação.

**28 – Inclusão Social**

- Bolsas de Estudos para Portadores de Necessidades Especiais:

Dentre as Bolsas de Estudos oferecidas em 2005, 31 destinaram-se a portadores de necessidades especiais.

- Funcionários Portadores de Necessidades Especiais:

Conforme anexo nº 12, com nomes, tipo de necessidades e escalas de trabalhos, a FIEO conta com 31 funcionários portadores de necessidades especiais.

- Convênios e Parcerias:

O PDI (2005-2006) indicava a meta de 30 Convênios e/ou Parcerias a serem firmados. Já no 1º trimestre de 2006, atingia-se o número de 44 Convênios com o Setor produtivo, Organizações Sindicais, Parcerias com 8 Prefeituras da região e 4 Grupos Comunitários/ONG's. Esses convênios e parcerias têm, no momento, atendido funcionários e familiares com descontos nas mensalidades escolares conforme anexo nº 13 à disposição também na INTERNET e INTRANET.

**29 – Outras atividades incluídas como de Responsabilidade Social**

- Bolsas Diversas:

Em 2005 foram concedidas pela Fundação a alunos carentes 4.968 bolsas sendo que foram 6.726 requerimentos para análise inicial e em sede de reconsideração. O valor das

bolsas concedidas em 2005 foi de R\$ 15.640.243,47 conforme consta da Dimensão nº 10. não está incluído o valor de R\$ 8.565.385,00 de descontos concedidos para todos os alunos a partir do valor-base das mensalidades. Destaca-se que para 2006 a FIEO passou também oferecer bolsas do PROUNI de acordo com as normas do programa.

Também no início de 2006 foram revistos os critérios para bolsas da Fundação FIEO, conforme Anexo nº 14. Essas normas são amplamente divulgadas a cada semestre.

- Nivelamento:

A cada semestre, são oferecidos, gratuitamente para todos os alunos que desejarem cursos de nivelamento em Língua Portuguesa, Matemática e Biologia.

- Cursos para Docentes da Rede Pública:

O UNIFIEO participa dos Programas Teia do Saber e Escola da Família, da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo.

- Responsabilidade Social na Pesquisa de Docentes e Discentes e na Iniciação Científica (anexo nº 15):

A seleção dos projetos de pesquisa, tanto de docentes quanto de discentes tem como um dos critérios a importância social. Tanto que, dentre:

- 22 pesquisas de docentes, 11 são catalogadas como de alcance social;
- 62 trabalhos de Iniciação Científica (período 2004-2005), 48 foram catalogados pelo PIBIC como de alcance social.

- Divulgação:

Convém informar que todas as ações, atividades, benefícios (inclusive critérios) são divulgadas em boletins, jornais da comunidade, na Internet e Intranet.

## **Dimensão 4 : A comunicação com a sociedade.**

A fim de socializar a produção de conhecimentos e seus serviços, o UNIFIEO mantém vários canais de comunicação voltados aos alunos, aos professores e à comunidade externa.

### **1 - Comunicação Interna**

Canais de comunicação e sistema de informações:

- **Correspondência Personalizada** – cada aluno recebe em casa, um cartão de aniversário parabenizando-o pela comemoração de seu nascimento. Em datas comemorativas (dia do profissional), os professores recebem cartão personalizado de acordo com sua formação acadêmica. O mesmo ocorre com os funcionários administrativos, em comemoração ao seu aniversário.

Sistema de geração de dados: sistema informatizado que gera mensalmente os dados para envio de correspondência.

Periodicidade: mensal.

- **Consulta Telefônica – CAT – Central de Atendimento Telefônico** - é o serviço de atendimento aos públicos interno e externo. É utilizado para reclamações, sugestões ou informações sobre os cursos, e serviços da Instituição.

#### **- Publicações:**

**EDIFIEO** - a Editora da Fundação Instituto de Ensino para Osasco é responsável pelas obras paradidáticas da Série Opvscvla voltada à comunidade acadêmica e pela publicação de uma série de livros. Além disso, a EDIFIEO publica as teses e dissertações produzidas por seu corpo acadêmico.

**Revista UNIFIEO** - é uma publicação da EDIFIEO e um importante veículo de divulgação da produção acadêmica interna e externa. A Revista traz artigos, pesquisas e resenhas de professores do UNIFIEO e de outras instituições de ensino.

**Revista PIBIC** - é uma publicação dos artigos resultantes de Pesquisas de Iniciação Científica realizadas pelos alunos de graduação que desenvolveram esta atividade junto ao PIBIC – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica.

**FIEO em foco** - distribuído gratuitamente à comunidade acadêmica e, por mala direta, a outros leitores cadastrados, trata-se de uma publicação sobre tudo o que ocorre na Instituição, como cursos, palestras, semanas acadêmicas e seminários. Além de indicação de filmes, e de leitura, e sessões de interatividade, como é o caso da coluna DesaFIEO que, há anos, conta com a participação dos alunos.

Com comissão editorial própria, mantém contato direto com professores, alunos e funcionários para sugestões de pautas e divulgação dos serviços oferecidos pela Instituição à comunidade.

#### **- Meios eletrônicos:**

**Website UNIFIEO** - A fim de se tornar dinâmico, constantemente o website [www.unifio.br](http://www.unifio.br) passa por atualizações. Conta com descrição de todos os cursos oferecidos pela Instituição, (graduação, pós-graduação e livres) e os serviços prestados aos alunos e à comunidade externa. O website recebe, em média, 2.200 visitantes por dia.

**Intranet** - Com objetivo de auxiliar na comunicação interna, o portal de intranet divulga comunicados internos da Diretoria.

Sistemas de gerenciamento: ambos serviços possuem departamento próprio, com funcionários destinados exclusivamente para manutenção e gerenciamento do conteúdo. No caso do website, através de dispositivos de gerenciamento, o público encaminha sugestões e conteúdos: o setor de comunicação de marketing avalia e publica quando aprovado.

- **Murais internos** – em todos os *campi*, em corredores centrais e de grande circulação de pessoas, murais e aramados estão disponíveis para exposição de cartazes de produção interna e externa.

Constantemente são divulgados cartazes de Concursos Públicos, cursos de capacitação, seminários de realização própria ou externa.

## **2 - Comunicação Externa**

Canais de comunicação e imagem pública da IES:



- **Consulta Telefônica – CAT – Central de Atendimento Telefônico** - é o serviço de atendimento aos públicos interno e externo. É utilizado para reclamações, sugestões ou informações sobre os cursos, e serviços da Instituição.
- **Assessoria de Imprensa - Imprensa Local e grande imprensa** – empresa terceirizada executa tarefas de criação e disparo de *releases* à imprensa.
- **Comunicação visual** – através de faixas e outros recursos de mídia externa, a comunidade toma conhecimento, principalmente, dos serviços sociais oferecidos. Campanhas de prevenção e conscientização são constantemente divulgadas.
- **Folheteria e mala direta** – por meio de ferramentas de geração de arquivo, mensalmente, um público de, no mínimo, 5.000 pessoas recebem, via mala direta, as publicações da Instituição.
- **E-mail Marketing** – a partir do disparo de *newsletters*, a comunidade externa, ex-alunos e público em geral, previamente cadastram-se nos canais de comunicação, tais como website e Ouvidoria, para recebimento de informações. Eventos culturais, cursos de extensão, entre outros, são constantemente divulgados de acordo com a realização da área Acadêmica.
- **Programa de Rádio** – todos os sábados, das 19h às 20h, vai ao ar, pela Rádio Nova Difusora AM - 1540, o programa **FIEO em Foco**, produzido no Laboratório de Rádio do UNIFIEO por alunos de Jornalismo. Durante a programação, professores esclarecem as dúvidas dos ouvintes sobre os mais variados assuntos. Há ainda a divulgação dos serviços prestados pelo UNIFIEO à comunidade e outras variedades.
- **Programa de TV** - O programa Direito Desportivo em Debate é um programa produzido pelo UNIFIEO em parceria com o Instituto Iberoamericano de Derecho Deportivo. O programa é exibido às sextas-feiras, às 22h00 e reprisado aos sábados às 19h30, na TV Justiça (NET, TVA e SKY).

## Resumo das Estratégias e Ações Táticas, Públicos Internos e Externos

<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>AÇÕES TÁTICAS</b>	
<b>Televisão</b>	Campanhas institucionais	Divulgação institucional e de Vestibular
<b>Rádio</b>	Campanhas institucionais	Divulgação institucional e de Vestibular
<b>Jornal/Revista</b>	Campanhas institucionais	Divulgação institucional e de Vestibular
<b>Internet/Intranet</b>	Site sobre os serviços	Divulgação institucional e de Vestibular
<b>E-mail Marketing</b>	Boletins de divulgação	Divulgação institucional e de Vestibular
<b>Assessoria de Imprensa</b>	Releases sobre a FIEO e o UNIFIEO.	Divulgação institucional.
<b>Eventos</b>	Realização de Palestras, Eventos.	Divulgação institucional.
<b>Folheteria</b>	Folder	Divulgação institucional e de Vestibular
<b>Endomarketing</b>	Convites para reuniões e encontros; cartões de aniversário; cartões de datas comemorativas.	Divulgação interna e institucional.
<b>Comunicação visual</b>	Banners para eventos.	Divulgação institucional e de Vestibular

## **Carta de apresentação anualmente divulgada entre os públicos internos**

Osasco, fevereiro de 2005.

Prezado Colaborador,

O setor de Comunicação, envolvendo as áreas de Publicidade e Propaganda/Arte/Marketing/Eventos/Internet, está à disposição para desenvolvermos ações voltadas aos públicos com os quais o UNIFIEO trabalha.

Os funcionários do setor de internet são responsáveis pelo conteúdo do site do UNIFIEO. O setor da **Internet** recebe solicitações por e-mail ([atendnet@unifieo.br](mailto:atendnet@unifieo.br)). Horário de atendimento: das 11 às 19h.

O setor de **Eventos** está à disposição para agendamento, orientação, acompanhamento e reportagem fotográfica do seu evento. A Solicitação de Dependência, deve chegar ao departamento de Eventos com antecedência mínima de 7 dias - a contar do início do evento - além de constar o parecer do coordenador de seu curso sobre o evento e/ou palestrante convidado. O setor de Eventos conta ainda com o funcionário que desenvolve atividades no período da manhã, orientando, acompanhando a participação em Feiras, Eventos Externos e Ações do Vestibular. O horário de atendimento é de segunda a sexta-feira, das 9 às 22h, e aos sábados, das 8 às 12h. E-mails para contato: [srocha@unifieo.br](mailto:srocha@unifieo.br) e [lbento@unifieo.br](mailto:lbento@unifieo.br).

Na área de **Diagramação**, os funcionários podem criar uma identidade visual única para o seu material. Dispomos de recursos simples, como por exemplo, cartazes e *folders*, impressos internamente, que podem contribuir para a divulgação do seu evento. Além de vários outros serviços gráficos que podemos, mediante aprovação de verba específica pela Adjunta da Pró-reitoria Administrativa, imprimir em gráficas externas. A funcionária responsável pelo atendimento à fornecedores, professores e departamentos administrativos, está à disposição para esclarecimentos e envio de Solicitação de Serviços ao setor. O e-mail para contato é [atendimento@unifieo.br](mailto:atendimento@unifieo.br)

A funcionária responsável pelo setor de **Arte**, está à disposição no horário das 9h às 18h e conta com o auxílio de outro funcionário para a conservação das obras do Acervo de Arte. O e-mail para contato é [acarrara@unifieo.br](mailto:acarrara@unifieo.br).

Grata,  
*Luciana Palhete*

### **Campus Vila Yara – 4º andar - Bloco Branco**

Luciana – ramal 9943 / Adriana e Genicélio – ramal 9941 / Sueli Rocha – ramal 9974

Luciano e Osmar – ramal 9736 / Juliano – ramal 9944 / Geisa e Eliane – ramal 9944

## Formulário para Solicitação de Dependência

### UNIFIEO SOLICITAÇÃO DE DEPENDÊNCIA

Uso do SEVEN

\_\_\_\_/06

Solicitante \_\_\_\_\_

Aluno(a)    Professor(a)    Chefe de Depto.    Coordenador(a)    Pessoa de fora da Instituição

Fones: Com. \_\_\_\_\_ Res. \_\_\_\_\_ Cel. \_\_\_\_\_

Curso \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_ Período \_\_\_\_\_

Solicita (local) \_\_\_\_\_

Para \_\_\_\_\_

Dia(s) \_\_\_\_\_ das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_

Número aproximado de pessoas que farão uso da dependência: \_\_\_\_\_

Equipamentos

Descrição	Descrição
<input type="checkbox"/> Data Show <input type="checkbox"/> micro <input type="checkbox"/> vídeo	<input type="checkbox"/> Projetor de Slide
<input type="checkbox"/> Filmagem	<input type="checkbox"/> Tribuna
<input type="checkbox"/> Flip Chart	<input type="checkbox"/> Retroprojetor
<input type="checkbox"/> Microfone	<input type="checkbox"/> Som <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> Deck
<input type="checkbox"/> Projetor	<input type="checkbox"/> Transmissão Simultânea

Outros: \_\_\_\_\_

**Compromisso:** o(a) solicitante declara estar ciente de sua responsabilidade quanto ao bom uso das dependências cedidas e eventual material de apoio utilizado, bem como é de seu dever acompanhar o evento e fazer cumprir o horário estipulado.

No caso de cancelamento do evento pretendido, o(a) solicitante se compromete a cientificar imediatamente à Pró-Reitoria Administrativa, para destino da dependência à outra finalidade.

A dependência solicitada não será aberta sem a presença do(a) solicitante responsável.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_

Ciência do(a) Coordenador(a) do Curso

Adjunto – Pró-Reitoria Administrativa

**(Coloque o parecer sobre o evento, junto com informações sobre o palestrante convidado)**

Informação do Departamento de Eventos: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

Observações:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Formulário para Solicitação de Serviços ao Departamento de Publicidade e Propaganda



## Solicitação de Serviços ao Departamento de Publicidade e Propaganda

Período de entrega de 1 a 5, 10 a 15 e 20 a 25 de cada mês.

Processo n°

Solicitante: \_\_\_\_\_ Depto.: \_\_\_\_\_ Centro de Custo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Impresso pode ser: Crítico Interno, Crítico Externo ou Departamento

Item	Quantidade	Descrição do Material	Breve Justificativa	Local de Instalação	Impressão

**Público:**  Interno  
 Externo

**Mal a Direto:**  Interna  
 Externa

Qual público? \_\_\_\_\_  
Qual? \_\_\_\_\_

Assinar do depto. de Publicidade e Propaganda:

\_\_\_\_\_ Coordenador(a) do depto. solicitante

\_\_\_\_\_ Adjunto - Pró-reitor Administrativo

\_\_\_\_\_ Departamento de Publicidade e Propaganda

## **Dimensão 5: As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo**

**1.1 - Objetivo:** Avaliar e identificar os pontos fortes e as fragilidades da política de pessoal existente no UniFIEO, buscando aprimorar o desenvolvimento profissional, o clima institucional, as relações interpessoais, os benefícios concedidos, as estruturas de poder, a política de salários e carreira e os graus de satisfação pessoal e profissional.

### **1.2 - Pontos positivos e a aprimorar apontados pela área docente e pelo corpo técnico-administrativo**

#### **Pontos positivos**

- Política salarial
- Bolsa de estudo concedida pela FIEO
- Relações interpessoais com demais setores
- Benefícios concedidos ao corpo técnico-administrativo
- Comunicação
- Estrutura de poder
- Condições de trabalho do corpo técnico-administrativo

#### **Pontos a aprimorar**

- Maior participação em cursos, treinamentos e congressos
- O programa existente para proporcionar a integração entre a própria equipe
- O conceito para assistência médica concedida aos professores
- O corpo técnico-administrativo aponta a deficiência do tempo para a troca de uniformes e programa de qualidade de vida
- Embora a FIEO tenha um plano de carreira, formalizado e homologado desde 1999, com faixas salariais e níveis de acesso à carreira, este tem que ser aprimorado, principalmente para que a Instituição possa atender a exigência de 20% em tempo integral.

### 1.3 - Análise dos resultados

As políticas de pessoal na FIEO – Fundação Instituto de Ensino para Osasco, expressam seu comprometimento para com o seu corpo docente e técnico-administrativo, através de uma política de remuneração diferenciada e condizente com as responsabilidades, por intermédio de planos de carreira, fundamental para o cumprimento de suas metas e de seus objetivos. Pode-se comprovar tal prática através da pesquisa feita com a área docente, cujo resultado em relação à remuneração obteve 95,9% de satisfação, considerando os fatores bom, muito bom e ótimo. Em relação ao corpo técnico administrativo, obteve-se na auto-avaliação como resultado do item salários e função, o percentual de satisfação de 85,5% (bom, muito bom e ótimo). O quesito bolsa de estudos integral oferecida pela FIEO, para os docentes e seus dependentes obteve um índice de satisfação de 89,3%, o mesmo ocorrendo com o corpo técnico-administrativo, apontando para este mesmo quesito, um percentual de satisfação de 91,50%. O corpo técnico-administrativo aponta insatisfação com 46,8% em relação aos cursos e treinamentos promovidos pela Instituição, o mesmo ocorrendo com a área docente que no quesito subsídios para participação de cursos, treinamento e congressos, 54,1% acham deficitário. O grau de satisfação envolvendo as relações interpessoais, apresentaram um resultado favorável por parte da área docente de 86,8% (bom, muito bom e ótimo) e do corpo técnico-administrativo, obteve-se um percentual de satisfação de 84,4% (bom, muito bom e ótimo), no entanto, em relação às atividades e programas existentes para proporcionar integração entre professores, obteve-se um percentual insatisfatório de 51,4%, o mesmo ocorrendo com o corpo técnico administrativo que apontou insatisfação nas atividades e programas existentes no setor para proporcionar entretenimento à equipe com 46,8%. Os benefícios concedidos pela FIEO obtiveram 80,2% (bom, muito bom e ótimo) por parte do corpo técnico-administrativo tendo a assistência médica sido apontada pelo corpo docente insatisfatória com um percentual de 55,9%. A comunicação obteve um percentual satisfatório de 65,6% (bom, muito bom e ótimo) por parte do corpo docente e 78,8% (bom, muito bom e ótimo) apontada pelo corpo técnico-administrativo. A avaliação da estrutura de poder, obteve um índice satisfatório de 89,8% (bom, muito bom e ótimo) do corpo técnico-administrativo e de 92,4% (bom, muito bom e ótimo) do corpo docente. Tal índice reflete a prática e a política da gestão administrativa. Busca-se identificar também a satisfação do corpo docente e técnico-administrativo em relação às condições de trabalho, dados estes comprovados através da pesquisa que apurou 74,7% (com, muito bom e ótimo) em relação aos equipamentos, máquinas e programas de informática, resultado este que representa a preocupação da

instituição em investir em modernos equipamentos, máquinas e programas de informática. O corpo técnico-administrativo aponta como insatisfatório os uniformes e o tempo estipulado para a troca, obtendo um percentual de 46,6%. Embora a Instituição promova um programa de ginástica laboral, 44,9% do corpo técnico administrativo apontam insatisfação.

Conclui-se que o resultado de um modo geral foi positivo sendo que a expectativa é a de que os futuros resultados sejam ainda mais expressivos.

#### **1.4 – Distribuição do Corpo Docente por Titulação**

##### **1.4.1 – Titulação de Docentes**

<b>Titulação</b>	<b>Número de Docentes</b>	<b>%</b>
Graduados	25	5,5
Especialistas	62	13,6
Mestres	242	53,0
Doutores	128	28,0
<b>TOTAIS</b>	<b>457</b>	<b>100</b>

Base: Dezembro de 2005

O somatório de Mestres e Doutores corresponde a:

Mestres	-----	242	-----	53,0 %
Doutores	-----	128	-----	28,0 %
<b>TOTAL</b>	-----	<b>370</b>	-----	<b>81,0 %</b>

Base: Dezembro de 2005

Ver relação detalhada do Corpo Docente no Anexo nº 27.



### 1.4.2 – Regime de Trabalho de Docentes

Distribuição	Graduado		Especialista		Mestre		Doutor		Total	
	Quant	%	Quant	%	Quant	%	Quant	%	Quant	%
1. Horista (até 12 hs)	06		16	3,5	71	15,5	19	4,2	112	24,5
2. Parcial (entre 12 e 36 hs.)	19		41	9,1	166	36,4	92	20,1	318	69,6
3. Integral (acima de 36 hs.)	---		05	1,0	05	1,1	17	3,7	27	5,9
TOTAL	25		62	13,6	242	53	128	28,0	457	100

### 1.4.3 – Plano de Carreira Docente

- Em fase de revisão (Anexo 16).

### 1.4.4 – Políticas de Capacitação Docente

- O anexo nº 22 orienta como o docente poderá solicitar bolsas de pós-graduação na Instituição ou em outras Instituições.
- Registra-se que todos os pedidos para Mestrado e Doutorado são atendidos de acordo com os critérios pré-estabelecidos.

### 1.4.5 – Publicações de Docentes

Todas as publicações estão registradas no prontuário de cada professor, no Setor de Planejamento do UNIFIEO, à disposição dos interessados.

## 1.5 – Corpo-Técnico Administrativo

### 1.5.1 – Quadro de formação

A seguir, conforme definido no PDI, atende às necessidades institucionais:

<b>Formação</b>	<b>Quantidade</b>
Até a 4º série incompleta do ensino fundamental	19
4º série completa do ensino fundamental	26
Da 5ª à 8ª série do ensino fundamental	21
Ensino Fundamental completo	23
Ensino Médio incompleto	11
Ensino Médio completo	111
Educação Superior incompleta	73
Educação Superior completa	76
Especialista	8
Mestre	2
Doutor	1
Livre Docente	1
<b>TOTAL</b>	<b>372</b>

### **1.5.2 – Quadro geral de funcionários, formação e setores de trabalho**

O Anexo nº 28 relaciona todos os funcionários, formação e locais de trabalho.

Junto ao Anexo nº 28, o 28-A apresenta a mesma relação por setor administrativo. O referido anexo deixa claro que, do ponto de vista administrativo, todos os setores estão atendidos.

### **1.5.3 – Plano de Carreira e Política de Contratação**

- O Anexo nº 17 contém o Plano de Carreira dos Funcionários Técnico-Administrativos;
- O Anexo nº 25 explicita a Política de Contratação de Pessoal Técnico-Administrativo, tal como consta do PDI 2002 a 2006;
- Também as respostas ao questionário de satisfação dos funcionários demonstram que os mesmos consideram entre “satisfeito” e “muito satisfeito” com os critérios definidos nos documentos acima referidos.

#### **1.5.4 – Políticas de Capacitação, Bolsa de Estudo (pessoal e dependentes) e critérios para transferência de funcionários técnico-administrativos**

- O anexo nº 24 divulga o Programa de Qualificação profissional com os critérios para programas internos ou externos como seminários, eventos, simpósios, orientação para o trabalho, etc;
- O anexo nº 22 orienta como solicitar bolsas de estudos.

## **Dimensão 6 – Organização e Gestão Universitária**

- Coerente com as Diretrizes contidas no PDI (2005/2006), anexo nº 01 na Dimensão 01, o UNIFIEO vem buscando implantar uma política de gestão participativa tanto nos setores acadêmicos quanto nos setores administrativos. Por outro lado, nos últimos dois anos vem o UNIFIEO recuperando e/ou revisando todas as normas acadêmicas e administrativas, trabalho este que está sendo realizado pelos próprios interessados, embora, em alguns casos, tais documentos sigam para aprovação da instância imediatamente superior.

Nas entrevistas realizadas, relativas a esta Dimensão, a CPA tomou conhecimento que as políticas institucionais, até agora definidas, estão implantadas.

Informam e esclarecem, os diretores do UNIFIEO, que tais políticas são sempre revistas com o intuito de melhoria das mesmas, de acordo com a mantenedora, o PDI, o PPI e a discussão das mesmas no CONSU, CONSE, Colegiados de Cursos, Setores Administrativos, etc.

### **1. – Secretaria Geral, Sistemas de Informação e Recuperação de Normas Acadêmicas**

#### **1.1 - Secretaria Geral**

A Secretaria Geral deve se constituir no órgão centralizador de todo o desenvolvimento do trabalho administrativo de uma instituição escolar. Deve dar o suporte para o desenvolvimento pedagógico, atendendo às necessidades dos diversos setores, sem criar regras que possam impedir esse desenvolvimento.

O seu trabalho deve estar alicerçado na legislação em vigor, no Estatuto, no Regimento e nos documentos normativos. Sua função executiva deve ser uniforme, não se admitindo tratamentos “especiais”. A aplicação correta e repetitiva das regras vigentes gera tranquilidade para toda a comunidade acadêmica, evitando-se sobressaltos e surpresas.

A Secretaria Geral responde hoje pelo atendimento ao aluno, atendimento ao professor, matrícula, rematrícula, registros acadêmicos, confecção de documentos e registros de diplomas. Está estruturada da seguinte forma:

- Secretarias do campus Narciso – uma onde é atendido o curso de Direito e outra, onde é atendido os cursos de pós-graduação, stricto e lato sensu;

- Secretaria do campus Vila Yara – onde são atendidos os demais cursos do Centro Universitário FIEO e possui na sua estrutura a preparação para registro de diploma junto a USP, bem como a realização das formaturas dos dois campi.
- Também está contida na estrutura da Secretaria Geral o C.A.T (Central de Atendimento Telefônico) que hoje intermedia o relacionamento dos alunos com os vários setores da instituição.

Esta estrutura coordenada pela Secretária Geral responde à Reitoria e à Pró-Reitoria Acadêmica.

Visando melhor atendimento aos alunos e professores, neste ano vem sendo desenvolvido um projeto com o objetivo de:

- Reestruturar o sistema RM, proporcionando melhor qualidade nas informações dos registros acadêmicos (revisão de todo o controle das grades, cadastros, agilização nos processos implementados, etc);
- Implantar e serviços on line aos alunos e professores;
- Implementar relatórios para maior controle da evasão;
- Suporte e coordenação aos funcionários de atendimento e secretaria;
- Viabilizar melhor forma para atender aos professores;
- Estreitar relacionamento com secretárias de curso e coordenação;
- Orientar as coordenações quanto aos procedimentos de registro acadêmico;
- Treinar os funcionários, levando em consideração a postura frente ao atendimento tanto presencial quanto telefônico;
- Realizar reuniões periódicas com tesouraria, CPD, CAT, visando padronização das informações e o bom entrosamento entre os setores;
- Dar suporte a Biblioteca e ao CPD em tudo o que se refira ao processo seletivo e informações da secretaria;
- Implementar uso constante dos postos de atendimento visando agilidade e eliminação das filas;
- Agilizar o processo de matrícula e rematrícula;
- Participar com maior intensidade na comissão do processo seletivo;
- Divulgar os cursos de pós-graduação promovendo um ciclo de educação continuada para os alunos de graduação.

## 1.2 - Sistema de Informação

Com o objetivo de complementar os pareceres apontados pelo corpo acadêmico responsável pelo Planejamento e Utilização dos Laboratórios de Informática, o Centro de Processamento de Dados enviou à CPA esclarecimentos sobre alguns pontos pertinentes ao estudo e aplicação de Projeto de Expansão das instalações de Informática e a conseqüente melhoria dos serviços prestados em nossos Laboratórios de Informática.

Convém colocar que, decorrente do crescimento da estrutura do UNIFIEO nos decorrer dos últimos anos, tornou-se imprescindível que o CPD passasse por um processo de reavaliação global de suas instalações de Laboratórios de Informática para atender a demanda de disciplinas que aplicam o uso de tecnologia em seu plano de aula. Os seguintes pontos foram considerados primordiais para a realização do estudo para tomada de decisões:

- Cursos / Disciplinas que necessitam de Instalações exclusivas para suas aplicações;
- Cursos / Disciplinas que permitem a utilização de Instalações compartilhadas;
- Volume de disciplinas e número de alunos por Período de Aula;
- Recursos de Hardware e Software necessários para aplicação das Aulas;
- Normas e Procedimentos para a preparação dos Laboratórios para Aplicação das Aulas;
- Necessidades Operacionais para acompanhamento das aulas e monitoria aos alunos;
- Programa de capacitação do Corpo Docente na utilização dos recursos implantados;

Assim, o dimensionamento do Projeto de Expansão dos Laboratórios de Informática, encontra-se atualmente em fase de execução, a partir da formação do **NAT – Núcleo de Aprofundamento Tecnológico**.

O NAT compõe-se de uma equipe de Profissionais responsáveis pela sustentação operacional (suporte e desenvolvimento), para colocar em prática as iniciativas apresentadas pelo Setor Acadêmico; e conseqüentemente atender às expectativas de evolução e melhoria de qualidade dos cursos oferecidos pela UNIFIEO, principalmente quanto à Aplicação Integrada dos Projetos apresentados em diferentes Áreas de Conhecimento, como também, quanto à sustentação de argumentos e critérios de avaliação custo-benefício, desde sua concepção até sua implementação e continuidade. Dessa forma; a UNIFIEO passa a concentrar os seus esforços no desenvolvimento e evolução de seus Processos de Ensino-Aprendizagem,

passando a contar com um único Centro (NAT – Núcleo de Aprofundamento Tecnológico) capaz de absorver, priorizar, desenvolver, implementar e dar continuidade aos Projetos propostos, contando com o apoio da Administração na aquisição de eventuais recursos necessários para garantir o sucesso de suas iniciativas, como a seguir:

- Expansão do Número de Laboratórios para atender a demanda de disciplinas solicitantes;
- Determinação de Laboratórios exclusivos para utilização dos cursos de Tecnologia;
- Dimensionamento do No. de Equipamentos por Laboratórios conforme a média de alunos por turma;
- Ciclo de atualização do Parque de Equipamentos a partir do critério limite de 3 anos de vida útil;
- Programa de capacitação continuado do Corpo Docente para utilização dos recursos instalados;
- Programa de Monitoria especializada para apoio às aulas e suporte aos alunos (trabalhos);
- Integração das Células Acadêmicas e Núcleos de Pesquisa na evolução de nossos recursos;
- Normas e Procedimentos de Preparação e Segurança de nossas Instalações;
- Propostas extracurriculares para otimização do uso dos Laboratórios de Informática;

Tendo em vista a necessidade emergencial de melhoria das condições de funcionamento de nossos Laboratórios de Informática, será de grande valia, aproveitar a ocasião dos resultados da avaliação interna para oficializar as políticas e procedimentos de utilização dos mesmos de acordo com as necessidades apresentadas pelo Setor Acadêmico. Assim sendo, elenca-se no Anexo 30, uma série de questionamentos que servirão de base para elaboração do Manual de Normas e Procedimentos de Utilização dos Laboratórios, e conseqüente elaboração do Plano Diretor de Informática:

### **1.2.1 – Recursos disponíveis**

Para caracterizar os recursos atualmente disponíveis na Instituição, optamos pela classificação de nossos espaços em:

**Laboratório de Informática** – composto de equipamentos de Informática disponibilizados na Rede Acadêmica da Instituição, com aplicações instaladas para utilização em diversas áreas de conhecimento, com escalonamento de utilização baseado no agendamento prévio dos mesmos; com critérios de prioridade estabelecidos a partir do bom senso dos próprios usuários responsáveis:

Lab. I – Azul	20 Equipamentos (Celeron 400 - 64MB)	Linux	(20)
Lab. II – Azul	42 Equipamentos (P 200MMX - 32MB)	Windows 95	(41)
Lab. III – Azul	42 Equipamentos (AMD K6 500 - 128MB)	Linux	(38)
Lab. IV – Azul	30 Equipamentos (AMD K6 500 - 128MB)	Windows 98	(28)
Lab. V – Marrom	40 Equipamentos (AMD K6 500 - 128MB)	Linux	(30)
Lab. VI – Marrom	40 Equipamentos (Celeron 400 - 128MB)	Linux	(34)
Lab. VII – Marrom	48 Equipamentos (P III 750 - 128 MB)	Windows 98	(46)
Lab. VIII – Marrom	40 Equipamentos (AMD Duron 1300 - 128MB)	Linux	(39)
Lab. IX – Lilás	42 Equipamentos (AMD Duron 1300 - 128MB)	Linux	(40)
Lab. X – Lilás	42 Equipamentos (AMD Duron 1300 - 128MB)	Linux	(38)
Lab. XI – Lilás	42 Equipamentos (P 4 2.8 - 256MB)	Windows XP	(30)

**Laboratório de Tecnologia Aplicada** – composto de equipamentos de Informática disponibilizados ou não na Rede Acadêmica da Instituição, com aplicações instaladas para utilização específica de determinados Cursos / Disciplinas vigentes na Instituição:

Lab. XII – Branco	42 Equipamentos (AMD Athlon XP - 256MB)	Windows XP	(42)
Lab. XIII – Branco	42 Equipamentos (Macintosh)	Mac OS	(42)
Lab. XIV – Branco	31 Equipamentos (P 4 2.8 - 512MB)	Windows XP	(31)
Lab. XV – Branco	31 Equipamentos (P 4 2.8 - 512MB)	Windows XP	(31)
Lab. XVI – Branco	20 Equipamentos (P 4 2.8 - 512MB)	Linux	(20)
Lab. XVII – Branco	06 Equipamentos (P 4 2.8 - 1GB)	Linux	(06)
Lab. XVIII – Branco	10 Equipamentos		(05)

(\*) Os valores em () equivalem à quantidade atual instalada nos Laboratórios.

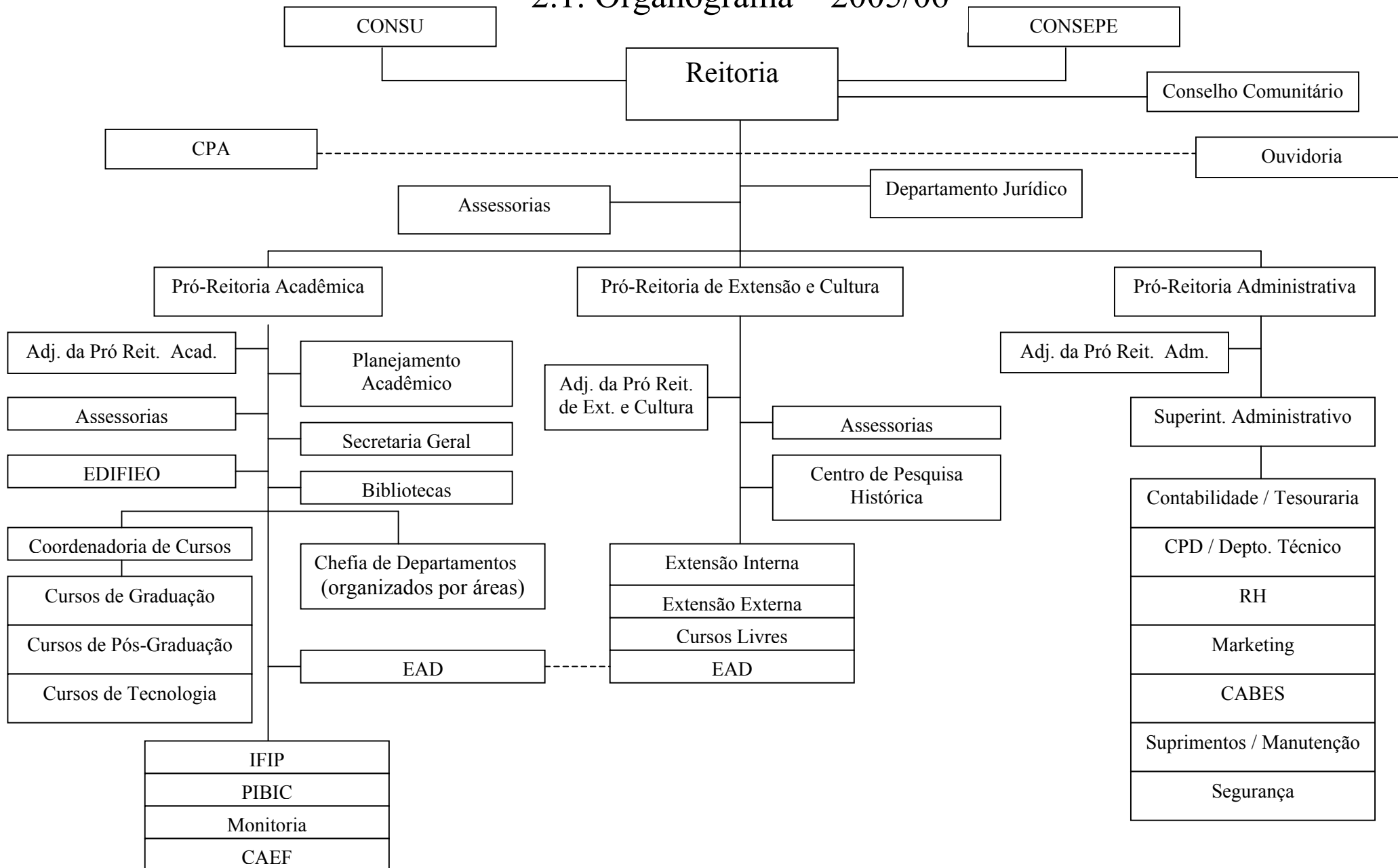


## **2. – Estrutura e Funcionamento de Órgãos Acadêmicos**

Os documentos a seguir esclarecem o item acima:

- ✓ Organograma 2005
- ✓ Competências e Constituição do CONSU
- ✓ Competências e Constituição do CONSEPE
- ✓ Competências e Constituição do Conselho Universitário
- ✓ Funções dos Coordenadores de Curso
- ✓ Funções dos Chefes de Departamento

## 2.1. Organograma – 2005/06



## 2.2 – CONSU e CONSEPE

- Dentre os órgãos deliberativos da administração do Centro Universitário FIEO, ligados à Reitoria, encontram-se o Conselho Universitário (CONSU) e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE).

### 2.2.1 - CONSU

O Conselho Universitário é um órgão superior deliberativo, normativo e consultivo na estrutura do Centro Universitário FIEO.

#### a) Competências:

São competências do CONSU:

- ❑ Zelar pelo patrimônio do Centro Universitário;
- ❑ Propor o planejamento geral do Centro Universitário, recebendo sugestões dos órgãos internos, e encaminhá-las, posteriormente, à entidade mantenedora para conhecimento;
- ❑ Deliberar sobre a alteração do número de vagas existentes e sobre a criação de cursos de graduação e pós-graduação, para encaminhamento às instâncias legais de competência para manifestação, se for o caso;
- ❑ Deliberar sobre as alterações do Estatuto, ouvido o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE);
- ❑ Aprovar o calendário escolar para o período letivo seguinte;
- ❑ Estabelecer os critérios e a sistemática dos atos normativos a serem elaborados pelo CONSEPE, pelos órgãos executivos e pelos órgãos suplementares;
- ❑ Aprovar os regimentos ou regulamentos dos órgãos deliberativos, executivos ou suplementares;
- ❑ Constituir comissões de estudos;
- ❑ Aprovar a concessão de títulos honoríficos e dignidades acadêmicas;
- ❑ Apreciar qualquer deliberação que envolva alteração de despesas não previstas no planejamento geral, para encaminhamento à entidade mantenedora;
- ❑ Intervir, esgotadas as vias ordinárias, nos demais órgãos, bem como avocar as atribuições e competência a eles conferidas;
- ❑ Exercer o poder de disciplinar originariamente e em grau de recurso;

- ❑ Apurar a responsabilidade dos titulares dos órgãos executivos e suplementares quando, por omissão ou tolerância, permitirem ou favorecerem o não cumprimento da legislação de ensino ou do Estatuto;
- ❑ Deliberar sobre as representações contra atos da administração escolar;
- ❑ Deliberar sobre representações ou recursos que lhe forem encaminhados pela Reitoria;
- ❑ Deliberar sobre providências destinadas a prevenir ou corrigir atos de indisciplina coletiva;
- ❑ Interpretar o Estatuto e deliberar sobre os casos omissos;
- ❑ Exercer demais atribuições que lhe forem cometidas, por força de lei ou do Estatuto.

## **b) Constituição**

O CONSU é constituído dos seguintes membros:

- ❑ Reitor, seu Presidente;
- ❑ Pró-Reitores;
- ❑ Diretores;
- ❑ Um representante do Conselho de Curadores da Entidade Mantenedora;
- ❑ Um representante dos professores doutores;
- ❑ Um representante dos professores mestres;
- ❑ Um representante do corpo discente (com mandato de um ano, não sendo permitida a recondução);
- ❑ Um representante da comunidade;
- ❑ Um representante dos órgãos suplementares (com mandato de um ano, não sendo permitida a recondução);
- ❑ Secretário Geral.

**c) São membros do CONSU:**

<b>NOME</b>	<b>Qualidade</b>	<b>Mandato</b>
Dr. José Cassio Soares Hungria	Reitor. Membro nato Pró-Reitor Administrativo. Membro nato	02/01/06/ 02/01/08
Dr. Luiz Fernando da Costa e Silva	Pró-Reitor Acadêmico. Membro nato	02/01/06/ 02/01/08
Dr. Luiz Carlos de Azevedo	Pró-Reitor de Extensão e Cultura. Membro nato	02/01/06/ 02/01/08
Profa. Maria Célia S. Hungria de Luca	Diretora. Membro nato	18/01/06 18/01/08
Prof. Luiz Carlos de Azevedo Filho	Diretor. Membro nato	18/01/06 18/01/08
Profa. Celina Maria Golin	Secr. Geral. Membro nato	A partir de 27/12/05
Prof. Dr. Joaquim Romeu T. Ferraz	Representante do Conselho de Curadores da FIEO. Membro nomeado	14/10/05 13/10/07
Dr. Carlos Fernando Zuppo Franco	Representante da Comunidade. Membro nomeado	14/10/05 13/10/07
Profa. Dra. Sandra Regina C. Nunes	Representante dos Órgãos Suplementares. Membro nomeado	14/10/05 13/10/06
Profa. Dra. Sheila Aparecida Pereira dos Santos Silva	Representante dos Doutores. Membro eleito	14/10/05 13/10/07
Profa. Dra. Dora Shellard Correa	Suplente. Representante dos Doutores. Membro eleito	14/10/05 13/10/07
Profa. Olga Aparecida do Nascimento Loyola	Representante dos Mestres. Membro eleito	14/10/05 13/10/07
Tânia Cristina dos Santos Matos	Suplente. Representante dos Mestres. Membro eleito	14/10/05 13/10/07
Sr. Antonio Pestana de Freitas	Representante do Corpo Discente. Membro eleito	30/11/05 29/11/06

### **2.2.2 – CONSEPE**

- O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) é um órgão deliberativo, consultivo e normativo em matéria acadêmica, de coordenação e supervisão de ensino, pesquisa e extensão.

#### **a) Competências**

Ao CONSEPE compete:

- Supervisionar e coordenar as atividades de ensino, de pesquisa e de extensão;
- Propor alterações do Regimento Geral e do Estatuto;
- Fixar normas acadêmicas complementares às do Estatuto sobre processos seletivos de admissão, currículos e programas, matrículas, transferências, adaptações, dependências, provas e avaliações do rendimento escolar, aproveitamento de estudos, além de outras congêneres;
- Fixar normas para o processo seletivo de admissão;
- Apreciar e encaminhar ao CONSU, mediante parecer, proposta de criação e extinção de cursos de graduação e pós-graduação;
- Apreciar e aprovar planos de pesquisa e de serviços de extensão;
- Elaborar o calendário escolar para a apreciação do CONSU.

#### **b) Constituição**

O CONSEPE é constituído dos seguintes membros:

- Reitor, seu Presidente;
- Pró-Reitor Acadêmico;
- Pró-Reitor Administrativo;
- Pró-Reitor de Extensão e Cultura;
- Um representante dos Coordenadores;
- Um representante dos Chefes de Departamento;
- Secretário Geral;
- Um representante de cada categoria docente, eleito por seus pares em lista quintupla;
- Um representante do corpo discente.

**c) São membros do CONSEPE:**

<b>NOME</b>	<b>Qualidade</b>	<b>Mandato</b>
Dr. José Cassio Soares Hungria	Reitor. Membro nato Pró-Reitor Administrativo. Membro nato.	02/01/06/ 02/01/08
Dr. Luiz Fernando da Costa e Silva	Pró-Reitor Acadêmico. Membro nato	02/01/06/ 02/01/08
Dr. Luiz Carlos de Azevedo	Pró-Reitor de Extensão e Cultura. Membro nato	02/01/06/ 02/01/08
Profa. Celina Maria Golin	Secr.Geral. Membro nato	A partir de 27/12/05
Prof. Dr. Paulo Geraldo Pinheiro	Representante dos Doutores. Membro nomeado	14/03/05 13/03/07
Prof. Dr. Antonio Flávio Orlandi	Representante dos Chefes de Departamento. Membro nomeado	11/05/04 10/05/06
Prof.Dr.José Walber Miranda da Costa Cruz	Representante dos Doutores. Membro eleito	14/03/05 13/03/07
Profa. Dra. Lucia Maria Felicônio Machado	Suplente. Representante dos Doutores. Membro eleito	14/03/05 13/03/07
Prof.Paulo de Tarso Siqueira Abrão	Representante dos Mestres. Membro eleito	14/03/05 13/03/07
Prof. Paulo Antonio Egydio de Três Rios	Suplente. Representante dos Mestres. Membro eleito	14/03/05 13/03/07
Prof.Eduardo Rodrigues da Cunha Guasco	Representante dos Graduados. Membro eleito	14/03/05 13/03/07
Profa.Sonia Maria da Silva Pacífico	Suplente. Representante dos Graduados. Membro eleito	14/03/05 13/03/07
Sr. Adilson Nogueira da Silva	Representante do Corpo Discente	17/08/05 16/08/06

## **2.3 - FUNCIONAMENTO DO CONSU E DO CONSEPE**

Para o funcionamento desses órgãos, são os seguintes os principais itens a serem considerados:

- ❑ O órgão instala-se com a presença de pelo menos cinquenta por cento mais um dos seus membros e delibera por maioria dos presentes, salvo exigência de quorum especial;
- ❑ O Presidente tem, além do seu voto como membro, o de desempate;
- ❑ Reúnem-se ordinariamente três vezes por semestre, sempre por convocação do Reitor, e, extraordinariamente, quando houver assuntos relevantes e urgentes a serem tratados ou a requerimento de dois terços de seus membros;
- ❑ A ordem e a pauta dos trabalhos das reuniões são da competência da Presidência;
- ❑ O comparecimento às reuniões dos órgãos colegiados é obrigatória, perdendo o mandato aquele que, sem justa causa, faltar a mais de três reuniões consecutivas ou quatro alternadas;
- ❑ Para cada reunião deve ser lavrada uma ata assinada pelo Secretário, que será votada na reunião seguinte e, após aprovação, subscrita pelo presidente e demais membros presentes.
- ❑ As deliberações dos colegiados que importem em alteração de condições econômico-financeiras ou patrimoniais, ou em gastos não previstos no plano orçamentário, dependem de prévia aprovação da entidade mantenedora ou da sua homologação.



### **3. Conselho Comunitário**

#### **3.1 - PORTARIA Nº 09 /2006 - REITORIA**

##### *Cria o Conselho Comunitário*

O Reitor do Centro Universitário FIEO – UNIFIEO, no uso de suas atribuições previstas no inciso VIII do Artigo 12 do Estatuto, **resolve:**

- I. **CRIAR** o Conselho Comunitário constituído de pessoas que mantenham, ou tenham mantido vínculo institucional com o UNIFIEO e que possam contribuir para a maior consolidação, reconhecimento e respeito da entidade na região;
- II. que o mencionado Conselho Comunitário se reunirá por convocação da Reitoria e debaterá, basicamente, sobre o papel da entidade na comunidade regional, sua análise crítica e sugestões para eventual correção de rumos;
- III. que os debates serão gravados e transcritos em ata, constituindo importantes e históricos subsídios para os objetivos acima indicados;
- IV. que a nomeação de seus integrantes será sem ônus para a entidade, que, todavia, poderá instituir “jetons” a cada reunião;
- V. que toda deliberação objeto do item 2 acima, será submetida aos Pró-Reitores do UNIFIEO;
- VI. independentemente das atribuições do Conselho Comunitário(item 2 acima), a Reitoria estará aberta para receber sugestões, por escrito e mediante breve justificativa, de professores, funcionários e alunos, as quais serão sempre levadas ao conhecimento e para valoração do colegiado.

**Publique-se. Registre-se. Divulgue-se.**

Osasco, 18 de janeiro de 2006

**JOSÉ CASSIO SOARES HUNGRIA**

**Reitor**

### **3.2 - PORTARIA N° 49/2006 - REITORIA**

Nomeia os integrantes do Conselho Comunitário

O Reitor do Centro Universitário FIEO – UNIFIEO, no uso de suas atribuições previstas no inciso VIII do Artigo 12 do Estatuto, **resolve:**

**NOMEAR** para integrar o Conselho Comunitário do UNIFIEO:

- **ANTONIO GUAÇÚ DINAER PITERI**, foi Prefeito de Osasco, Deputado Federal e Estadual, Secretário Municipal de Osasco, e é Professor do UNIFIEO.
- **ANGELO ALBERTO FORNASARO MELLI**, foi Vice Prefeito e Secretário Municipal de Osasco, é aluno do UNIFIEO.
- **EMÍDIO PEREIRA DE SOUZA**, estudou e bacharelou-se pela Faculdade de Direito de Osasco, foi Vereador, Deputado Estadual e Secretário da Assembléia Legislativa de São Paulo, e é Prefeito Municipal de Osasco.
- **FRANCISCO ROSSI DE ALMEIDA** estudou e bacharelou-se pela Faculdade de Direito de Osasco, sendo presidente de seu Diretório Acadêmico; foi Secretário do Estado de São Paulo, Deputado Federal e Prefeito Municipal de Osasco.
- **MARIA HELENA PAULA DE OLIVEIRA CARDIM**, Bibliotecária e das mais antigas funcionárias do UNIFIEO.
- **NEWTON SILVEIRA SIMÕES**, estudou e bacharelou-se pelo UNIFIEO, onde hoje é Coordenador e Professor da Faculdade de Direito de Osasco e, na qualidade de Procurador de Justiça do Ministério Público Estadual, integra seu Órgão Especial.
- **PEDRO DE CAMARGO**, dos quadros do Banco Central do Brasil, é Professor do UNIFIEO.

**Publique-se. Registre-se. Divulgue-se.**

Osasco, 27 de janeiro de 2006

**JOSÉ CASSIO SOARES HUNGRIA**

**Reitor**

## **4. - Departamentos Acadêmicos**

### **4.1 - O que é**

**Departamento** “(refere-se à estrutura universitária) é a instância que reúne docentes da mesma área ou de áreas afins, com o objetivo de promover a atualização de seus membros por meio de atividades acadêmicas integradoras”. (J. Mosel)

### **4.2 - São atividades dos acadêmicos no Departamento:**

- Participação como debatedor ou apresentador em Seminários de Estudos;
- Divulgação de pesquisas ou artigos em jornais ou revistas;
- Apresentação e discussão de seus trabalhos e pesquisas prontas e/ou em andamento;
- Proferir palestras em outras IES, Empresas, etc;
- Participação em atividades de responsabilidade social;
- Participação em temas de discussão para reuniões do departamento;
- Participação em bancas para seleção de professores;
- Outros.

### **4.3 - Funções do Chefe de Departamento**

1. Representar o Departamento em solenidades internas e externas, quando necessário.
2. Cumprir e fazer cumprir as deliberações do CONSEPE.
3. Exercer liderança no Departamento.
4. Elaborar, anualmente, proposta orçamentária do Departamento, necessária ao desenvolvimento das áreas
5. Propor diretrizes de planejamento de atividades do Departamento.
6. Estimular os professores de seu Departamento, para o alcance de qualidade no ensino, na pesquisa e na extensão.
7. Promover a inserção de seus professores em palestras externa, não prejudicando a presença em horário de aula.
8. Estar atento a estudos e avanços científicos / tecnológicos / sociais das áreas de seu Departamento.

9. Indicar professores para assumir aulas, quando solicitados pelos Coordenadores de Cursos.
10. Organizar a seleção de Professores de acordo com o Art. 81 do Regimento.
11. Superintender as atividades do Departamento.
12. Organizar e presidir pelo menos duas reuniões semestrais do Departamento.
13. Participar da elaboração dos Planos Pedagógicos dos Cursos que atende (Graduação, Pós-Graduação, Extensão, Iniciação Científica e Pesquisa), quando solicitado.
14. Participar do processo de controle dos horários e programas didáticos, buscando disciplinar o trabalho acadêmico do corpo docente dos membros do Departamento.
15. Avaliar o desempenho dos docentes sob sua direção e tomar medidas corretivas.
16. Estimular os docentes para a pesquisa e para ações de extensão.
17. Estimular os Professores à participação em Projetos Sociais.
18. Organizar seminários de apresentação de estudos, pesquisas e participações em congressos.
19. Eleger o representante junto ao CONSEPE estabelecendo as linhas de atuação do eleito junto ao Colegiado.
20. Participar de Comissões Especiais, quando convidado.
21. Zelar e fazer zelar pelo cumprimento do Estatuto e do Regimento Geral do UNIFIEO.
22. Zelar e fazer zelar pelo nome da Instituição interna e externamente, atento à sua missão, princípios e valores éticos.
23. Identificar e promover negócios para as áreas de seu Departamento.
24. Reportar-se aos Pró-Reitores Acadêmico e de Extensão conforme o Programa, e à Reitoria sempre que solicitado.
25. Apresentar relatório, a cada dois meses, do cumprimento de suas funções ao Pró-Reitor Acadêmico.



## 5. – Coordenação de Curso

### 5.1 - FUNÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO

#### ANEXO À RESOLUÇÃO N° 004/2006 - REITORIA

<b>Itens</b>	<b>Funções</b>
	O Coordenador de Curso:
1	Deve ser um líder reconhecido na área de conhecimento do Curso.
2	É um constante incentivador de professores e alunos do Curso.
3	É o representante de seu Curso.
4	Atua de maneira integrada com o Setor de Marketing na divulgação de seu Curso.
5	É responsável pela vinculação do curso com os anseios e desejos do mercado, atento aos avanços da área.
6	Deve estar atento às necessidades e possibilidades de programas, projetos de pesquisas e extensão na área abrangida por seu Curso, para apresentação ao seu Diretor: P. de Responsabilidade Social.
7	Reporta-se ao Diretor de Área a que pertence ou às instâncias superiores sempre que convocado.
8	É responsável pela supervisão das instalações físicas, laboratórios e equipamentos do Curso.
9	É responsável pela indicação da aquisição de livros, materiais e assinatura de periódicos necessários ao desenvolvimento do Curso.
10	É responsável pelo acompanhamento e busca de soluções para questões relativas à frequência discente.
11	É responsável pelo estímulo e controle da frequência discente.
12	Solicita indicação aos Chefes de Departamento, de docentes para preenchimento de vagas em seu Curso.
13	Após ouvir diversas instâncias é o responsável pelo processo decisório em questões internas de seu Curso.
14	Acompanha e orienta os discentes de modo a diminuir os índices de evasão.

15	Atua, juntamente com outros setores do UNIFIEO, pela definição de modos e meios de receber, a cada ano e a cada semestre, os alunos iniciantes e os veteranos.
16	Organiza e preside as reuniões pedagógicas do Curso.
17	Organiza e preside reuniões do Colegiado do Curso.
18	Integra o sistema de atendimento aos alunos.
19	É responsável pela elaboração e execução do Projeto Pedagógico do Curso, ouvindo seu colegiado e de acordo com as diretrizes do UNIFIEO.
20	É responsável pela orientação metodológica institucional e pelo acompanhamento das atividades acadêmicas.
21	É responsável pela Qualidade e pela Regularidade das Avaliações desenvolvidas em seu Curso.
22	Cuida do desenvolvimento das atividades complementares em seu curso.
23	Deve estimular a iniciação científica dos alunos e a pesquisa dos docentes.
24	É responsável, em seu Curso, pelo acompanhamento e orientação aos professores responsáveis por monitores.
25	Estimula o engajamento de professores e alunos em programas e projetos de extensão universitária.
26	É responsável pela orientação e acompanhamento aos professores e supervisores de estágio.
27	Acompanha os avanços de sua área, incorporando-os ao Curso.
28	É responsável na promoção de atividades integradoras das disciplinas.
29	É responsável pela análise dos planos de ensino e do seu desenvolvimento dos mesmos.
30	Elabora proposta de laboratórios, aquisição de materiais, etc, de acordo com as necessidades dos Cursos.
31	Garante avanços no ENADE e nas visitas de Comissões do MEC.
32	É co-responsável junto ao CAEF, pela criação e/ou implementação de mecanismos de manutenção do vínculo dos ex-alunos com o UNIFIEO.
33	Deve estimular junto ao CAEF o desenvolvimento de atividades voltadas à preparação para a empregabilidade dos alunos.
34	Deve estar atento às possibilidades de fontes alternativas de recursos para atividades enriquecedoras de seu Curso.
35	É co-responsável junto com a Pró-Reitoria Acadêmica pelo reconhecimento de seu Curso e pela renovação periódica desse reconhecimento por parte do MEC.
36	Engaja-se diretamente em ações que conduzem ao sucesso de seus alunos nos Exames de Ordem, Testes Profissionais, Concursos e outros.
37	É responsável pelo vínculo da regionalidade do seu Curso.
38	Está permanentemente atento, apoiado pelos Chefes de Departamentos à excelência

	acadêmica e da imagem interna e externa de seu Curso.
<b>39</b>	Deve zelar pela missão, princípios e valores éticos do UNIFIEO e atuar no cumprimento das metas que envolvem seu Curso.
<b>40</b>	Participa de ato solene de Colação de Grau dos Cursos de sua área.
<b>41</b>	Zela pelo cumprimento do Regimento Geral do UNIFIEO.
<b>42</b>	Coopera na identificação de oportunidades de estágios para os alunos.
<b>43</b>	Orienta os docentes quanto ao uso e à manutenção dos laboratórios que servem ao seu Curso.



## Dimensão 7 – Infra-estrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

### 1. – Infra-estrutura (Geral)

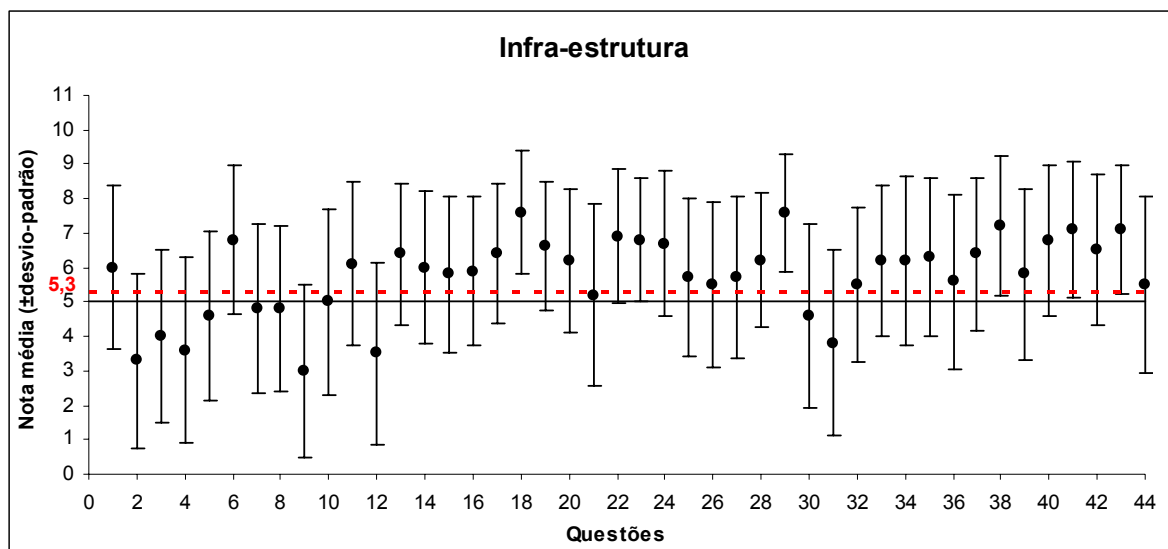


Fig. 1 – Resultado da avaliação da infra-estrutura do UNIFIEO.

A figura 1 mostra o resultado da pesquisa de opinião sobre a infra-estrutura da Instituição realizada com professores, alunos e funcionários. Verifica-se, que os entrevistados consideram de boa qualidade a limpeza e conservação de todas as áreas de uso comum, principalmente nos auditórios e salas de conferência, locais onde foram ressaltados também aspectos como a qualidade dos equipamentos audiovisuais. Algumas melhorias foram solicitadas quanto à acústica, conforto, ventilação, ruídos externos e inclusão de quadro de avisos em sala de aula. Além disso, foi mencionada a necessidade de espaço maior para atendimento de alunos pelos professores.

A adequação das salas de aula ocorre após definição do número de alunos por turma, que aguardam as transferências para ou de outras Instituições e regularização das pendências em disciplinas do semestre anterior, podendo acomodar, em alguns casos, turmas grandes em salas pequenas. Isto ocorre no início do semestre letivo e em apenas algumas turmas, porém é sanado o problema assim que detectado. A época em que foi respondido o questionário pode ter interferido na avaliação do item ventilação, uma vez que estávamos em período de calor intenso, com temperaturas muito elevadas.

Quanto aos quadros de aviso, existem locais próprios nos corredores de acesso às salas de aula para evitar poluição visual e para favorecer a limpeza e conservação dos locais mais

freqüentados pelos estudantes. O espaço para atendimento de alunos é utilizado freqüentemente em períodos de provas, quando aumenta o número de solicitações, congestionando os espaços existentes.

#### Pontos positivos

- Conservação, limpeza, conservação das salas dos professores e de conferência e qualidade dos equipamentos dos auditórios.

#### Pontos a aprimorar

- Características das salas de aula com relação à mobília, conforto, ventilação, acústica (ruídos externos) e quadro de aviso;

- Material de informática para professores como computadores e impressoras

### **1.1 - Questões**

1 - Iluminação da sala de aula.

2 - Conforto da sala de aula.

3 - Acústica da sala de aula.

4 - Ventilação da sala de aula.

5 - Estado do mobiliário da sala de aula.

6 - Conservação e limpeza da sala de aula.

7 - Visibilidade da lousa e equipamentos audiovisuais da sala de aula.

8 - Disponibilidade de equipamentos audiovisuais da sala de aula.

9 - Interferências de sons e ruídos externos da sala de aula.

10 - Relação entre espaço físico disponível e número de carteiras existentes na sala de aula.

11 - Atendimento prestado pelo Setor de Inspetoria.

12 - Disponibilização de quadro de avisos nas classes como facilitador da comunicação aos usuários da classe.

13 - Iluminação dos Gabinetes de Trabalho e Salas de Reunião.

14 - Conforto dos Gabinetes de Trabalho e Salas de Reunião.

15 - Acústica dos Gabinetes de Trabalho e Salas de Reunião.

16 - Ventilação dos Gabinetes de Trabalho e Salas de Reunião.

17 - Estado do mobiliário dos Gabinetes de Trabalho e Salas de Reunião.

- 18 - Conservação e limpeza dos Gabinetes de Trabalho e Salas de Reunião.
- 19 - Acessibilidade física aos Gabinetes de Trabalho e Salas de Reunião.
- 20 - Disponibilidade de horários para utilização dos Gabinetes de Trabalho e Salas de Reunião.
- 21 - Disponibilidade de utilização dos equipamentos audiovisuais.
- 22 - Atendimento prestado pelo Setor de Manutenção.
- 23 - Eficácia e celeridade do serviço de malote.
- 24 - Iluminação das salas dos docentes / coordenadores.
- 25 - Conforto das salas dos docentes / coordenadores.
- 26 - Acústica das salas dos docentes / coordenadores.
- 27 - Ventilação das salas dos docentes / coordenadores.
- 28 - Estado do mobiliário das salas dos docentes / coordenadores.
- 29 - Conservação e limpeza das salas dos docentes / coordenadores.
- 30 - Adequação entre espaço físico existente e necessidade de atendimento ao aluno nas salas dos docentes / coordenadores.
- 31 - Disponibilidade de equipamentos de informática nas salas dos docentes / coordenadores.
- 32 - Acessibilidade às informações do sistema de controle acadêmico.
- 33 - Iluminação das salas de conferência / auditórios.
- 34 - Conforto das salas de conferência / auditórios.
- 35 - Acústica das salas de conferência / auditórios.
- 36 - Ventilação das salas de conferência / auditórios.
- 37 - Estado do mobiliário das salas de conferência / auditórios.
- 38 - Conservação e limpeza das salas de conferência / auditórios.
- 39 - Acessibilidade ao agendamento de horários para utilização das salas de conferência / auditórios.
- 40 - Disponibilidade de equipamentos de tecnologia nas salas de conferência / auditórios.
- 41 - Qualidade e eficiência dos equipamentos de tecnologia das salas de conferência / auditórios.
- 42 - Visibilidade das telas de projeção das salas de conferência / auditórios.
- 43 - Clareza quando da utilização dos equipamentos de áudio e som das salas de conferência / auditórios.
- 44 - Interferência de sons e ruídos externos das salas de conferência / auditórios.

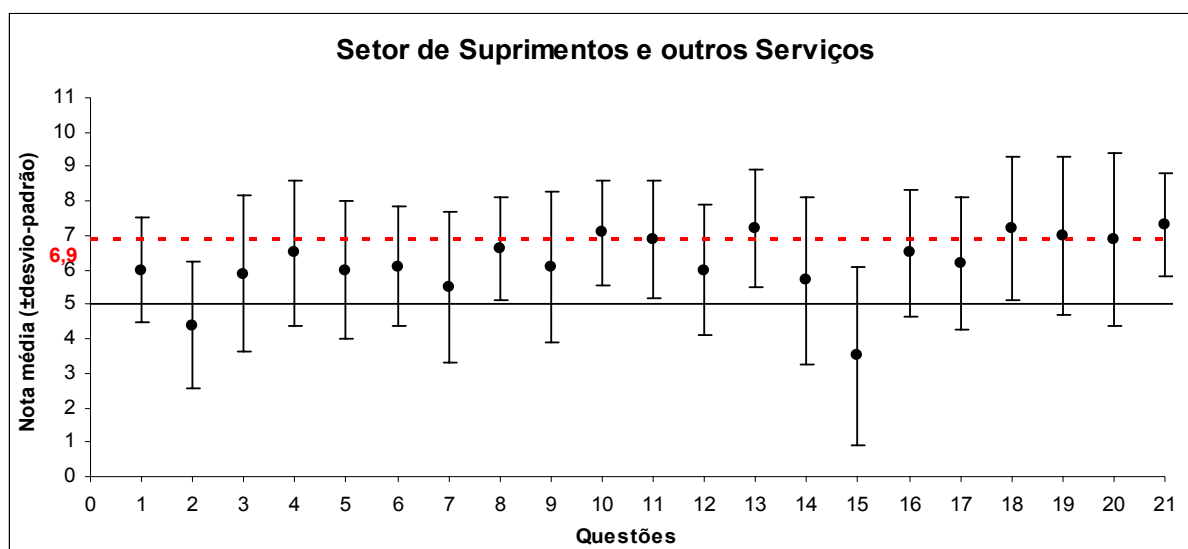


Fig. 2. Resultado da avaliação do Setor de Suprimentos e outros serviços do UNIFIEO.

O Setor de Suprimentos foi bem avaliado quanto aos serviços de telefonia, inspetoria e limpeza em geral e apresentam problemas quanto à agilidade no atendimento dos pedidos e controle de entrada na portaria (Fig. 2). A pesquisa de preços dos materiais solicitados e o número grande de solicitações feitas por professores e funcionários tornam lentas as efetivações dos pedidos. Quanto ao controle de entrada na portaria é necessário para que os alunos estejam seguros, não desviem a atenção com outras atividades, durante o período de aula e para evitar transtornos aos freqüentadores da Instituição.

Ressalta-se ainda que:

- a) nas avaliações intercorpore de todos os cursos, os professores, coordenadores, chefes de departamento e representantes de turmas, consideraram que a infra-estrutura, em geral, está de acordo, bem acima da média, com a missão, o PPI, o PDI e os projetos de curso;
- b) a instituição é aberta, permanentemente, à visitação da comunidade externa, o que de fato acontece.

Pontos positivos

- Serviços de telefonia, inspetoria, limpeza e conservação de banheiros, elevadores e de área administrativa.

Pontos a aprimorar

- Aumento da agilidade no atendimento de pedidos feitos por professores e funcionários;
- Melhoria no controle de entrada na portaria

## **1.2 - Questões**

- 1 - Qualidade dos produtos adquiridos
- 2 - Agilidade no atendimento dos pedidos de compras
- 3 - Agilidade no atendimento dos materiais de estoque
- 4 - Manutenção de elevadores
- 5 - Manutenção de ar condicionado
- 6 - Equipamentos de telefonia
- 7 - Serviços prestados pelos chaveiros
- 8 - Equipamentos de laboratório
- 9 - Serviços prestados pelos marceneiros
- 10 - Serviços prestados pela telefonia
- 11 - Serviços prestados pela copa
- 12 - Serviços prestados pela Inspeção
- 13 - Serviços prestados pela Limpeza
- 14 - Serviços prestados pela Portaria
- 15 - Controle de acesso nas portarias.
- 16 - Estado de conservação e limpeza dos estacionamentos.
- 17 - Estado de conservação e limpeza dos banheiros
- 18 - Estado de conservação e limpeza das instalações administrativas
- 19 - Estado de conservação e limpeza dos laboratórios
- 20 - Estado de conservação e limpeza dos elevadores
- 21 - Serviços prestados pela manutenção predial

## **2. - ÁREA DE HUMANAS**

Os laboratórios que atendem os cursos da área de humanas são: alimentos e bebidas; informática; línguas I, II, III; estúdio de TV; estúdio fotográfico I e II; desenho publicitário; fotografia e geografia.

Com exceção do laboratório de geografia e informática, os demais (Fig. 3 a 8) foram avaliados como muito bom com relação à conservação e limpeza de equipamentos e dos laboratórios. Os itens considerados insatisfatórios nestes locais foram condições para acomodar pessoas com necessidades especiais. Apesar da Instituição apresentar mudanças

estruturais que favorecem o acesso destes alunos, como rampas, elevadores e espaço para acomodação de cadeiras de rodas, em locais de acesso geral, necessita de adequações em alguns laboratórios antigos. O atendimento aos alunos portadores de necessidades especiais é feito individualmente, analisando caso a caso, para melhor adequação às suas necessidades, porém as condições básicas já estão sendo atendidas.

#### Pontos positivos

- 75% dos laboratórios foram avaliados como muito bons com relação à conservação e limpeza de equipamentos e dos laboratórios.

#### Pontos a aprimorar

- 75% dos laboratórios avaliados necessitam de melhorias nas adaptações do espaço para portadores de necessidades especiais

Os Laboratórios de Línguas, Alimentos e Bebidas, Fotografia e TV tiveram questionários idênticos.

## **2.1 - Questões**

1 - Iluminação

2 - Ventilação

3 - Móveis

4 - Espaço físico para o desenvolvimento das atividades

5 - Arranjo físico (disposição das mesas, armários, prateleiras...)

6 - Estado de conservação dos equipamentos

7 - Estado de conservação do laboratório

8 - Estado de limpeza dos equipamentos

9 - Estado de limpeza do laboratório (mesas, chão...)

10 - Número de laboratórios para o curso

11 - Qualidade dos laboratórios

12 - Acessibilidade aos laboratórios

13 - Quantidade de equipamentos para a realização das atividades

14 - Equipamentos, estes são adequados para a realização das atividades

15 - Adaptações das instalações para os estudantes com necessidades especiais

16 - Número de técnicos na preparação e auxílio das atividades

17 - Manutenção dos equipamentos

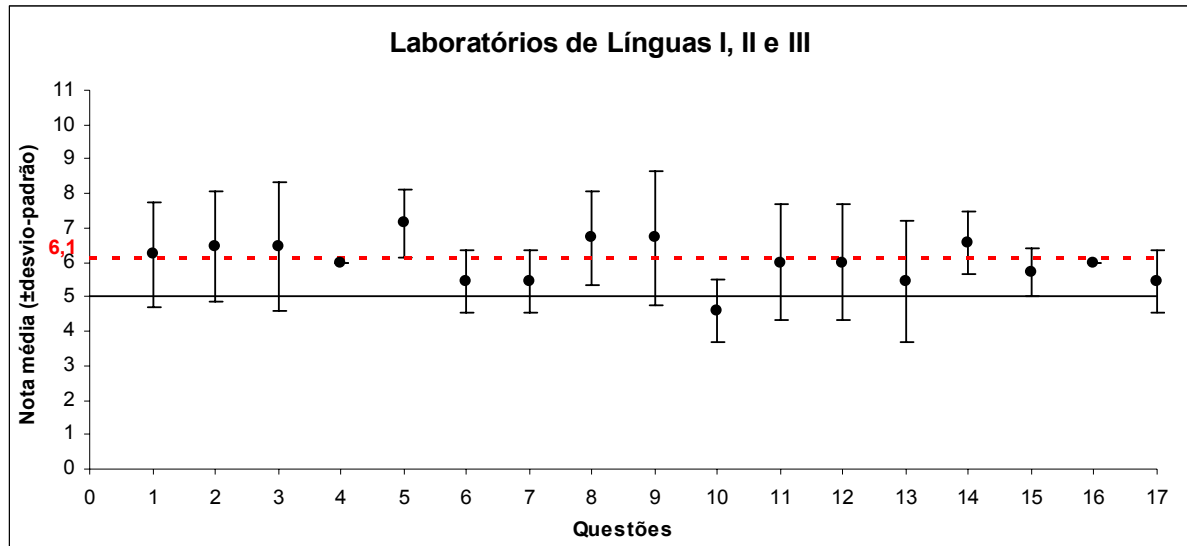


Fig. 3. Resultados de avaliação dos Laboratórios de Línguas I, II e III do UNIFIEO.

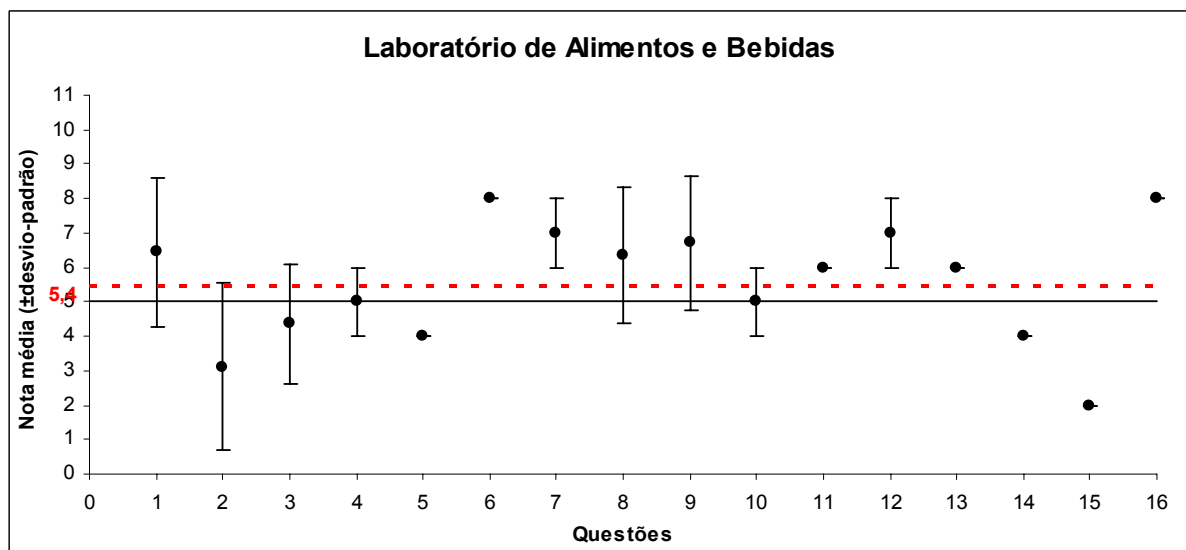


Fig. 4. Resultado da avaliação do Laboratório de Alimentos e Bebidas do UNIFIEO.

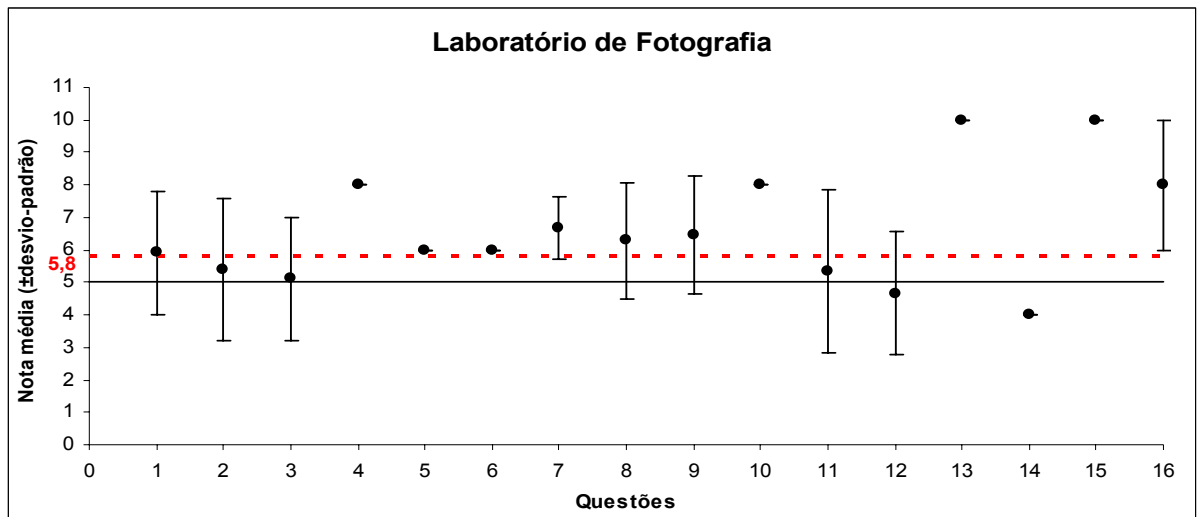


Fig. 5. Resultado da avaliação do Laboratório Fotografia do UNIFIEO.

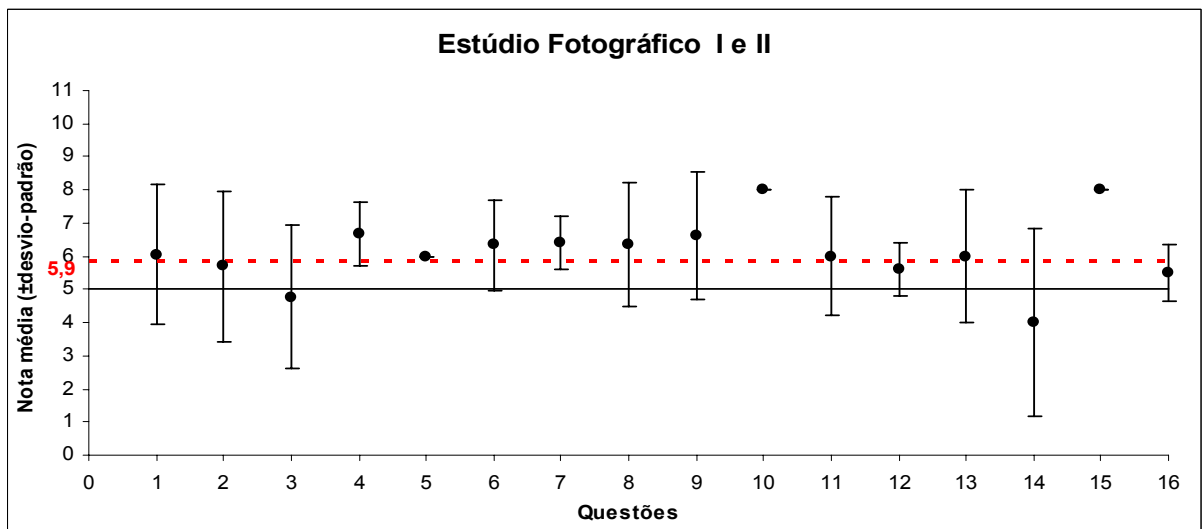


Fig. 6. Resultados da avaliação do Laboratório e Estúdio Fotográfico do UNIFIEO.

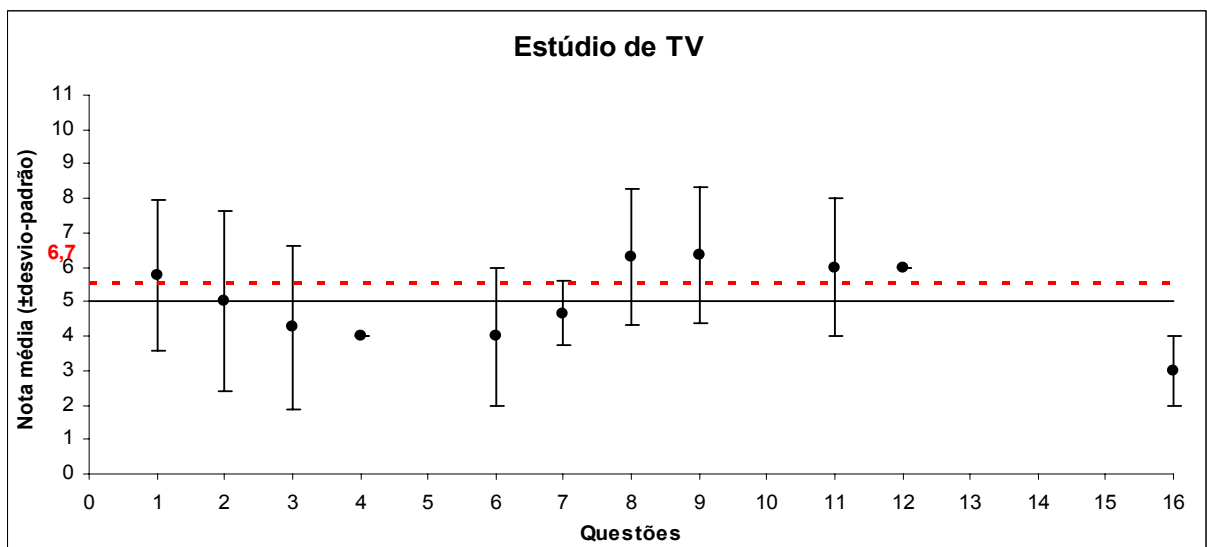


Fig. 7. Resultado da avaliação do Estúdio de TV do UNIFIEO.



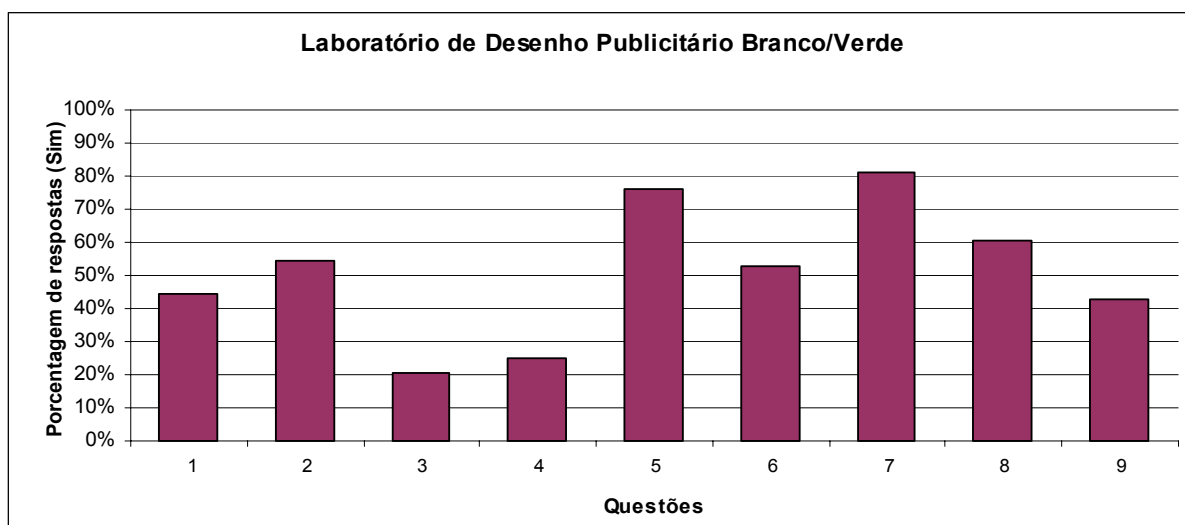


Fig. 8. Resultado da avaliação do Laboratório de Desenho Publicitário do UNIFIEO.

## 2.2 - Questões

- 1 - Você julga adequada a quantidade de salas com pranchetas levando em conta as necessidades dos cursos, das disciplinas e do número de alunos que usam este tipo de sala?
- 2 - O número de pranchetas e de cadeiras na sala de Desenho Publicitário é adequado ao número de alunos das turmas que utilizam este espaço?
- 3 - Você julga adequada a quantidade de armários e prateleiras para guardar os materiais de alunos e professores, as peças e os trabalhos desenvolvidos pelos alunos?
- 4 - A área, o espaço é adequado, é apropriado para a quantidade de pranchetas, cadeiras e alunos? O espaço é adequado para que os alunos desempenhem as atividades solicitadas nas disciplinas?
- 5 - A iluminação na sala é adequada?
- 6 - A ventilação na sala é apropriada?
- 7 - A limpeza da sala, no início das aulas, é satisfatória?
- 8 - São adequadas e suficientes as instalações e os recursos didáticos tais como: lousa, mesa do professor, mesa de apoio para recursos áudio-visuais, tela para projeção, cortinas?
- 9 - Tal sala é adequada e adaptada para os estudantes com necessidades especiais?

O laboratório de Geografia requer mudanças no espaço físico, relacionadas ao seu arranjo e as adaptações para portadores de necessidades especiais. A falta de equipamentos e a sua manutenção se devem principalmente a ausência de um técnico nesta área.

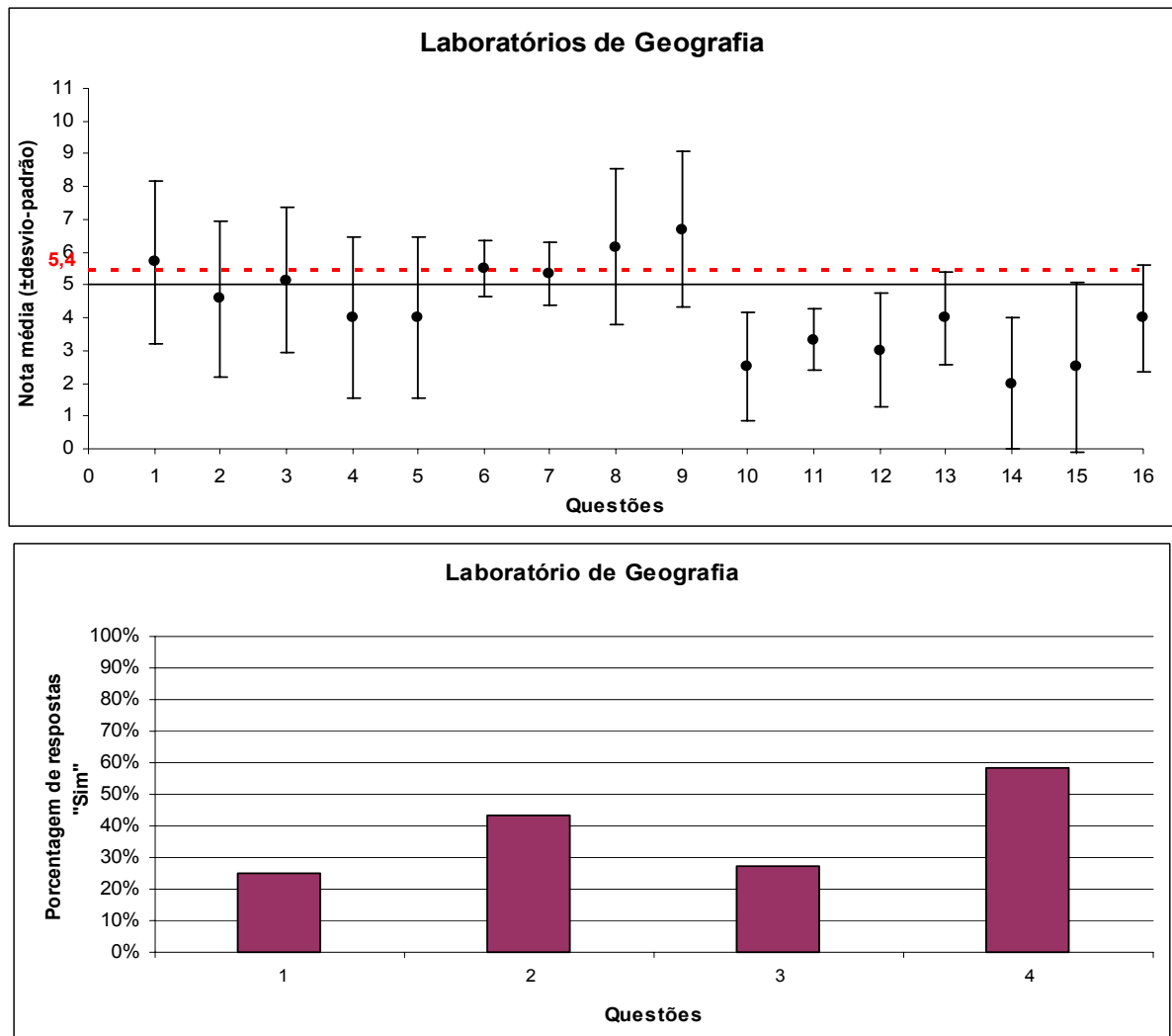


Fig. 9. Resultados da avaliação do Laboratório de Geografia do UNIFIEO.

### 2.3 - Questões

- 1 - Iluminação
- 2 - Ventilação
- 3 - Mobília
- 4 - Espaço físico para o desenvolvimento das atividades
- 5 - Arranjo físico
- 6 - Estado de conservação dos equipamentos
- 7 - Estado de conservação do laboratório
- 8 - Estado de limpeza dos equipamentos
- 9 - Estado de limpeza do laboratório
- 10 - Número de laboratórios para o curso
- 11 - Quantidade de equipamentos para a realização das atividades

- 12 - Quantidade de material de consumo (papel, ...)
- 13 - Os equipamentos são adequados para a realização das atividades?
- 14 - Adaptações das instalações para os estudantes com necessidades especiais
- 15 - Número de técnicos na preparação e auxílio das atividades
- 16 - Manutenção dos equipamentos
- 17 - Existem normas de segurança do laboratório?
- 18 - As normas de segurança são divulgadas para os alunos?
- 19 - As normas de segurança estão fixadas no laboratório?
- 20 - O barulho externo atrapalha o aprendizado?

O laboratório de Informática (Fig. 10) atende uma demanda muito grande de pessoas nos diferentes horários e de diversos cursos, justificando o item avaliado como regular que foi o tempo de espera para o atendimento. Embora cada laboratório disponha de funcionários especializados, o número de pessoas utilizando os computadores simultaneamente é grande, desfavorecendo o pronto atendimento. A manutenção diária ou por período é dificultado pela necessidade constante de uso em aulas e em atividades extra-classe. O fechamento só ocorre quando é necessário o reparo de grande parte dos equipamentos ao mesmo tempo.

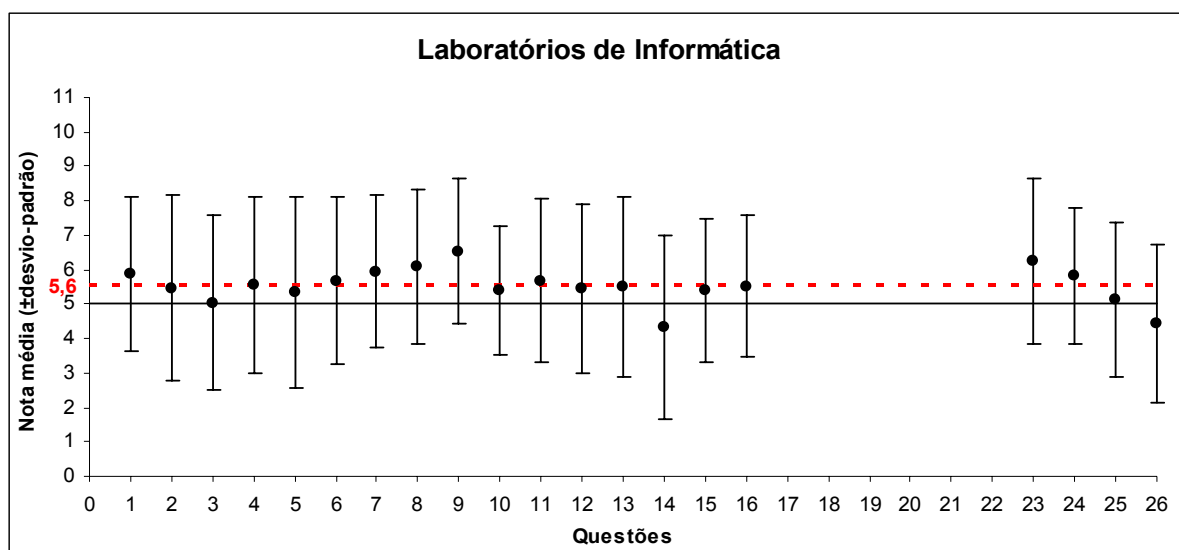


Fig. 10. Resultado da avaliação do Laboratório de Informática do UNIFIEO.

## 2.4 - Questões

- 1 - Iluminação
- 2 - Ventilação

- 3 - Móvelia
- 4 - Espaço físico para o desenvolvimento das atividades
- 5 - Arranjo físico (disposição das bancadas, armários, prateleiras...)
- 6 - Estado de conservação dos equipamentos
- 7 - Estado de conservação do laboratório (bancadas, armários, prateleiras...)
- 8 - Estado de limpeza dos equipamentos
- 9 - Estado de limpeza do laboratório
- 10 - Número de laboratórios para o curso
- 11 - Quantidade de equipamentos para a realização das atividades
- 12 - Quantidade de material de consumo (papel, ...)
- 13 - Os equipamentos são adequados para a realização das atividades?
- 14 - Adaptações das instalações para os estudantes com necessidades especiais
- 15 - Número de técnicos na preparação e auxílio das atividades
- 16 - Manutenção dos equipamentos
- 17 - Existem normas de segurança do laboratório?
- 18 - Os técnicos conhecem as normas de segurança
- 19 - As normas de segurança são divulgadas para os alunos
- 20 - As normas de segurança estão fixadas no laboratório
- 21 - O barulho externo atrapalha o aprendizado
- 22 - Acesso aos materiais
- 23 - Relação entre os equipamentos de informática e as práticas pedagógicas dos docentes
- 24 - Atendimento técnico (chamado técnico via Intranet)
- 25 - Tempo de espera para receber o atendimento técnico
- 26 - Aquisição de software específico

### **3 - ÁREA DE BIOLÓGICAS E CIÊNCIAS DA SAÚDE**

Os laboratórios que atendem os cursos da área de biológicas e ciências da saúde são: RTM e eletroterapia; anatomia; biologia celular e de microorganismos; botânica e zoologia; informática; química I, II, III, IV; histologia; paleontologia; cinesiologia e cinesioterapia; fisioterapia aplicada; e fisiologia e fisioterapia respiratória e do exercício.

O laboratório de Biologia Celular e de Microorganismos, o mais antigo, é que apresentou alguns problemas relacionados à falta de equipamento adequado e ausência de

adaptações aos alunos portadores de necessidades especiais (Fig. 11). A utilização de modelos mais antigos de microscópios e estereomicroscópios e o reparo e a não substituição por modelos mais novos, destoam este laboratório dos demais e são comparados pelos alunos. O não descarte destes equipamentos, antigos, mas não ultrapassados, permite o uso individual de aparelhos de observação.

Dois outros laboratórios antigos como o de Botânica e Zoologia e o de Paleontologia já contam com equipamentos modernos e mudanças estruturais que os favoreceram na avaliação.

Os demais laboratórios (Fig. 14 a 19) foram muito bem avaliados, tanto em relação a limpeza e a conservação da área, quanto a quantidade, qualidade e manutenção dos equipamentos. São salas amplas com equipamentos adequados para as diferentes áreas e cursos e que possui nível de funcionalidade alto em decorrência do arranjo físico, quantidade e manutenção dos equipamentos, todos sendo avaliados com média acima de oito. O único aspecto a ser melhorado diz respeito às adaptações dos espaços aos portadores de necessidades especiais, que possuem acessibilidade facilitada aos locais, porém necessitam de alguns recursos específicos para cada necessidade dentro dos laboratórios.

#### Pontos positivos

- 90% dos laboratórios foram bem avaliados quanto a limpeza e conservação dos equipamentos e das salas;
- 55% dos laboratórios apresentaram espaço e arranjo físico adequados e quantidade e qualidade dos equipamentos considerados muito bons.

#### Pontos a aprimorar

- 73% dos laboratórios necessitam melhorias nas questões referentes a adaptações para portadores de necessidades especiais;
- Equipamento inadequado foi considerado para 36% dos laboratórios analisados e ventilação para 27%.

Os Laboratórios de Biologia Celular, Botânica, Zoologia, Paleontologia, Anatomia e Histologia foram avaliados pelo mesmo questionário, conforme segue:

### **3.1 - Questões**

- 1 - Iluminação
- 2 - Ventilação
- 3 - Móveis
- 4 - Espaço físico para o desenvolvimento das atividades
- 5 - Arranjo físico (disposição das bancadas, armários, prateleiras...)
- 6 - Estado de conservação dos equipamentos
- 7 - Estado de conservação do laboratório (bancadas, armários, prateleiras...)
- 8 - Estado de limpeza dos equipamentos
- 9 - Estado de limpeza do laboratório (bancadas, armários, prateleiras, mesas, chão...)
- 10 - Número de laboratórios para o curso
- 11 - Quantidade de equipamentos para a realização das atividades
- 12 - Quantidade de material de consumo (papel, reagentes...)
- 13 - Os equipamentos são adequados para a realização das atividades?
- 14 - Adaptações das instalações para os estudantes com necessidades especiais
- 15 - Número de técnicos na preparação e auxílio das atividades
- 16 - Manutenção dos equipamentos
- 17 - Existem normas de segurança do laboratório?
- 18 - Os técnicos conhecem as normas de segurança?
- 19 - As normas de segurança são divulgadas para os alunos?
- 20 - As normas de segurança estão fixadas no laboratório?
- 21 - Qualidade do material
- 22 - Nível de funcionalidade do laboratório
- 23 - Acesso aos materiais

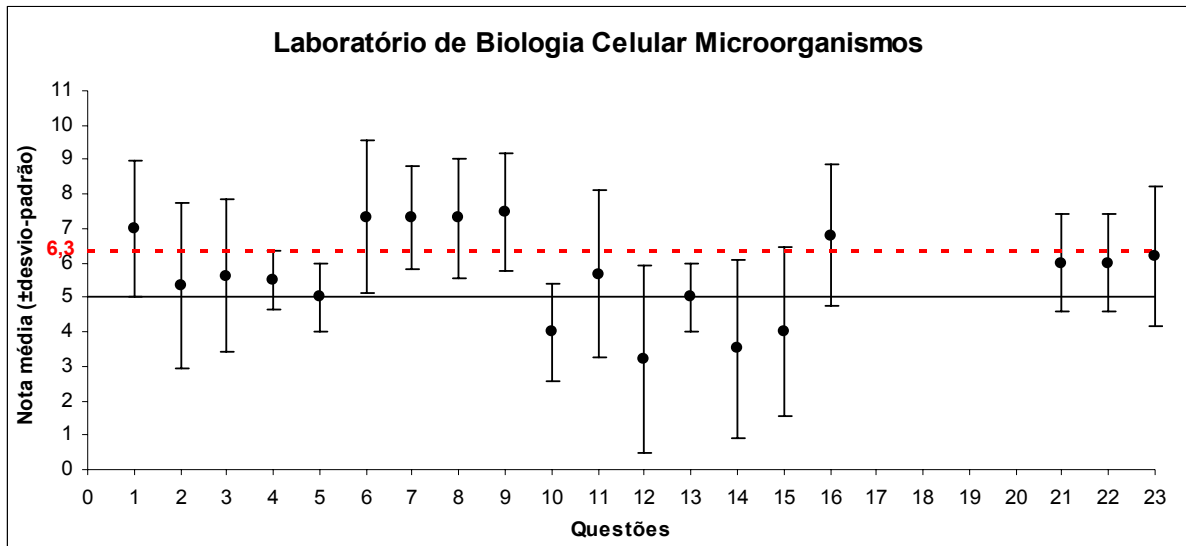


Fig. 11 Resultado da avaliação do Laboratório de Biologia Celular e de Microorganismos do UNIFIEO.

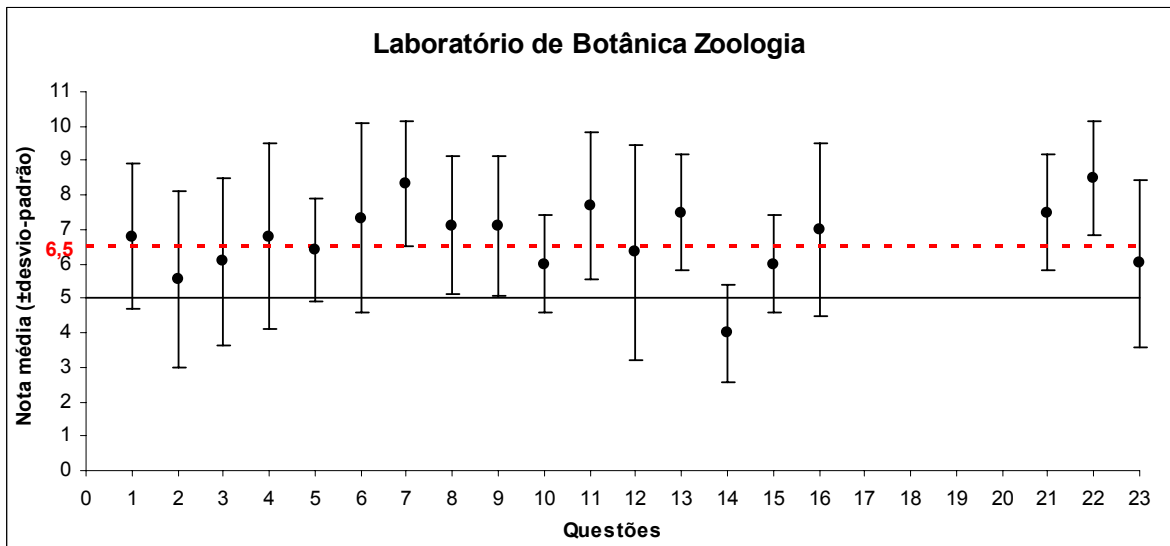


Fig. 12. Resultado da avaliação do Laboratório de Botânica e Zoologia do UNIFIEO.

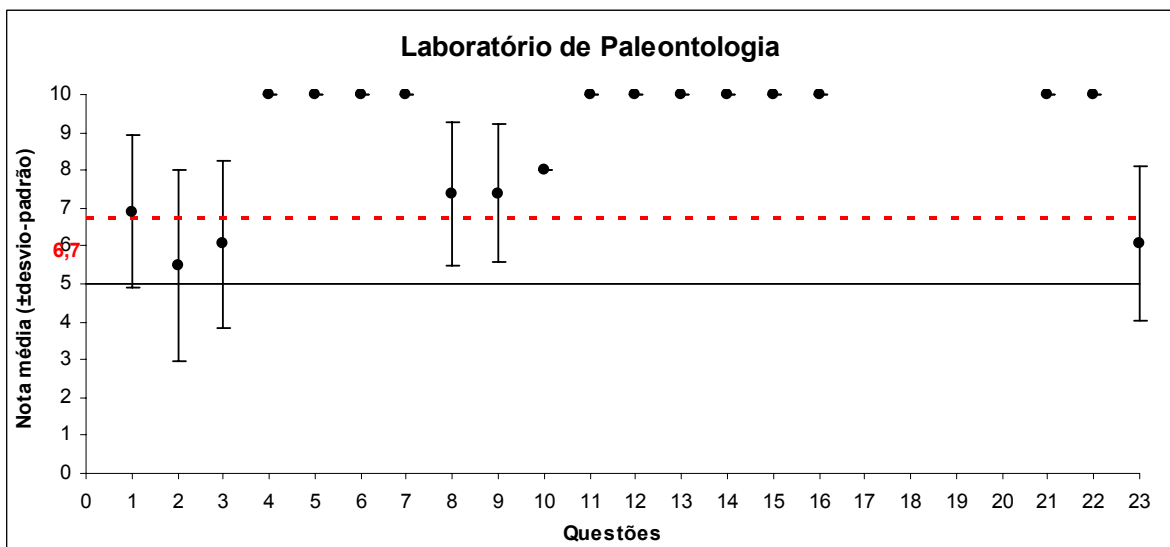


Fig. 13. Resultado da avaliação do Laboratório de Paleontologia do UNIFIEO.

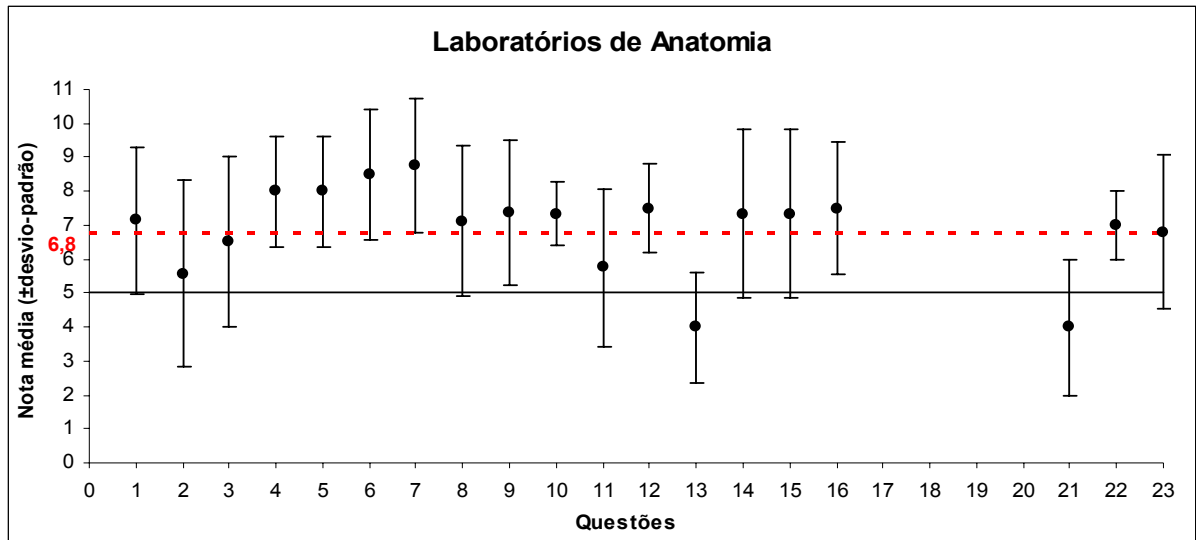


Fig. 14. Resultados da avaliação do Laboratório de Anatomia do UNIFIEO.

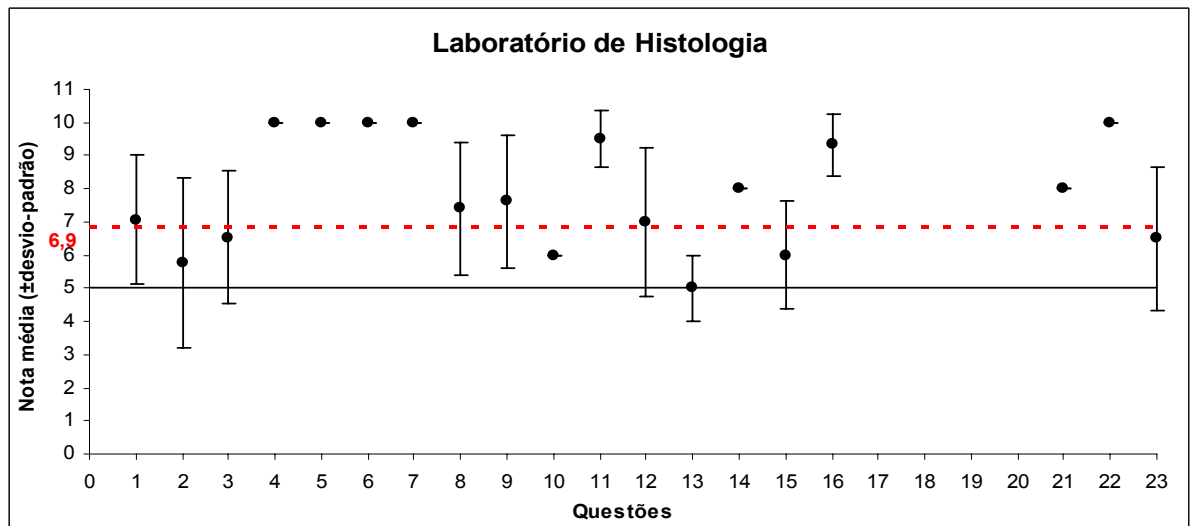


Fig. 15. Resultado da avaliação do Laboratório de Histologia do UNIFIEO.



Os Laboratórios de Fisioterapia Aplicada, Respiratória, Cinesiologia e RTM foram avaliados por questionários idênticos, a saber:

### **3.2 - Questões**

- 1 - Iluminação
- 2 - Ventilação
- 3 - Móvelia
- 4 - Espaço físico para o desenvolvimento das atividades
- 5 - Arranjo físico (disposição das bancadas, armários, prateleiras...)
- 6 - Estado de conservação dos equipamentos
- 7 - Estado de conservação do laboratório (bancadas, armários, prateleiras...)
- 8 - Estado de limpeza dos equipamentos
- 9 - Estado de limpeza do laboratório (bancadas, armários, prateleiras, mesas, chão...)
- 10 - Número de laboratórios para o curso
- 11 - Quantidade de equipamentos para a realização das atividades
- 12 - Quantidade de material de consumo (papel, reagentes...)
- 13 - Qualidade do laboratório
- 14 - Qualidade dos equipamentos para a realização das atividades
- 15 - Número de técnicos na preparação e auxílio das atividades
- 16 - Manutenção dos equipamentos
- 17 - Os equipamentos são adequados para a realização das atividades
- 18 - Adaptações das instalações para os estudantes com necessidades especiais
- 19 - Atendimento oferecido aos técnicos
- 20 - Acesso aos materiais
- 21 - Horário de funcionamento

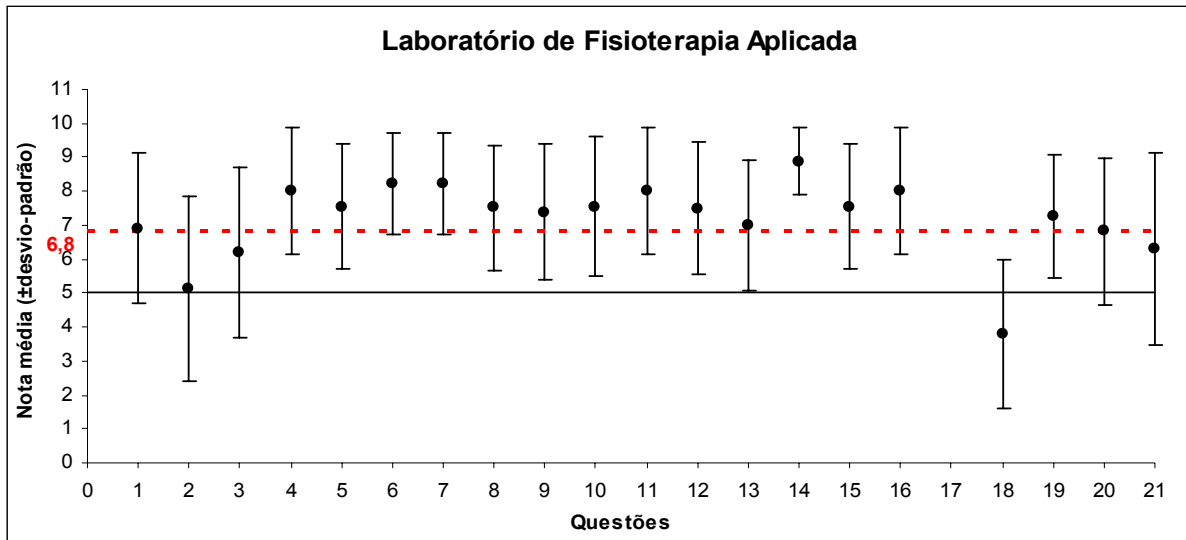


Fig. 16. Resultado da avaliação do Laboratório de Fisioterapia Aplicada do UNIFIEO.

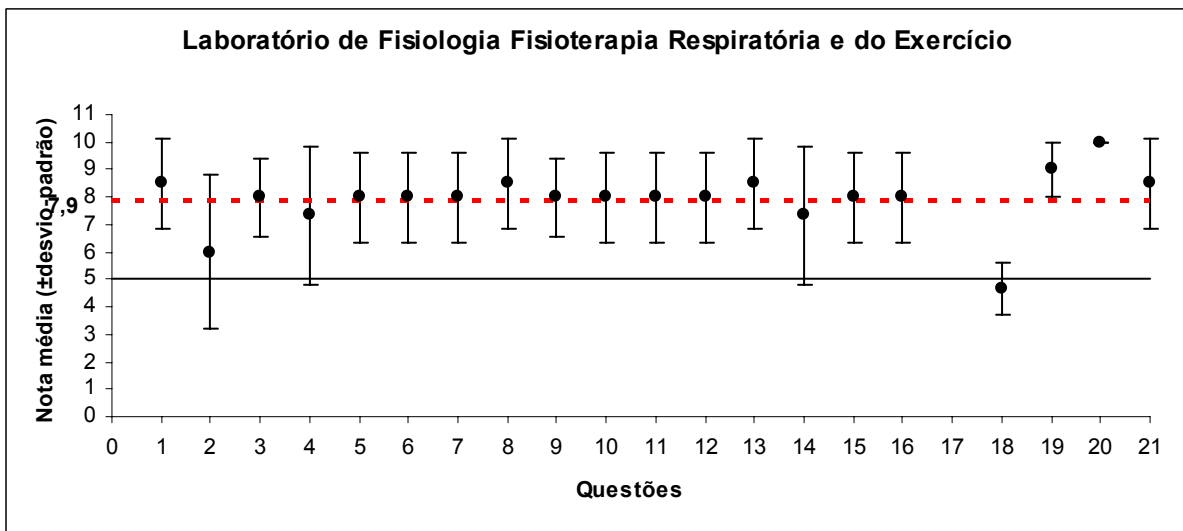


Fig. 17. Resultado da avaliação do Laboratório de Fisiologia e Fisioterapia Respiratória e do Exercício do UNIFIEO.

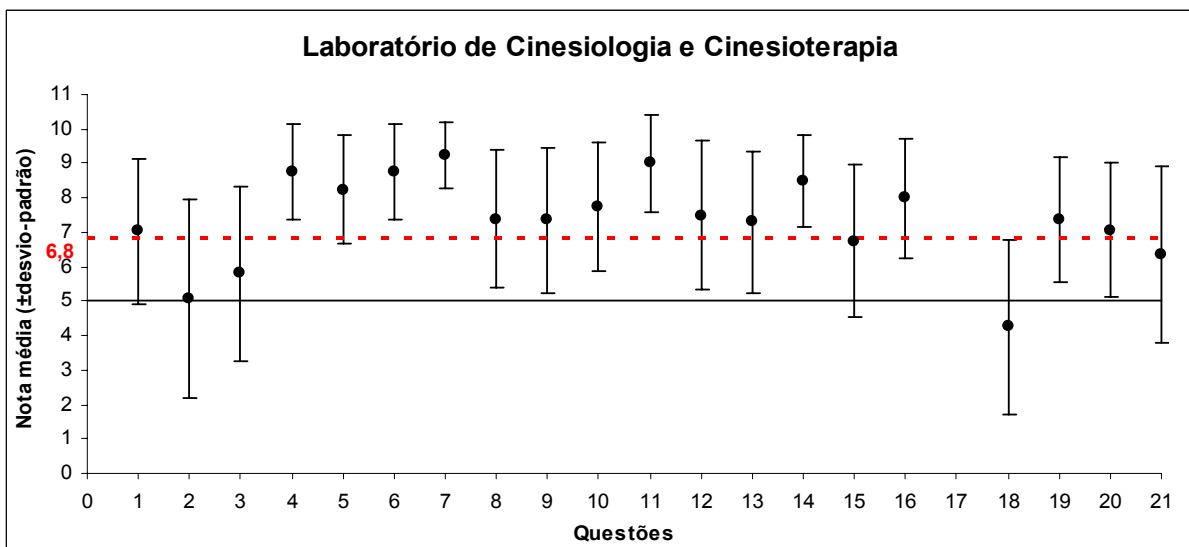


Fig. 18. Resultado da avaliação do Laboratório de Cinesiologia e Cinesioterapia do UNIFIEO.

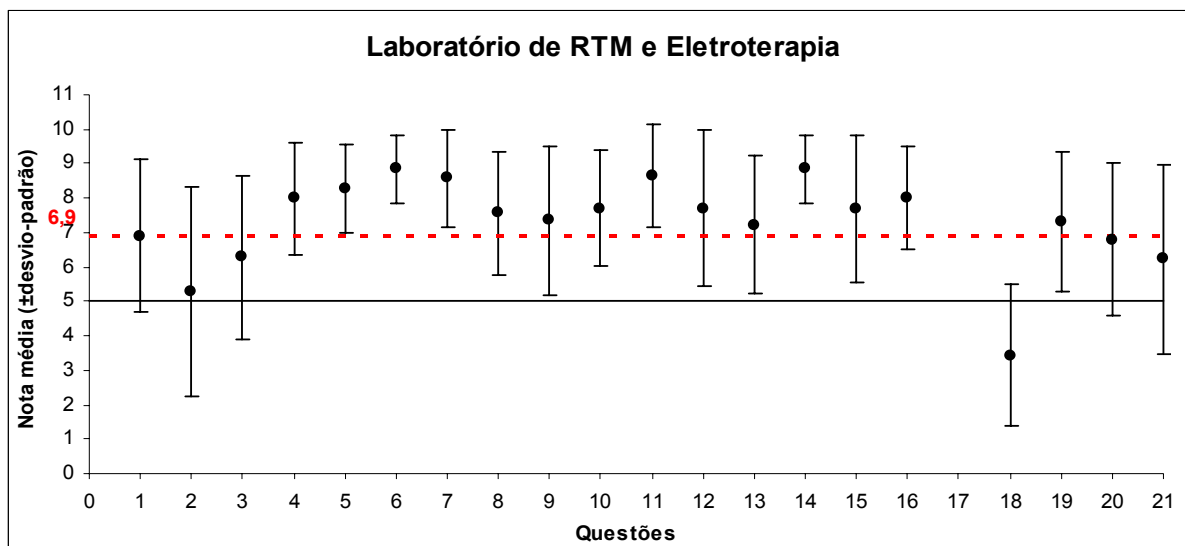


Fig. 19. Resultado da avaliação do Laboratório de RTM e Eletroterapia do UNIFIEO.

#### 4 - ÁREA DE EXATAS E TECNOLÓGICAS

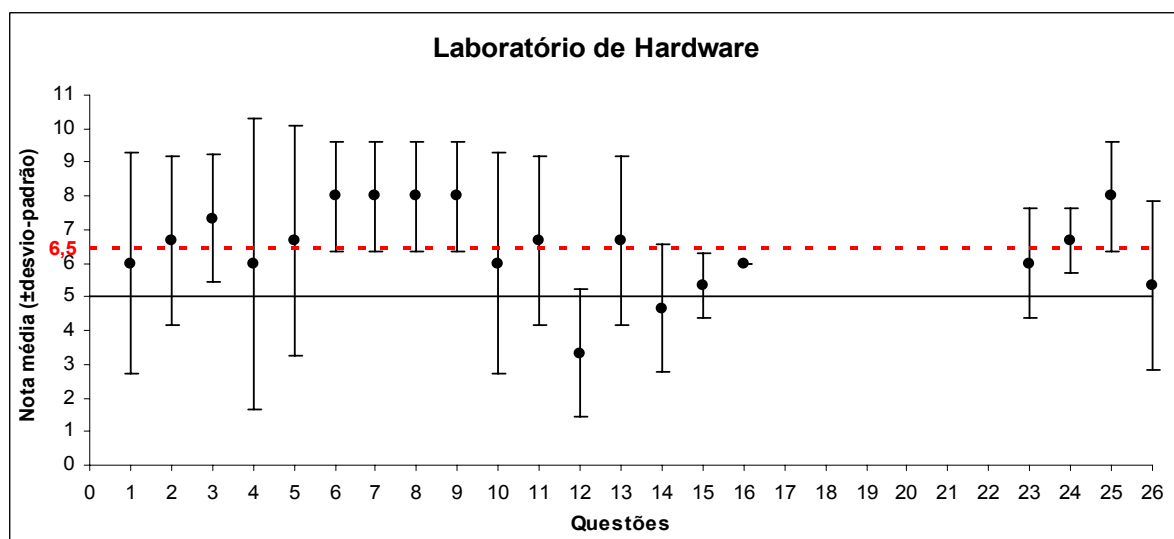


Fig. 20. Resultado da avaliação do Laboratório de Hardware do UNIFIEO.

##### 4.1 - Questões

- 1 - Iluminação
- 2 - Ventilação
- 3 - Mobília
- 4 - Espaço físico para o desenvolvimento das atividades
- 5 - Arranjo físico (disposição das bancadas, armários, prateleiras...)
- 6 - Estado de conservação dos equipamentos

- 7 - Estado de conservação do laboratório (bancadas, armários, prateleiras...)
- 8 - Estado de limpeza dos equipamentos
- 9 - Estado de limpeza do laboratório
- 10 - Número de laboratórios para o curso
- 11 - Quantidade de equipamentos para a realização das atividades
- 12 - Quantidade de material de consumo (papel, ...)
- 13 - Os equipamentos são adequados para a realização das atividades?
- 14 - Adaptações das instalações para os estudantes com necessidades especiais
- 15 - Número de técnicos na preparação e auxílio das atividades
- 16 - Manutenção dos equipamentos
- 17 - Existem normas de segurança do laboratório?
- 18 - Os técnicos conhecem as normas de segurança
- 19 - As normas de segurança são divulgadas para os alunos
- 20 - As normas de segurança estão fixadas no laboratório
- 21 - O barulho externo atrapalha o aprendizado
- 22 - Acesso aos materiais
- 23 - Relação entre os equipamentos de informática e as práticas pedagógicas dos docentes
- 24 - Atendimento técnico (chamado técnico via Intranet)
- 25 - Tempo de espera para receber o atendimento técnico
- 26 - Aquisição de software específico

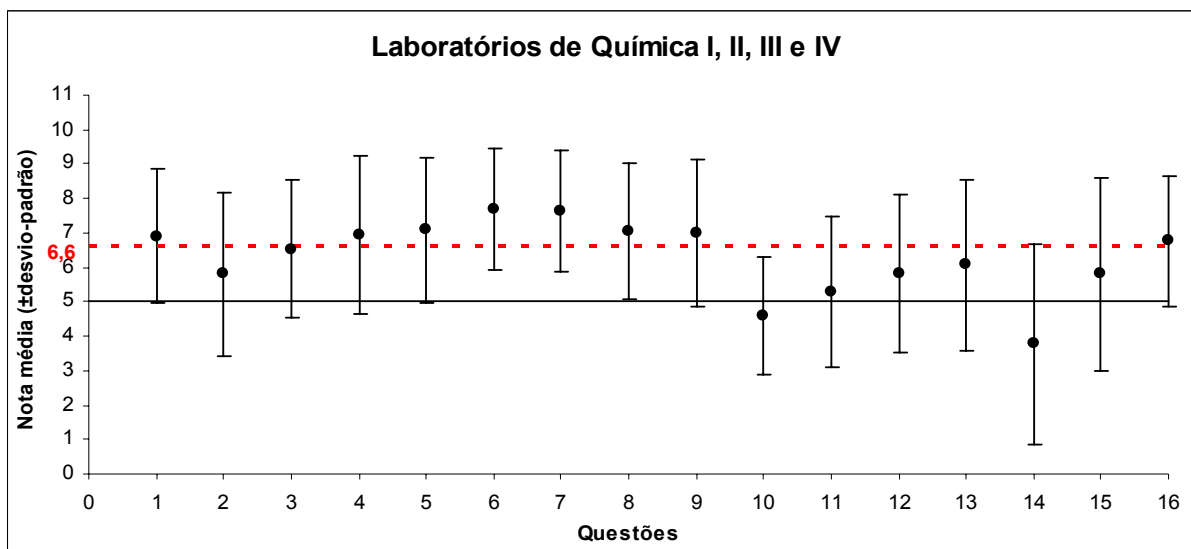


Fig. 21. Resultado da avaliação do Laboratório de Química do UNIFIEO.

## 4.2 - Questões

- 1 - Iluminação
- 2 - Ventilação
- 3 - Mobília
- 4 - Espaço físico para o desenvolvimento das atividades
- 5 - Arranjo físico (disposição das bancadas, armários, prateleiras...)
- 6 - Estado de conservação dos equipamentos
- 7 - Estado de conservação do laboratório (bancadas, armários, prateleiras...)
- 8 - Estado de limpeza dos equipamentos
- 9 - Estado de limpeza do laboratório (bancadas, armários, prateleiras, mesas, chão...)
- 10 - Número de laboratórios para o curso
- 11 - Quantidade de equipamentos para a realização das atividades
- 12 - Quantidade de material de consumo (papel, reagentes...)
- 13 - Os equipamentos são adequados para a realização das atividades?
- 14 - Adaptações das instalações para os estudantes com necessidades especiais
- 15 - Número de técnicos na preparação e auxílio das atividades
- 16 - Manutenção dos equipamentos

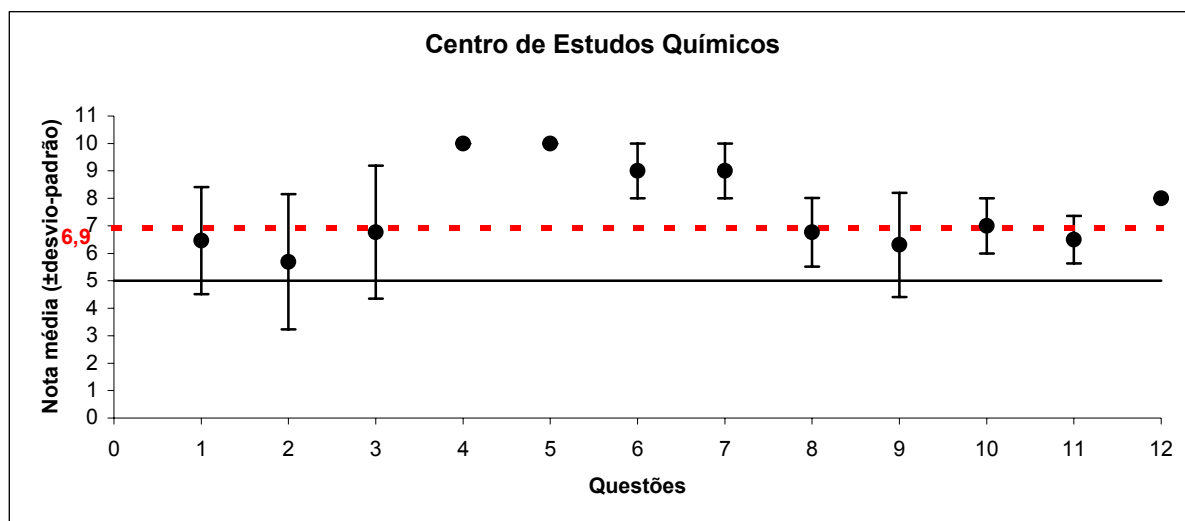


Fig. 22. Resultado da avaliação do Centro de Estudos Químicos do UNIFIEO

## 4.3 - Questões

- 1 - Iluminação
- 2 - Ventilação

- 3 - Móvelia
- 4 - Espaço físico para o desenvolvimento das atividades
- 5 - Arranjo físico (disposição das bancadas, armários, prateleiras...)
- 6 - Estado de conservação dos equipamentos
- 7 - Estado de conservação do laboratório (bancadas, armários, prateleiras...)
- 8 - Estado de limpeza dos equipamentos
- 9 - Estado de limpeza do laboratório (bancadas, armários, prateleiras, mesas, chão...)
- 10 - Número de laboratórios para o curso
- 11 - Quantidade de equipamentos para a realização das atividades
- 12 - Quantidade de material de consumo (papel, reagentes...)

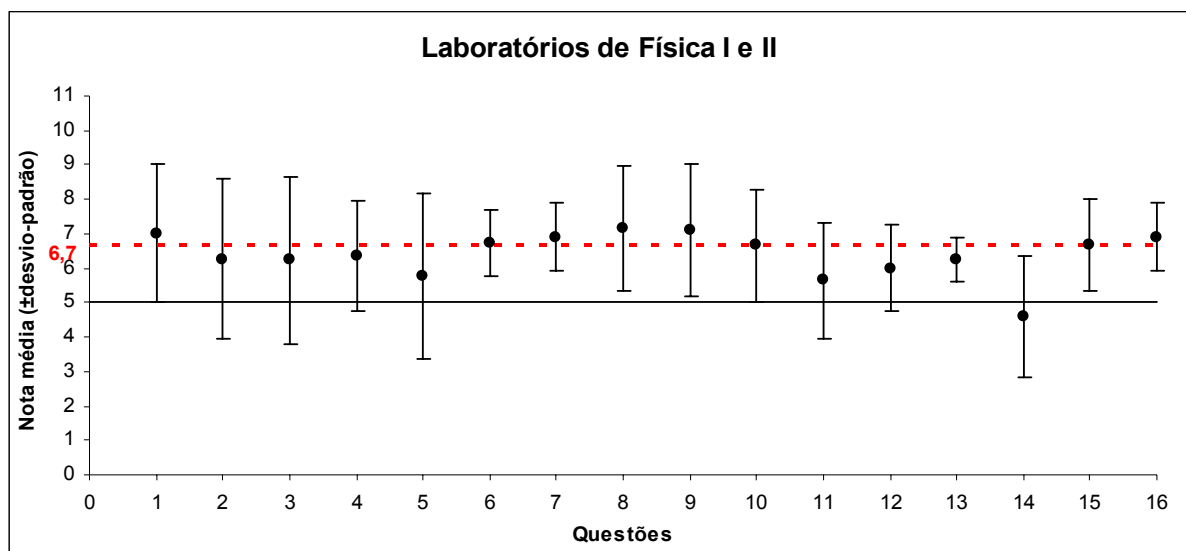


Fig. 23. Resultado da avaliação do Laboratório de Física do UNIFIEO.

#### 4.4 - Questões

- 1 - Iluminação
- 2 - Ventilação
- 3 - Móvelia
- 4 - Espaço físico para o desenvolvimento das atividades
- 5 - Arranjo físico (disposição das bancadas, armários, prateleiras...)
- 6 - Estado de conservação dos equipamentos
- 7 - Estado de conservação do laboratório (bancadas, armários, prateleiras...)
- 8 - Estado de limpeza dos equipamentos
- 9 - Estado de limpeza do laboratório (bancadas, armários, prateleiras, mesas, chão...)

- 10 - Número de laboratórios para o curso
- 11 - Quantidade de equipamentos para a realização das atividades
- 12 - Quantidade de material de consumo (papel, reagentes...)
- 13 - Os equipamentos são adequados para a realização das atividades?
- 14 - Adaptações das instalações para os estudantes com necessidades especiais
- 15 - Número de técnicos na preparação e auxílio das atividades
- 16 - Manutenção dos equipamentos

#### **4.5 – CONSIDERAÇÕES SOBRE A ÁREA DE EXATAS E TECNOLÓGICAS**

Os laboratórios que atendem os cursos da área de exatas e tecnológicas são: física I e II; informática; química I, II, III, IV; paleontologia; hardware e software.

Pontos positivos

- 80% dos laboratórios apresentaram boa avaliação com relação à limpeza e conservação de equipamentos

Pontos a aprimorar

- 80% dos laboratórios precisam de melhorias nas condições oferecidas aos portadores de necessidades especiais

Os laboratórios foram bem avaliados quanto à limpeza e conservação de equipamentos e das salas. O laboratório de Hardware não apresenta os mesmos problemas citados ao de informática, sendo bem avaliado quanto ao tempo de atendimento (Fig. 19). Tanto o laboratório de hardware como o de informática necessitam de novas aquisições de softwares.

As questões referentes às adaptações aos portadores de necessidades levantadas para os demais laboratórios (Fig. 20 e 21) estão sendo abordadas como mencionado para os demais laboratórios.

#### **5. – ESPAÇO FÍSICO**

Ao longo destes 37 anos a Instituição investiu em construções arrojadas e funcionais, que hoje resultam em três *campi* e 84.005,98 m<sup>2</sup> de área construída, para acolher os mais de 12 mil alunos em ambientes confortáveis. O bem-estar de alunos, professores e funcionários sempre foi uma tônica, mesmo com a crescente evolução do UNIFIEO.

O *Campus* Narciso possui um terreno de 8.800,00 m<sup>2</sup>, com 9.884,94 m<sup>2</sup> de área construída. Abriga o tradicional curso de Direito, cursos de Pós-graduação, departamentos administrativos, biblioteca, laboratórios, salas de multimeios, além do Serviço de Atendimento Jurídico – SAJ e o Juizado Especial Cível.

No *Campus* Vila Yara possui um terreno de 40.453,88 m<sup>2</sup>, com 70.521,50 m<sup>2</sup> de área construída. Abriga os demais cursos de graduação, o curso de pós-graduação em Psicopedagogia, além de biblioteca, laboratórios, auditórios, anfiteatros, complexo esportivo, capela e muito espaço de conveniência.

O mais recente, *Campus* Wilson, possui um terreno de 7.039,69 m<sup>2</sup>, com 3.599,54 m<sup>2</sup> de área construída. Abriga a Clínica de Fisioterapia e a Clínica de Psicopedagogia, ambas destinadas ao aperfeiçoamento profissional dos alunos e ao atendimento da população de baixa renda. Além disso, aí estão instaladas a Sala de Ginástica Olímpica e a Brinquedoteca.

Para 2006, está prevista a construção de mais de 3.322,89 m<sup>2</sup> destinados a estacionamento, piscinas, salas de ginástica, entre outros. Ao final dessas obras, a FIEO compreenderá, aproximadamente, 87.328,87 m<sup>2</sup> de área construída, sempre levando em consideração o bem estar dos alunos e os anseios da comunidade local, freqüentemente beneficiada por essa privilegiada infra-estrutura.

Apresentamos a seguir a descrição das instalações:

CAMPUS	ÁREA TOTAL	ÁREA CONSTRUÍDA			PREVISÃO
		2003	2004	2005	2006
Narciso	8.800,00	9.884,94	9.884,94	9.884,94	9.884,94
Vila Yara	40.453,88	48.048,31	67.635,16	70.521,50	73.844,39
Jd. Wilson	7.039,69	3.599,54	3.599,54	3.599,54	3.599,54
<b>Total</b>	<b>56.293,57</b>	<b>61.532,79</b>	<b>81.119,64</b>	<b>84.005,98</b>	<b>87.328,87</b>

Dezembro de 2005.

## 5.1 - DESCRIÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO PARA O ENSINO

- A Instituição tem à sua disposição, no que diz respeito às salas-de-aula:
  - ✓ 10 salas com 40 m<sup>2</sup>
  - ✓ 31 salas entre 50 a 57 m<sup>2</sup>
  - ✓ 41 salas entre 60 a 69 m<sup>2</sup>
  - ✓ 03 salas entre 70 e 75 m<sup>2</sup>
  - ✓ 43 salas com 81 m<sup>2</sup>



- ✓ 24 salas entre 90 e 110 m<sup>2</sup>
- ✓ 03 salas com 152 m<sup>2</sup>
- ✓ 05 salas com 162 m<sup>2</sup>
  
- Laboratórios acadêmicos:
  - ✓ 55 salas de laboratórios especializados com tamanhos variados
- Salas especiais:
  - ✓ 20 salas com montagem para atendimento a práticas e oficinas especiais, também com tamanhos variados

## **5.2 – SALA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL, ACADÊMICA, DE PROFESSORES, DE FUNCIONÁRIOS**

- ✓ 89 salas com medidas variáveis

## **5.3 – AUDITÓRIOS, BIBLIOTECA, CAPELA**

- ✓ 08 auditórios
- ✓ 02 anfiteatros
- ✓ 02 espaços da Biblioteca com aproximadamente 800 m<sup>2</sup>
- ✓ 01 capela com aproximadamente 180 m<sup>2</sup>

## **5.4 - SANITÁRIOS**

- ✓ 18 conjuntos de sanitários incluindo sanitários para portadores de necessidades especiais

## **5.5 – ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA**

- ✓ ao longo de todo o prédio, a comunidade conta com amplos corredores de circulação
- ✓ 06 terraços entre os blocos
- ✓ 06 cantinas
- ✓ amplo espaço de circulação entre os blocos Branco e Marrom

## **5.6 - MANUTENÇÃO**

Semestralmente, todos os edifícios e espaços institucionais são cuidadosamente limpos e pintados pela equipe permanente de manutenção. Essa equipe atende, diuturnamente, todas as necessidades.

\* O anexo 18 contém planilhas de todo o espaço físico.

## **Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação: processos, resultados e divulgação**

### **1. – Introdução**

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, do Centro Universitário FIEO, tendo como fundamento a filosofia humanista adotada pela Instituição, considera que o processo de avaliação está em constante desenvolvimento, o que, de fato, pode-se constatar nesse período de trabalho.

Até muito recente, as avaliações nas instituições em geral (empresas, órgãos públicos, instituições de ensino), tanto para avaliados como para avaliadores e quanto para os superiores, estavam eivados de aspectos punitivos ou com objetivos de dispensa., mudanças internas e outros. Muito raramente eram considerados fatores atípicos e impossíveis de serem considerados em um questionário e/ou que não pudessem ser padronizados.

A CPA/UNIFIEO coerente com a diretriz nº 01 da Instituição

“valorização da cultura de planejamento institucional e de uma gestão participativa”

e reforçada com a orientação do SINAES, optou pelo método fenomenológico, o qual assenta-se em convicções filosóficas distintas voltadas para a compreensão do mundo, dos indivíduos e das instituições, atendendo às necessidades, preocupações e problemas das ciências sociais.

### **1.1 – Objetivos**

Todo o trabalho da CPA e de seus parceiros foi realizado com base nos objetivos definidos pelo CONAES/SINAES/MEC, a saber:

1. Instrumentalizar a comunidade acadêmica e a sociedade, com elementos que permitam identificar a trajetória da instituição quanto ao cumprimento da sua missão, seus valores e avanços na qualidade de seus serviços.
2. Prestar informações aos órgãos governamentais responsáveis pelo Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior e pelas políticas nacionais de educação.
3. Subsidiar o processo de gestão institucional em seus diferentes níveis de decisão.

O sistema de auto-avaliação do UNIFIEO será da responsabilidade da Comissão Própria de Avaliação Institucional nos termos do Art. 7º da Portaria MEC / nº 2051 de 09.07.04.

## **1.2 - Metodologia**

Coerente com a filosofia e o conceito de Avaliação adotados pelo UNIFIEO torna-se claro para a CPA, que o eixo da metodologia no processo avaliativo institucional é a participação da comunidade de modo a garantir transparência em todas as fases do referido processo, além de, gradativamente, alcançar um clima que conduza a uma cultura da avaliação.

Assim é que, grande número de dados e informações são coletados, analisados e relatados pelos diversos setores e outros serão de responsabilidade da CPA, após reuniões e entrevistas com os referidos setores. Nos dois casos, os relatórios parciais e o final serão objeto de discussão entre a CPA e os interessados.

A linha metodológica adotada é, portanto, fenomenológica sempre que o fato observado for de natureza qualitativa e, quando os resultados esperados forem quantitativos, o método será o estatístico. Mesmo neste último caso, a depender do objeto analisado, será necessário inserir novos “olhares” avaliativos, como as observações cotidianas e os movimentos impostos pela própria natureza da vivência universitária.

Contudo é importante esclarecer que sempre será o problema que indicará a escolha do método e não o contrário. Da mesma forma, nenhum método (por suas limitações) é utilizado de maneira exclusiva ou isolada: diversas técnicas podem ser combinadas para esclarecer um problema.

## **2. - Tipos de avaliação utilizadas**

Um conjunto de procedimentos de auto-avaliação foram utilizados, a saber:

2.1 – Avaliação quantitativa: por meio de questionários elaborados pela comunidade interna, envolvendo todos os cursos e setores da Instituição e discutidos com a CPA. A aplicação foi feita por processo informatizado em uma amostra considerada satisfatória tanto para alunos, como para professores e funcionários;

2.2 – Avaliação Intercorpore (qualitativa): realizada em todos os cursos com os representantes de turmas, professores, chefes de departamento e um especialista indicado pela CPA. Nesta oportunidade foram elencados alguns indicadores de qualidade a serem discutidos no âmbito do curso;

2.3 – Entrevistas (quantitativa-qualitativa): realizadas com a administração superior e alguns setores como a Contabilidade, Tesouraria, Secretaria geral, Atendimento a Estudantes,

entre outros. Essas entrevistas foram significativas para que a CPA entendesse e elaborasse sua apreciação quanto às dimensões 4, 5, 9 e 10;

2.4 – Avaliação do grau de satisfação com a Instituição, dos funcionários e docentes: aplicada por questionários (informatização) elaborados pela Coordenação de RH e discutida com a CPA.

### **3. – Processos: participação da comunidade interna e externa**

#### **3.1 – Processo de sensibilização**

- Procurou-se atingir toda a comunidade interna e o processo foi contínuo, utilizando-se de:
  - 12 reuniões e 10 palestras;
  - artigos, comunicados em revistas, periódicos, mensagens na Intranet, avisos nos quadros e painéis institucionais, chamados pelo painel eletrônico, filipetas, correspondências, etc;
  - parceiros internos: Chefes de Departamentos Acadêmicos, Coordenadores de Cursos, coordenadores de setores administrativos, representantes de classes, membros dos diversos conselhos, professores, etc.
  
- Cuidou-se de ampla divulgação do processo de auto-avaliação para a comunidade externa por meio de:
  - Artigos, comunicados em revistas e jornais da instituição e da sociedade, convites para reuniões, palestras e pelo apoio dos membros externos da CPA, CONSU, CONSEPE, Conselho Comunitário, Internet.

#### **3.2 – Reuniões de Trabalho da CPA – 2004/2005**

2004 – 03 reuniões ordinárias

01 reunião extraordinária

2005 – 12 reuniões ordinárias

04 reuniões extraordinárias

### **3.3 – 2005: Outras Reuniões de Trabalho com Coordenadores de Cursos e Chefes de Departamento**

42 reuniões para construção e teste de instrumentos;  
08 reuniões para análise e acompanhamento do sistema eletrônico;  
06 reuniões de orientação para controle do Banco de Dados;  
04 reuniões para sensibilização e orientação para a Avaliação Intercorpore;  
12 reuniões para entrevistas;  
16 reuniões diversas com a Administração Superior;  
30 reuniões de Avaliação Intercorpore com cursos de graduação e tecnológicos, conforme especificado na Dimensão 2;  
acompanhamentos de turmas aos laboratórios de informática para responderem aos questionários quantitativos.

### **4. – Análise dos resultados**

Foram procedimentos de análise dos Resultados, considerando e comparando os dados colhidos nas diversas formas de auto-avaliação, pelos:

- Coordenadores e Chefes de Departamentos;
- Colegiados de Cursos e Representantes de Classes;
- Chefes de Setores Administrativos e suas equipes;
- Administração Superior;
- CPA;
- Equipe de 10 professores, sendo 08 por área do conhecimento, 03 estatísticos e 02 analistas institucionais.

### **5. – Divulgação**

Além da comunidade interna que, num primeiro momento, teve pleno acesso na fase de análise dos resultados, todos os dados e o relatório final constam da Internet e da Intranet. Além disso, várias chamadas foram feitas nos diversos veículos de comunicação, alertando para os resultados obtidos na avaliação.

## **6. – Ações em função dos resultados. Compromissos**

Muito embora vários Coordenadores de Curso, Chefes de Departamentos Acadêmicos, coordenadores dos diversos setores já estejam organizando seus trabalhos e desenvolvendo ações segundo os resultados da avaliação, o UNIFIEO solicitou que todos na Instituição devem participar do esforço para a elaboração do novo PDI (2007-2011) levando em conta a auto-avaliação de 2005.

Registra-se também que por ocasião da Avaliação Intercorpore (dos cursos) todos os participantes foram instados a assumir compromissos com os itens possíveis de solução pelo grupo (Anexo nº 06 da Dimensão 02). Por outro lado, os resultados desta Avaliação também serão encaminhados aos diversos setores que serão solicitados a desenvolverem ações minimizadoras dos problemas levantados.

## Dimensão 9 – Políticas de atendimento aos estudantes

O UNIFIEO tem tido especial cuidado em desenvolver programas de apoio aos estudantes, especialmente por meio da Ouvidoria e do Centro de Apoio ao Estudante da FIEO (CAEF). Fazem também parte do sistema de atendimento aos alunos, os Coordenadores de Curso, Secretários de Curso, Secretaria geral, Reitoria e Pró-Reitorias, Assessorias, pessoal administrativo e outros programas, conforme Dimensões 2 e 3.

### 1. - Ouvidoria

- Ano de 2004

Total de Ocorrências no ano de 2004

6.727 Chamados abertos

CONSULTAS	7.569	62.14 %
DENÚNCIAS	18	0.15 %
ELOGIOS	882	7.24 %
RECLAMAÇÕES	3.310	27.17 %
SUGESTÕES	402	3.30 %
TOTAL DE OCORRÊNCIAS	12.181	

ALUNO	3922	58.30 %
PROFESSOR	34	0.51 %
FUNCIONÁRIO	30	0.45 %
COMUNIDADE EXTERNA	2741	40.75 %
TOTAL DE CHAMADOS	6727	

Média de 3,11 dias de resposta da Ouvidoria



## 1.1 - CONSULTAS

	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Arquivo Geral	1	0.01 %
Áudio Visual	3	0.04 %
Biblioteca	20	0.26 %
<b>Bolsa</b>	<b>812</b>	<b>10.73 %</b>
Brasil Park	1	0.01 %
CAEF	77	1.02 %
Campus Narciso	13	0.17 %
Campus Vl. Yara	38	0.50 %
Campus Wilson	2	0.03 %
Clínica de Fisioterapia	5	0.07 %
Clínica de Psicopedagogia	4	0.05 %
Curso: Administração - Com. Exterior	13	0.17 %
Curso: Administração - Hoteleira	8	0.11 %
Curso: Administração - Marketing	8	0.11 %
Curso: Administração de Empresas	42	0.55 %
Curso: Ciência da Computação	14	0.18 %
Curso: Ciências Biológicas	3	0.04 %
Curso: Ciências Contábeis	6	0.08 %
Curso: Design Digital	18	0.24 %
Curso: Direito	56	0.74 %
Curso: Educação Física	37	0.49 %
Curso: Eng. de Computação	5	0.07 %
Curso: Eng. de Telecomunicações	2	0.03 %
Curso: Farmácia	5	0.07 %
Curso: Fisioterapia	9	0.12 %
Curso: Geografia	4	0.05 %
Curso: Gestão Logística Empresarial	6	0.08 %
Curso: História	9	0.12 %
Curso: Jornalismo	24	0.32 %
Curso: Letras	12	0.16 %
Curso: Matemática	14	0.18 %
Curso: Pedagogia	14	0.18 %
Curso: Publicidade e Propaganda	25	0.33 %
Curso: Química	2	0.03 %
Curso: Redes de Computadores	6	0.08 %
Curso: Secretariado Executivo	6	0.08 %
Curso: Sistemas de Informação	30	0.40 %
Curso: Tec. Comércio e Varejo	1	0.01 %
Curso: Tec. Plan. Org. Eventos	2	0.03 %
Curso: Tec. Secretariado Executivo	4	0.05 %
Curso: Tecnologia em Informática	4	0.05 %
Curso: Turismo	8	0.11 %
Cursos Livres	30	0.40 %
Diagramação	3	0.04 %
Diretoria	7	0.09 %
Edifício	2	0.03 %
Estacionamento Campus Narciso	1	0.01 %
Externa	2	0.03 %

FIEO em foco	19	0.25 %
IFIP	1	0.01 %
Informática	33	0.44 %
<b>Internet</b>	<b>975</b>	<b>12.88 %</b>
Jurídico	26	0.34 %
Laboratório de Informática	7	0.09 %
Laboratório de Rádio	1	0.01 %
Manutenção	1	0.01 %
Negociação	94	1.24 %
Obras	2	0.03 %
Ouvidoria	91	1.20 %
PIBIC	12	0.16 %
Portaria / Inspeção	7	0.09 %
Pós-Graduação	184	2.43 %
Pró-Reitoria Acadêmica	1	0.01 %
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	18	0.24 %
Programa Escola da Família	110	1.45 %
Recursos Humanos	105	1.39 %
Reitoria	70	0.92 %
SAJ	8	0.11 %
<b>Secretaria Geral</b>	<b>1378</b>	<b>18.21 %</b>
Telefonia	1	0.01 %
Tesouraria	319	4.21 %
UNIFIEO	61	0.81 %
<b>Vestibular</b>	<b>2627</b>	<b>34.71 %</b>

*CONSULTAS - Encontradas 7569 ocorrências.*

## 1.2 - DENÚNCIAS

	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Biblioteca	2	11.11 %
Bolsa	1	5.56 %
Campus Narciso	1	5.56 %
Campus Vl. Yara	1	5.56 %
Curso: Ciência da Computação	1	5.56 %
Curso: Publicidade e Propaganda	1	5.56 %
<b>Externa</b>	<b>4</b>	<b>22.22 %</b>
Laboratório de Informática	1	5.56 %
Portaria / Inspeção	1	5.56 %
Reitoria	2	11.11 %
Sala de aula	1	5.56 %
Tesouraria	1	5.56 %
Vídeo Locadora	1	5.56 %

*DENÚNCIAS - Encontradas 18 ocorrências.*

### 1.3 - ELOGIOS

	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Áudio Visual	17	1.93 %
Biblioteca	16	1.81 %
Bolsa	3	0.34 %
CAEF	13	1.47 %
Campus Narciso	1	0.11 %
Campus Vl. Yara	8	0.91 %
Clínica de Psicopedagogia	1	0.11 %
Curso: Administração - Com. Exterior	2	0.23 %
Curso: Administração - Hoteleira	1	0.11 %
Curso: Administração de Empresas	18	2.04 %
Curso: Ciência da Computação	3	0.34 %
Curso: Ciências Biológicas	5	0.57 %
<b>Curso: Direito</b>	<b>69</b>	<b>7.82 %</b>
Curso: Educação Física	5	0.57 %
Curso: Eng. de Computação	1	0.11 %
Curso: Fisioterapia	1	0.11 %
Curso: Geografia	1	0.11 %
Curso: História	2	0.23 %
Curso: Jornalismo	9	1.02 %
Curso: Letras	35	3.97 %
Curso: Matemática	1	0.11 %
Curso: Pedagogia	31	3.51 %
Curso: Publicidade e Propaganda	8	0.91 %
Curso: Química	1	0.11 %
Curso: Secretariado Executivo	5	0.57 %
Curso: Sistemas de Informação	3	0.34 %
Curso: Turismo	6	0.68 %
Cursos Livres	1	0.11 %
Diretoria	5	0.57 %
FIEO em foco	2	0.23 %
Informática	5	0.57 %
Internet	51	5.78 %
Jurídico	1	0.11 %
Laboratório de Fotografia	3	0.34 %
Laboratório de Informática	20	2.27 %
Laboratório de Rádio	7	0.79 %
Limpeza	2	0.23 %
Manutenção	2	0.23 %
Negociação	1	0.11 %
<b>Ouvidoria</b>	<b>322</b>	<b>36.51 %</b>
PIBIC	1	0.11 %
Portaria / Inspecção	41	4.65 %
Pós-Graduação	2	0.23 %
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	10	1.13 %
Recursos Humanos	4	0.45 %
Reitoria	18	2.04 %
Secretaria Geral	36	4.08 %
Suprimentos	3	0.34 %
Tesouraria	6	0.68 %
<b>UNIFIEO</b>	<b>71</b>	<b>8.05 %</b>
Vestibular	2	0.23 %

*ELOGIOS - Encontradas 882 ocorrências.*

## 1.4 - RECLAMAÇÕES

	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Áudio Visual	19	0.57 %
Biblioteca	66	1.99 %
<b>Bolsa</b>	<b>229</b>	<b>6.92 %</b>
Brasil Park	36	1.09 %
CAEF	28	0.85 %
Campus Narciso	21	0.63 %
Campus Vl. Yara	11	0.33 %
Campus Wilson	1	0.03 %
Clínica de Psicopedagogia	1	0.03 %
Copiadoras	3	0.09 %
Curso: Administração - Com. Exterior	46	1.39 %
Curso: Administração - Hoteleira	18	0.54 %
Curso: Administração - Marketing	36	1.09 %
<b>Curso: Administração de Empresas</b>	<b>170</b>	<b>5.14 %</b>
Curso: Ciência da Computação	73	2.21 %
Curso: Ciências Biológicas	21	0.63 %
Curso: Ciências Contábeis	34	1.03 %
Curso: Design Digital	36	1.09 %
Curso: Direito	151	4.56 %
Curso: Educação Física	19	0.57 %
Curso: Eng. de Computação	13	0.39 %
Curso: Eng. de Telecomunicações	5	0.15 %
Curso: Farmácia	7	0.21 %
Curso: Fisioterapia	25	0.76 %
Curso: Geografia	12	0.36 %
Curso: Gestão Logística Empresarial	11	0.33 %
Curso: História	8	0.24 %
Curso: Jornalismo	69	2.08 %
Curso: Letras	27	0.82 %
Curso: Matemática	17	0.51 %
Curso: Pedagogia	42	1.27 %
Curso: Publicidade e Propaganda	118	3.56 %
Curso: Química	20	0.60 %
Curso: Redes de Computadores	4	0.12 %
Curso: Secretariado Executivo	17	0.51 %
Curso: Sistemas de Informação	123	3.72 %
Curso: Turismo	10	0.30 %
Cursos Livres	1	0.03 %
Departamento técnico	1	0.03 %
Diretoria	5	0.15 %
Estacionamento Campus Narciso	1	0.03 %
Externa	36	1.09 %
FIEO em foco	2	0.06 %
Informática	12	0.36 %
Internet	58	1.75 %
Jurídico	1	0.03 %
Laboratório de Desenho	2	0.06 %
Laboratório de Design Digital	2	0.06 %

Laboratório de Física	1	0.03 %
Laboratório de Fotografia	1	0.03 %
Laboratório de Hardware	5	0.15 %
Laboratório de Informática	131	3.96 %
Laboratório de Rádio	2	0.06 %
Laboratório de TV	10	0.30 %
Limpeza	8	0.24 %
Loja de agasalhos	1	0.03 %
Manutenção	19	0.57 %
Negociação	28	0.85 %
Obras	18	0.54 %
Ouvidoria	91	2.75 %
PIBIC	1	0.03 %
Portaria / Inspetoria	47	1.42 %
Pós-Graduação	14	0.42 %
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	8	0.24 %
Programa Escola da Família	16	0.48 %
Recursos Humanos	38	1.15 %
<b>Reitoria</b>	<b>303</b>	<b>9.15 %</b>
SAJ	5	0.15 %
Sala de multimeios	1	0.03 %
<b>Secretaria Geral</b>	<b>655</b>	<b>19.79 %</b>
Suprimentos	2	0.06 %
Telefonia	29	0.88 %
Tesouraria	185	5.59 %
UNIFIEO	10	0.30 %
Vestibular	13	0.39 %

*RECLAMAÇÕES - Encontradas 3310 ocorrências.*

## 1.5 - SUGESTÕES

	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Áudio Visual	1	0.25 %
Biblioteca	15	3.73 %
Bolsa	16	3.98 %
Brasil Park	4	1.00 %
Campus Narciso	2	0.50 %
Campus Vl. Yara	10	2.49 %
Clínica de Psicopedagogia	1	0.25 %
Curso: Administração - Com. Exterior	4	1.00 %
Curso: Administração - Hoteleira	1	0.25 %
Curso: Administração - Marketing	2	0.50 %
Curso: Administração de Empresas	3	0.75 %
Curso: Ciência da Computação	3	0.75 %
Curso: Ciências Biológicas	4	1.00 %
Curso: Ciências Contábeis	2	0.50 %
Curso: Direito	16	3.98 %
<b>Curso: Educação Física</b>	<b>17</b>	<b>4.23 %</b>
Curso: Eng. de Telecomunicações	2	0.50 %
Curso: Farmácia	3	0.75 %
Curso: Fisioterapia	3	0.75 %
Curso: Geografia	1	0.25 %
Curso: Jornalismo	1	0.25 %
Curso: Letras	3	0.75 %
Curso: Matemática	3	0.75 %
Curso: Pedagogia	5	1.24 %
Curso: Publicidade e Propaganda	3	0.75 %
Curso: Química	4	1.00 %
Curso: Sistemas de Informação	5	1.24 %
Cursos Livres	1	0.25 %
Departamento técnico	1	0.25 %
Diretoria	3	0.75 %
Externa	2	0.50 %
FIEO em foco	1	0.25 %
<b>Internet</b>	<b>50</b>	<b>12.44 %</b>
Jurídico	10	2.49 %
Laboratório de Design Digital	1	0.25 %
Laboratório de Informática	10	2.49 %
Laboratório de Planejamento Gráfico	1	0.25 %
Manutenção	3	0.75 %
Negociação	1	0.25 %
Obras	6	1.49 %
Ouvidoria	1	0.25 %
PIBIC	1	0.25 %
Portaria / Inspetoria	6	1.49 %
Pós-Graduação	1	0.25 %
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	16	3.98 %
Programa Escola da Família	4	1.00 %
Recursos Humanos	5	1.24 %
<b>Reitoria</b>	<b>115</b>	<b>28.61 %</b>

SAJ	1	0.25 %
Secretaria Geral	8	1.99 %
Suprimentos	5	1.24 %
Tesouraria	8	1.99 %
UNIFIEO	4	1.00 %
Vestibular	3	0.75 %

**SUGESTÕES - Encontradas 402 ocorrências.**

**1.6 – CHAMADAS MENSAIS**

<u>JANEIRO</u>	<u>FEVEREIRO</u>	<u>MARÇO</u>	<u>ABRIL</u>	<u>MAIO</u>	<u>JUNHO</u>
<i>Total: 0</i>	10/02/2004 = 1 11/02/2004 = 1 13/02/2004 = 5 16/02/2004 = 1 17/02/2004 = 2 20/02/2004 = 5 21/02/2004 = 8 22/02/2004 = 3 23/02/2004 = 5 24/02/2004 = 3 25/02/2004 = 16 26/02/2004 = 18 27/02/2004 = 14 28/02/2004 = 8	01/03/2004 = 12 02/03/2004 = 20 03/03/2004 = 21 04/03/2004 = 22 05/03/2004 = 6 06/03/2004 = 13 08/03/2004 = 22 09/03/2004 = 10 10/03/2004 = 16 11/03/2004 = 13 12/03/2004 = 14 13/03/2004 = 5 14/03/2004 = 1 15/03/2004 = 15 16/03/2004 = 11 17/03/2004 = 12 18/03/2004 = 9 19/03/2004 = 16 21/03/2004 = 5 22/03/2004 = 13 23/03/2004 = 19 24/03/2004 = 20 25/03/2004 = 24 26/03/2004 = 7 27/03/2004 = 6 28/03/2004 = 5 29/03/2004 = 15 30/03/2004 = 8 31/03/2004 = 13	01/04/2004 = 9 02/04/2004 = 14 04/04/2004 = 4 05/04/2004 = 13 06/04/2004 = 12 07/04/2004 = 18 08/04/2004 = 12 09/04/2004 = 1 11/04/2004 = 5 12/04/2004 = 10 13/04/2004 = 23 14/04/2004 = 18 15/04/2004 = 12 16/04/2004 = 41 17/04/2004 = 4 18/04/2004 = 5 19/04/2004 = 12 20/04/2004 = 17 22/04/2004 = 20 23/04/2004 = 24 24/04/2004 = 2 25/04/2004 = 3 26/04/2004 = 17 27/04/2004 = 15 28/04/2004 = 26 29/04/2004 = 26 30/04/2004 = 14	01/05/2004 = 1 02/05/2004 = 3 03/05/2004 = 14 04/05/2004 = 14 05/05/2004 = 16 06/05/2004 = 10 07/05/2004 = 16 08/05/2004 = 3 09/05/2004 = 2 10/05/2004 = 19 11/05/2004 = 18 12/05/2004 = 20 13/05/2004 = 9 14/05/2004 = 19 15/05/2004 = 1 16/05/2004 = 1 17/05/2004 = 22 18/05/2004 = 16 19/05/2004 = 14 20/05/2004 = 14 21/05/2004 = 19 22/05/2004 = 3 23/05/2004 = 5 24/05/2004 = 11 25/05/2004 = 8 26/05/2004 = 17 27/05/2004 = 24 28/05/2004 = 16 29/05/2004 = 6 30/05/2004 = 1 31/05/2004 = 11	01/06/2004 = 12 02/06/2004 = 19 03/06/2004 = 20 04/06/2004 = 14 05/06/2004 = 2 06/06/2004 = 2 07/06/2004 = 6 08/06/2004 = 16 09/06/2004 = 22 10/06/2004 = 6 11/06/2004 = 6 12/06/2004 = 2 13/06/2004 = 5 14/06/2004 = 26 15/06/2004 = 20 16/06/2004 = 24 17/06/2004 = 14 18/06/2004 = 15 19/06/2004 = 4 20/06/2004 = 10 21/06/2004 = 26 22/06/2004 = 38 23/06/2004 = 26 24/06/2004 = 23 25/06/2004 = 19 26/06/2004 = 1 28/06/2004 = 18 29/06/2004 = 30 30/06/2004 = 38
	<i>Total: 90</i>	<i>Total: 373</i>	<i>Total: 377</i>	<i>Total: 353</i>	<i>Total: 464</i>
<b>Tot.Semestre: 1657</b>					

<u>JULHO</u>	<u>AGOSTO</u>	<u>SETEMBRO</u>	<u>OUTUBRO</u>	<u>NOVEMBRO</u>	<u>DEZEMBRO</u>
01/07/2004 = 23	01/08/2004 = 4	01/09/2004 = 35	01/10/2004 = 39	01/11/2004 = 37	01/12/2004 = 54
02/07/2004 = 14	02/08/2004 = 15	02/09/2004 = 25	02/10/2004 = 14	02/11/2004 = 2	02/12/2004 = 73
03/07/2004 = 4	03/08/2004 = 19	03/09/2004 = 23	03/10/2004 = 8	03/11/2004 = 41	03/12/2004 = 85
04/07/2004 = 4	04/08/2004 = 20	04/09/2004 = 1	04/10/2004 = 36	04/11/2004 = 36	04/12/2004 = 15
05/07/2004 = 14	05/08/2004 = 30	06/09/2004 = 23	05/10/2004 = 49	05/11/2004 = 44	05/12/2004 = 3
06/07/2004 = 22	06/08/2004 = 22	07/09/2004 = 1	06/10/2004 = 29	06/11/2004 = 16	06/12/2004 = 39
07/07/2004 = 22	07/08/2004 = 5	08/09/2004 = 46	07/10/2004 = 44	07/11/2004 = 12	07/12/2004 = 39
08/07/2004 = 11	08/08/2004 = 3	09/09/2004 = 31	08/10/2004 = 30	08/11/2004 = 68	08/12/2004 = 51
09/07/2004 = 3	09/08/2004 = 15	10/09/2004 = 36	09/10/2004 = 6	09/11/2004 = 51	09/12/2004 = 61
10/07/2004 = 5	10/08/2004 = 18	11/09/2004 = 4	10/10/2004 = 5	10/11/2004 = 33	10/12/2004 = 49
11/07/2004 = 2	11/08/2004 = 20	12/09/2004 = 2	11/10/2004 = 12	11/11/2004 = 37	11/12/2004 = 14
12/07/2004 = 23	12/08/2004 = 17	13/09/2004 = 48	12/10/2004 = 3	12/11/2004 = 35	12/12/2004 = 14
13/07/2004 = 19	13/08/2004 = 19	14/09/2004 = 39	13/10/2004 = 49	13/11/2004 = 5	13/12/2004 = 101
14/07/2004 = 16	14/08/2004 = 5	15/09/2004 = 31	14/10/2004 = 60	14/11/2004 = 10	14/12/2004 = 71
15/07/2004 = 11	15/08/2004 = 4	16/09/2004 = 29	15/10/2004 = 39	15/11/2004 = 12	15/12/2004 = 83
16/07/2004 = 9	16/08/2004 = 20	17/09/2004 = 31	16/10/2004 = 11	16/11/2004 = 37	16/12/2004 = 54
17/07/2004 = 1	17/08/2004 = 24	18/09/2004 = 2	17/10/2004 = 12	17/11/2004 = 55	17/12/2004 = 47
19/07/2004 = 14	18/08/2004 = 12	19/09/2004 = 3	18/10/2004 = 37	18/11/2004 = 50	18/12/2004 = 6
20/07/2004 = 15	19/08/2004 = 15	20/09/2004 = 44	19/10/2004 = 71	19/11/2004 = 73	20/12/2004 = 46
21/07/2004 = 6	20/08/2004 = 21	21/09/2004 = 34	20/10/2004 = 45	20/11/2004 = 11	21/12/2004 = 52
22/07/2004 = 17	21/08/2004 = 5	22/09/2004 = 64	21/10/2004 = 43	21/11/2004 = 7	22/12/2004 = 107
23/07/2004 = 9	22/08/2004 = 4	23/09/2004 = 70	22/10/2004 = 39	22/11/2004 = 77	23/12/2004 = 86
26/07/2004 = 12	23/08/2004 = 44	24/09/2004 = 27	23/10/2004 = 8	23/11/2004 = 63	24/12/2004 = 14
27/07/2004 = 7	24/08/2004 = 24	25/09/2004 = 10	24/10/2004 = 11	24/11/2004 = 46	25/12/2004 = 5
28/07/2004 = 7	25/08/2004 = 17	26/09/2004 = 3	25/10/2004 = 88	25/11/2004 = 44	26/12/2004 = 8
29/07/2004 = 9	26/08/2004 = 30	27/09/2004 = 67	26/10/2004 = 49	26/11/2004 = 38	27/12/2004 = 50
30/07/2004 = 5	27/08/2004 = 25	28/09/2004 = 53	27/10/2004 = 53	27/11/2004 = 12	28/12/2004 = 40
31/07/2004 = 6	28/08/2004 = 2	29/09/2004 = 35	28/10/2004 = 46	28/11/2004 = 9	29/12/2004 = 35
	30/08/2004 = 39	30/09/2004 = 51	29/10/2004 = 32	29/11/2004 = 48	30/12/2004 = 22
	31/08/2004 = 41		30/10/2004 = 9	30/11/2004 = 30	31/12/2004 = 4
			31/10/2004 = 9		
<i>Total: 310</i>	<i>Total: 539</i>	<i>Total: 868</i>	<i>Total: 986</i>	<i>Total: 1039</i>	<i>Total: 1328</i>
<i>Tot.Semestre: 5070</i>					



- Ano de 2005

Total de Ocorrências no ano de 2005

7844 Chamados abertos

CONSULTAS	8916	67.34 %
DENÚNCIAS	74	0.56 %
ELOGIOS	1021	7.71 %
RECLAMAÇÕES	2849	21.52%
SUGESTÕES	381	2.88 %
TOTAL DE OCORRÊNCIAS	13241	

ALUNO	4542	57.90 %
PROFESSOR	38	0.48 %
FUNCIONÁRIO	36	0.46 %
COMUNIDADE EXTERNA	3228	41.15 %
TOTAL DE CHAMADOS	7844	

Média de 1,95 dias de resposta da Ouvidoria

## 1.7 - CONSULTAS

	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Áudio Visual	4	0.04 %
Biblioteca	28	0.31 %
<b>Bolsa</b>	<b>908</b>	<b>10.20 %</b>
Brasil Park	2	0.02 %
CAEF	110	1.24 %
Campus Narciso	4	0.04 %
Campus Vl. Yara	29	0.33 %
<b>CAT (Central de Atendimento Telefônico)</b>	<b>941</b>	<b>10.57 %</b>
Clínica de Fisioterapia	5	0.06 %
Clínica de Psicopedagogia	4	0.04 %
Curso: Administração - Com. Exterior	13	0.15 %
Curso: Administração - Hoteleira	7	0.08 %
Curso: Administração - Marketing	8	0.09 %
Curso: Administração de Empresas	38	0.43 %
Curso: Ciência da Computação	22	0.25 %
Curso: Ciências Biológicas	6	0.07 %
Curso: Ciências Contábeis	14	0.16 %
Curso: Design Digital	13	0.15 %
Curso: Direito	44	0.49 %
Curso: Educação Física	48	0.54 %
Curso: Eng. de Computação	12	0.13 %
Curso: Eng. de Telecomunicações	2	0.02 %
Curso: Farmácia	1	0.01 %
Curso: Fisioterapia	11	0.12 %
Curso: Geografia	2	0.02 %
Curso: História	11	0.12 %
Curso: Jornalismo	19	0.21 %
Curso: Letras	14	0.16 %
Curso: Matemática	9	0.10 %
Curso: Pedagogia	16	0.18 %
Curso: Psicopedagogia	1	0.01 %
Curso: Publicidade e Propaganda	18	0.20 %
Curso: Química	2	0.02 %
Curso: Secretariado Executivo	3	0.03 %
Curso: Sistemas de Informação	36	0.40 %
Curso: Tec. Comércio e Varejo	3	0.03 %
Curso: Tec. Logística Empresarial	8	0.09 %
Curso: Tec. Plan. Org. Eventos	13	0.15 %
Curso: Tec. Redes de Computadores	22	0.25 %
Curso: Tec. Secretariado Executivo	5	0.06 %
Curso: Tecnologia em Hotelaria	3	0.03 %
Curso: Tecnologia em Informática	19	0.21 %
Curso: Turismo	3	0.03 %
Cursos Livres	27	0.30 %
Diretoria	9	0.10 %
Edifício	2	0.02 %

Externa	54	0.61 %
FIEO em foco	12	0.13 %
Informática / Depto. Técnico	68	0.76 %
Internet / Arte / Marketing	398	4.47 %
Jurídico	55	0.62 %
Laboratório de Informática	7	0.08 %
Laboratório de TV	2	0.02 %
Loja UNIFIEO	2	0.02 %
Negociação	171	1.92 %
Obras	1	0.01 %
Ouvidoria	214	2.40 %
PIBIC	23	0.26 %
Portaria / Inspetoria	8	0.09 %
Pós-Graduação	211	2.37 %
Programa Escola da Família	36	0.40 %
Pró-Reitoria Acadêmica	3	0.03 %
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	35	0.39 %
Recursos Humanos	105	1.18 %
Reitoria	123	1.38 %
SAJ	11	0.12 %
<b>Secretaria Geral</b>	<b>1596</b>	<b>17.92 %</b>
Telefonia	1	0.01 %
Tesouraria	327	3.67 %
UNIFIEO	49	0.55 %
<b>Vestibular</b>	<b>2874</b>	<b>32.27 %</b>
Consultas encontradas	8905	

## 1.8 - DENÚNCIAS

	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Bolsa	1	1.35 %
Curso: Administração - Hoteleira	1	1.35 %
Curso: Administração de Empresas	1	1.35 %
Curso: Ciência da Computação	2	2.70 %
Curso: Design Digital	1	1.35 %
Curso: Direito	3	4.05 %
Curso: Eng. de Computação	2	2.70 %
Curso: Pedagogia	1	1.35 %
Curso: Publicidade e Propaganda	2	2.70 %
<b>Externa</b>	<b>53</b>	<b>71.62 %</b>
Internet / Arte / Marketing	1	1.35 %
Portaria / Inspetoria	1	1.35 %
Recursos Humanos	1	1.35 %
Secretaria Geral	3	4.05 %
UNIFIEO	1	1.35 %
Denúncias encontradas	74	

## 1.9 - ELOGIOS

	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Arquivo Geral	1	0.10 %
Áudio Visual	3	0.29 %
Biblioteca	7	0.69 %
Bolsa	9	0.88 %
CAEF	2	0.20 %
Campus Narciso	2	0.20 %
Campus Vl. Yara	3	0.29 %
Campus Wilson	1	0.10 %
CAT (Central de Atendimento Telefônico)	3	0.29 %
Clínica de Fisioterapia	7	0.69 %
Curso: Administração - Com. Exterior	10	0.98 %
Curso: Administração - Hoteleira	3	0.29 %
Curso: Administração - Marketing	1	0.10 %
Curso: Administração de Empresas	32	3.14 %
Curso: Ciência da Computação	22	2.16 %
Curso: Ciências Biológicas	1	0.10 %
Curso: Ciências Contábeis	2	0.20 %
<b>Curso: Direito</b>	<b>78</b>	<b>7.65 %</b>
Curso: Educação Física	10	0.98 %
Curso: Eng. de Computação	3	0.29 %
Curso: Farmácia	4	0.39 %
Curso: Fisioterapia	4	0.39 %
Curso: Geografia	7	0.69 %
Curso: História	8	0.78 %
<b>Curso: Letras</b>	<b>60</b>	<b>5.88 %</b>
Curso: Pedagogia	21	2.06 %
Curso: Publicidade e Propaganda	6	0.59 %
Curso: Química	3	0.29 %
Curso: Tec. Plan. Org. Eventos	2	0.20 %
Curso: Tec. Redes de Computadores	1	0.10 %
Curso: Turismo	1	0.10 %
Diretoria	4	0.39 %
Externa	1	0.10 %
FIEO em foco	4	0.39 %
Informática / Depto. Técnico	1	0.10 %
<b>Internet / Arte / Marketing</b>	<b>70</b>	<b>6.86 %</b>
Laboratório de Informática	4	0.39 %
Manutenção	1	0.10 %
Negociação	1	0.10 %
<b>Ouvidoria</b>	<b>311</b>	<b>30.49 %</b>
PIBIC	1	0.10 %
Portaria / Inspetoria	26	2.55 %
Pós-Graduação	3	0.29 %
Pró-Reitoria Acadêmica	1	0.10 %
Pró-Reitoria Administrativa	2	0.20 %
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	9	0.88 %

Recursos Humanos	7	0.69 %
Reitoria	21	2.06 %
SAJ	10	0.98 %
Secretaria Geral	12	1.18 %
Serviços Gerais	3	0.29 %
Suprimentos	4	0.39 %
Tesouraria	2	0.20 %
<b>UNIFIEO</b>	<b>206</b>	<b>20.20 %</b>
Vestibular	1	0.10 %
Elogios encontrados	1022	

### 1.10 - RECLAMAÇÕES

	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Áudio Visual	9	0.32 %
Biblioteca	66	2.32 %
Bolsa	112	3.93 %
Brasil Park	8	0.28 %
CAEF	25	0.88 %
Campus Narciso	13	0.46 %
Campus Vl. Yara	26	0.91 %
Campus Wilson	1	0.04 %
CAT (Central de Atendimento Telefônico)	9	0.32 %
Clínica de Psicopedagogia	2	0.07 %
Copiadoras	3	0.11 %
Curso: Administração - Com. Exterior	26	0.91 %
Curso: Administração - Hoteleira	32	1.12 %
Curso: Administração - Marketing	23	0.81 %
<b>Curso: Administração de Empresas</b>	<b>141</b>	<b>4.95 %</b>
Curso: Ciência da Computação	60	2.11 %
Curso: Ciências Biológicas	17	0.60 %
Curso: Ciências Contábeis	28	0.98 %
Curso: Design Digital	12	0.42 %
<b>Curso: Direito</b>	<b>204</b>	<b>7.16 %</b>
Curso: Educação Física	11	0.39 %
Curso: Eng. de Computação	16	0.56 %
Curso: Eng. de Telecomunicações	5	0.18 %
Curso: Farmácia	7	0.25 %
Curso: Fisioterapia	5	0.18 %
Curso: Geografia	7	0.25 %
Curso: História	14	0.49 %
Curso: Jornalismo	29	1.02 %
Curso: Letras	39	1.37 %
Curso: Matemática	10	0.35 %
Curso: Pedagogia	28	0.98 %
Curso: Publicidade e Propaganda	95	3.33 %
Curso: Química	7	0.25 %
Curso: Secretariado Executivo	47	1.65 %
Curso: Sistemas de Informação	88	3.09 %

Curso: Tec. Logística Empresarial	11	0.39 %
Curso: Tec. Plan. Org. Eventos	2	0.07 %
Curso: Tec. Redes de Computadores	26	0.91 %
Curso: Tec. Secretariado Executivo	1	0.04 %
Curso: Tecnologia em Informática	5	0.18 %
Curso: Turismo	1	0.04 %
Diretoria	8	0.28 %
Externa	13	0.46 %
FIEO em foco	1	0.04 %
Informática / Depto. Técnico	64	2.25 %
Internet / Arte / Marketing	69	2.42 %
Jurídico	2	0.07 %
Laboratório de Design Digital	1	0.04 %
Laboratório de Hardware	1	0.04 %
Laboratório de Informática	60	2.11 %
Laboratório de Rádio	3	0.11 %
Laboratório de TV	12	0.42 %
Livraria	1	0.04 %
Manutenção	26	0.91 %
Negociação	23	0.81 %
Obras	3	0.11 %
Ouvidoria	63	2.21 %
PIBIC	5	0.18 %
Portaria / Inspetoria	41	1.44 %
Pós-Graduação	18	0.63 %
Programa Escola da Família	2	0.07 %
Pró-Reitoria Acadêmica	4	0.14 %
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	7	0.25 %
Recursos Humanos	11	0.39 %
Reitoria	274	9.62 %
SAJ	10	0.35 %
<b>Secretaria Geral</b>	<b>664</b>	<b>23.31 %</b>
Serviços Gerais	4	0.14 %
Suprimentos	1	0.04 %
Telefonia	5	0.18 %
<b>Tesouraria</b>	<b>149</b>	<b>5.23 %</b>
UNIFIEO	11	0.39 %
Vestibular	22	0.77 %
Reclamações encontradas	2849	

## 1.11 - SUGESTÕES

	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Áudio Visual	1	0.26 %
<b>Biblioteca</b>	<b>16</b>	<b>4.20 %</b>
Bolsa	4	1.05 %
CAEF	2	0.52 %
Campus Narciso	2	0.52 %
Campus Vl. Yara	2	0.52 %
Curso: Administração - Com. Exterior	4	1.05 %
Curso: Administração - Marketing	3	0.79 %
Curso: Ciência da Computação	2	0.52 %
Curso: Ciências Contábeis	6	1.57 %
<b>Curso: Direito</b>	<b>16</b>	<b>4.20 %</b>
Curso: Educação Física	14	3.67 %
Curso: Eng. de Computação	2	0.52 %
Curso: Farmácia	2	0.52 %
Curso: Fisioterapia	1	0.26 %
Curso: Geografia	3	0.79 %
Curso: História	5	1.31 %
Curso: Jornalismo	4	1.05 %
Curso: Letras	3	0.79 %
Curso: Matemática	3	0.79 %
Curso: Publicidade e Propaganda	3	0.79 %
Curso: Sistemas de Informação	2	0.52 %
Curso: Tec. Redes de Computadores	1	0.26 %
Cursos Livres	2	0.52 %
Diretoria	6	1.57 %
Externa	6	1.57 %
FIEO em foco	7	1.84 %
Informática / Depto. Técnico	4	1.05 %
<b>Internet / Arte / Marketing</b>	<b>52</b>	<b>13.65 %</b>
Jurídico	5	1.31 %
Laboratório de Informática	6	1.57 %
Manutenção	1	0.26 %
Negociação	1	0.26 %
Obras	1	0.26 %
Ouvidoria	2	0.52 %
Portaria / Inspeção	2	0.52 %
Pós-Graduação	4	1.05 %
<b>Pró-Reitoria de Extensão e Cultura</b>	<b>22</b>	<b>5.77 %</b>
Recursos Humanos	4	1.05 %
<b>Reitoria</b>	<b>108</b>	<b>28.35 %</b>
SAJ	4	1.05 %
<b>Secretaria Geral</b>	<b>16</b>	<b>4.20 %</b>
Suprimentos	13	3.41 %
Tesouraria	4	1.05 %
UNIFIEO	7	1.84 %
Vestibular	3	0.79 %
Sugestões encontradas	381	

## 1.12 – CHAMADAS MENSAIS

<u>JANEIRO</u>	<u>FEVEREIRO</u>	<u>MARCO</u>	<u>ABRIL</u>	<u>MAIO</u>	<u>JUNHO</u>
01/01/2005 = 6	01/02/2005 = 62	01/03/2005 = 24	01/04/2005 = 38	01/05/2005 = 6	01/06/2005 = 7
02/01/2005 = 8	02/02/2005 = 50	02/03/2005 = 98	02/04/2005 = 8	02/05/2005 = 23	02/06/2005 = 34
03/01/2005 = 52	03/02/2005 = 57	03/03/2005 = 46	03/04/2005 = 5	03/05/2005 = 31	03/06/2005 = 20
04/01/2005 = 56	04/02/2005 = 33	04/03/2005 = 82	04/04/2005 = 20	04/05/2005 = 23	04/06/2005 = 9
05/01/2005 = 94	05/02/2005 = 8	05/03/2005 = 13	05/04/2005 = 33	05/05/2005 = 31	05/06/2005 = 10
06/01/2005 = 131	06/02/2005 = 11	06/03/2005 = 11	06/04/2005 = 25	06/05/2005 = 14	06/06/2005 = 26
07/01/2005 = 33	07/02/2005 = 5	07/03/2005 = 86	07/04/2005 = 23	07/05/2005 = 4	07/06/2005 = 42
08/01/2005 = 13	08/02/2005 = 9	08/03/2005 = 47	08/04/2005 = 20	08/05/2005 = 5	08/06/2005 = 17
09/01/2005 = 10	09/02/2005 = 30	09/03/2005 = 24	09/04/2005 = 3	09/05/2005 = 17	09/06/2005 = 26
10/01/2005 = 65	10/02/2005 = 37	10/03/2005 = 22	10/04/2005 = 6	10/05/2005 = 28	10/06/2005 = 16
11/01/2005 = 61	11/02/2005 = 55	11/03/2005 = 23	11/04/2005 = 30	11/05/2005 = 16	11/06/2005 = 8
12/01/2005 = 73	12/02/2005 = 16	12/03/2005 = 7	12/04/2005 = 27	12/05/2005 = 12	12/06/2005 = 5
13/01/2005 = 41	13/02/2005 = 5	13/03/2005 = 12	13/04/2005 = 39	13/05/2005 = 16	13/06/2005 = 10
14/01/2005 = 32	14/02/2005 = 62	14/03/2005 = 32	14/04/2005 = 17	14/05/2005 = 8	14/06/2005 = 22
15/01/2005 = 15	15/02/2005 = 56	15/03/2005 = 20	15/04/2005 = 17	15/05/2005 = 5	15/06/2005 = 15
16/01/2005 = 7	16/02/2005 = 45	16/03/2005 = 29	16/04/2005 = 3	16/05/2005 = 39	16/06/2005 = 11
17/01/2005 = 37	17/02/2005 = 45	17/03/2005 = 16	17/04/2005 = 2	17/05/2005 = 13	17/06/2005 = 20
18/01/2005 = 52	18/02/2005 = 36	18/03/2005 = 30	18/04/2005 = 37	18/05/2005 = 22	18/06/2005 = 7
19/01/2005 = 36	19/02/2005 = 12	19/03/2005 = 8	19/04/2005 = 24	19/05/2005 = 9	19/06/2005 = 3
20/01/2005 = 32	20/02/2005 = 11	20/03/2005 = 1	20/04/2005 = 26	20/05/2005 = 12	20/06/2005 = 30
21/01/2005 = 30	21/02/2005 = 42	21/03/2005 = 23	21/04/2005 = 3	21/05/2005 = 6	21/06/2005 = 26
22/01/2005 = 17	22/02/2005 = 36	22/03/2005 = 19	22/04/2005 = 13	22/05/2005 = 6	22/06/2005 = 25
23/01/2005 = 8	23/02/2005 = 42	23/03/2005 = 19	23/04/2005 = 10	23/05/2005 = 12	23/06/2005 = 19
24/01/2005 = 68	24/02/2005 = 31	24/03/2005 = 15	24/04/2005 = 3	24/05/2005 = 25	24/06/2005 = 33
25/01/2005 = 35	25/02/2005 = 32	25/03/2005 = 3	25/04/2005 = 22	25/05/2005 = 13	25/06/2005 = 6
26/01/2005 = 40	26/02/2005 = 11	26/03/2005 = 2	26/04/2005 = 27	26/05/2005 = 5	26/06/2005 = 1
27/01/2005 = 37	28/02/2005 = 28	27/03/2005 = 2	27/04/2005 = 31	27/05/2005 = 10	27/06/2005 = 19
28/01/2005 = 43		28/03/2005 = 13	28/04/2005 = 24	28/05/2005 = 3	28/06/2005 = 28
29/01/2005 = 11	<i>Total: 867</i>	29/03/2005 = 37	29/04/2005 = 19	29/05/2005 = 5	29/06/2005 = 61
30/01/2005 = 6		30/03/2005 = 17	30/04/2005 = 5	30/05/2005 = 18	30/06/2005 = 42
31/01/2005 = 51		31/03/2005 = 21		31/05/2005 = 13	
<i>Total: 1200</i>		<i>Total: 802</i>	<i>Total: 560</i>	<i>Total: 450</i>	<i>Total: 598</i>



<u>JULHO</u>	<u>AGOSTO</u>	<u>SETEMBRO</u>	<u>OUTUBRO</u>	<u>NOVEMBRO</u>	<u>DEZEMBRO</u>
01/07/2005 = 38	01/08/2005 = 25	01/09/2005 = 25	01/10/2005 = 8	01/11/2005 = 21	01/12/2005 = 18
02/07/2005 = 13	02/08/2005 = 25	02/09/2005 = 16	02/10/2005 = 4	02/11/2005 = 8	02/12/2005 = 14
03/07/2005 = 2	03/08/2005 = 23	03/09/2005 = 4	03/10/2005 = 23	03/11/2005 = 21	03/12/2005 = 10
04/07/2005 = 40	04/08/2005 = 21	04/09/2005 = 6	04/10/2005 = 23	04/11/2005 = 25	04/12/2005 = 5
05/07/2005 = 38	05/08/2005 = 17	05/09/2005 = 23	05/10/2005 = 23	05/11/2005 = 3	05/12/2005 = 23
06/07/2005 = 38	06/08/2005 = 9	06/09/2005 = 16	06/10/2005 = 23	06/11/2005 = 8	06/12/2005 = 24
07/07/2005 = 18	07/08/2005 = 4	07/09/2005 = 10	07/10/2005 = 30	07/11/2005 = 29	07/12/2005 = 31
08/07/2005 = 21	08/08/2005 = 31	08/09/2005 = 35	08/10/2005 = 6	08/11/2005 = 17	08/12/2005 = 51
09/07/2005 = 10	09/08/2005 = 27	09/09/2005 = 22	09/10/2005 = 7	09/11/2005 = 19	09/12/2005 = 41
10/07/2005 = 6	10/08/2005 = 23	10/09/2005 = 12	10/10/2005 = 22	10/11/2005 = 25	10/12/2005 = 11
11/07/2005 = 19	11/08/2005 = 27	11/09/2005 = 3	11/10/2005 = 24	11/11/2005 = 37	11/12/2005 = 11
12/07/2005 = 18	12/08/2005 = 20	12/09/2005 = 27	12/10/2005 = 2	12/11/2005 = 4	12/12/2005 = 55
13/07/2005 = 46	13/08/2005 = 4	13/09/2005 = 16	13/10/2005 = 19	13/11/2005 = 10	13/12/2005 = 53
14/07/2005 = 29	14/08/2005 = 2	14/09/2005 = 24	14/10/2005 = 24	14/11/2005 = 7	14/12/2005 = 34
15/07/2005 = 22	15/08/2005 = 16	15/09/2005 = 26	15/10/2005 = 6	15/11/2005 = 5	15/12/2005 = 45
16/07/2005 = 3	16/08/2005 = 14	16/09/2005 = 27	16/10/2005 = 7	16/11/2005 = 21	16/12/2005 = 29
17/07/2005 = 4	17/08/2005 = 26	17/09/2005 = 5	17/10/2005 = 28	17/11/2005 = 17	17/12/2005 = 6
18/07/2005 = 17	18/08/2005 = 11	18/09/2005 = 2	18/10/2005 = 27	18/11/2005 = 18	18/12/2005 = 5
19/07/2005 = 19	19/08/2005 = 14	19/09/2005 = 28	19/10/2005 = 44	19/11/2005 = 2	19/12/2005 = 34
20/07/2005 = 13	20/08/2005 = 2	20/09/2005 = 14	20/10/2005 = 25	20/11/2005 = 4	20/12/2005 = 30
21/07/2005 = 17	21/08/2005 = 3	21/09/2005 = 13	21/10/2005 = 23	21/11/2005 = 24	21/12/2005 = 47
22/07/2005 = 19	22/08/2005 = 26	22/09/2005 = 14	22/10/2005 = 7	22/11/2005 = 25	22/12/2005 = 44
23/07/2005 = 3	23/08/2005 = 17	23/09/2005 = 17	23/10/2005 = 10	23/11/2005 = 29	23/12/2005 = 35
24/07/2005 = 2	24/08/2005 = 23	24/09/2005 = 4	24/10/2005 = 13	24/11/2005 = 14	24/12/2005 = 5
25/07/2005 = 22	25/08/2005 = 19	25/09/2005 = 6	25/10/2005 = 43	25/11/2005 = 12	25/12/2005 = 5
26/07/2005 = 14	26/08/2005 = 25	26/09/2005 = 16	26/10/2005 = 25	26/11/2005 = 6	26/12/2005 = 44
27/07/2005 = 17	27/08/2005 = 5	27/09/2005 = 16	27/10/2005 = 33	27/11/2005 = 4	27/12/2005 = 14
28/07/2005 = 12	28/08/2005 = 5	28/09/2005 = 17	28/10/2005 = 19	28/11/2005 = 14	28/12/2005 = 6
29/07/2005 = 13	29/08/2005 = 21	29/09/2005 = 27	29/10/2005 = 4	29/11/2005 = 22	29/12/2005 = 19
30/07/2005 = 6	30/08/2005 = 16	30/09/2005 = 16	30/10/2005 = 9	30/11/2005 = 19	30/12/2005 = 19
31/07/2005 = 8	31/08/2005 = 14		31/10/2005 = 12		31/12/2005 = 7
<i>Total: 547</i>	<i>Total: 515</i>	<i>Total: 487</i>	<i>Total: 573</i>	<i>Total: 470</i>	<i>Total: 775</i>
<i>Tot.Semestre:3367</i>					

## 2. – CAEF – Centro de Apoio ao Estudante da FIEO

O CAEF foi fundado em 1998, com o objetivo de atender e orientar o aluno em suas diversas dificuldades. Era um departamento ligado diretamente com a reitoria.

Na gestão de 2006, o CAEF passou a responder para a Pró-Reitoria Acadêmica e conta com uma equipe de 6 (seis) funcionários, 1 (uma) coordenação e 1 (um) psicólogo, atendendo no campus Vila Yara e campus Narciso.

### 2.1 - SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O CAEF atende os alunos de 2ª a 6ª feira das 8 hs às 22 hs fornecendo todas as informações que o aluno necessitar, servindo de fonte de referência quando a informação não pertence ao nosso departamento, do local que ele deve dirigir-se para sanar o seu problema.

## **2.2 - SERVIÇO DE APOIO AO ESTÁGIO**

- No início do período letivo é passada aos alunos uma ficha de inscrição do CAEF.
- Os alunos inscritos são cadastrados através de e-mail
- Todas as vagas que surgem são separadas por área de conhecimento, encaminhadas via e-mail para os alunos e colocadas nos murais dos cursos.
- O CAEF busca estágios com os agentes integradores, assim como, com empresas particulares, sempre em forma de convênio firmado entre a instituição e a empresa ou agente.
- Os alunos interessados nas vagas comparecem na empresa e aceito o estágio, firma-se um contrato, assinado pela empresa e pela instituição representada pelo CAEF, que só libera o contrato para o aluno mediante o parecer favorável da descrição de atividades do coordenador do curso.
- O CAEF acompanha semestralmente os contratos de estágios, verificando se o aluno continua matriculado e se o estágio vai ser renovado pela empresa contratante.
- O CAEF procura no decorrer do semestre captar novas empresas, aumentando a cada semestre o número de estágios oferecidos.
- Disponibiliza para os alunos toda a assessoria necessária para o bom andamento do estágio.
- Promove todo semestre uma semana de recrutamento dos agentes integradores, que ficam na Instituição, para que o aluno possa se cadastrar.
- Fornece modelo da documentação (Termo de Convênio, Contrato) para as empresas que não possuem uma seção responsável pelos estágios.

## **2.3 - SERVIÇO DE APOIO PSICOLÓGICO**

- O CAEF conta com o trabalho de um professor de psicologia, que atende os alunos com problemas pessoais e emocionais.
- O aluno agenda uma entrevista no CAEF com dia e hora marcada.
- O aluno é atendido pelo professor (triagem), que possui uma sala própria para esse tipo de atendimento, decidindo depois do primeiro contato, quantos encontros serão necessários.
- A pedido do professor são agendados os dias que o aluno deve comparecer.
- A dispensa também ocorre segundo o parecer do professor.

## **2.4 - SERVIÇO DE APOIO AOS CURSOS DE EXTENSÃO**

- O NEC (Núcleo de Extensão e Cultura) decide os cursos que serão oferecidos aos alunos e comunidade externa, passando para o CAEF todos os dados (data, professor, carga horária, nome do curso, área).

- O CAEF divulga os cursos oferecidos através do mural e dos e-mails dos alunos e ex-alunos, recebe as fichas de inscrição, fornece todas as informações para os interessados e monta toda a logística para a realização do curso.

- Durante a realização do curso serve de apoio para os professores, que retiram e devolvem suas pastas no CAEF.

- No final de cada curso, é feito o levantamento de presença, tabulação das avaliações e emissão dos certificados.

## **2.5 - SERVIÇO DE APOIO AO CINE FIEO EM ARTE**

- O CAEF faz a divulgação do Cine FIEO de Arte para os alunos e egressos através dos e-mails.

- É responsável pelo controle e distribuição dos convites

- Recolhe os mantimentos trazidos voluntariamente pelos participantes.

- Tabula o número de pessoas em cada filme e o número de alimentos arrecadados.

- Os alimentos são entregues para a reitoria.

## **2.6 - SERVIÇO DE APOIO MOTIVACIONAL**

- Quando o aluno decide trancar a matrícula a Secretaria Geral fornece um formulário onde o aluno responde o motivo dessa decisão. É proposto no próprio questionário se ele gostaria de conversar com a coordenação do CAEF.

- A coordenação do CAEF tenta uma solução, quando possível, para que o aluno não desista de continuar estudando.

## **2.7 - AULA INAUGURAL PARA OS ALUNOS INGRESSANTES**

- É responsabilidade do CAEF a aula inaugural para os alunos ingressantes.

- Os alunos são recebidos no anfiteatro e a eles apresentados a Instituição, seus departamentos e os principais serviços.

- Procura-se sempre inovar a apresentação com a preocupação dos novos alunos sentirem-se recepcionados pela Instituição.

## **2.8 - SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO EGRESSO**

- Esse serviço está aguardando o programa específico.

- No momento o CAEF trabalha com o programa Outlook que apesar de precário para as nossas necessidades, permite informar nossos ex-alunos cadastrados, sobre os principais eventos da Instituição (Cursos de Extensão, Cine FIEO de Arte).

## **2.9 - PROJETOS PARA A IMPLANTAÇÃO DE NOVOS SERVIÇOS**

Dois projetos foram encaminhados à Pró-Reitoria Acadêmica para a implantação dos seguintes serviços:

### **2.9.1 - VISITA MONITORADA AO UNIFIEO**

- Regularmente, no primeiro sábado do mês, a Instituição será aberta para visita da comunidade;

- A visita sempre será monitorada pela coordenação do CAEF e alunos estagiários do Curso de Turismo.

### **2.9.2 - PLANTÃO DE DÚVIDAS**

- A cada bimestre ocorrerá um plantão de dúvidas planejado de acordo com as necessidades/dificuldades apresentadas pelos alunos ao CAEF

OBS.: O primeiro plantão seria sobre dúvidas na elaboração do Curriculum Vitae, uma vez que diversos alunos têm procurado esse auxílio no CAEF.

Para dispor desse serviço, há que se contar com a colaboração dos professores especializados na área.

## **Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira**

A mantenedora do UNIFIEO, intitulada Fundação Instituto de Ensino para Osasco – FIEO, cuida de fornecer as condições para o ensino e demais atividades institucionais conforme descrito neste relatório e em seus anexos.

A seguir, os balanços e extratos das publicações no Diário Oficial, dos anos de 2002 a 2005, assim como o orçamento previsto para 2006, demonstrando a capacidade financeira da Fundação e o zelo em garantir o atendimento à comunidade interna e externa, também na conformidade do presente relatório.

Por se tratar de uma Fundação, os relatórios anuais de desempenho da mantenedora e da mantida (detalhados inclusive com documentos) são encaminhados ao Sistema de Cadastro e Prestação de Contas do Ministério Público de São Paulo/SSCAP.

São também enviados relatórios (sem documentação) para as autoridades abaixo relacionadas:

- \* Conselho Curador da FIEO;
- \* Diretores da FIEO;
- \* Delegado da Receita Previdenciária de Osasco;
- \* Gerente Executiva do INSS de Osasco;
- \* Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Osasco;
- \* Curador de Fundações do Município de Osasco;
- \* Secretária da Justiça e da Defesa da Cidadania de São Paulo;
- \* Ministro da Justiça;
- \* Secretária de Assistência e Promoção Social do Município de Osasco;
- \* Prefeito do Município de Osasco;
- \* Secretário de Educação do Município de Osasco;
- \* Secretária de Educação do Estado de São Paulo;
- \* Ministro de Estado da Educação;
- \* Secretário de Educação Superior.

(\*) Recebem também a lista de bolsistas com endereços e CPF's.

**FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ENSINO PARA OSASCO**  
**CNPJ Nº 73.063.166/0001-20**  
**BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO**

	R\$ 2005	R\$ 2004
<b>A T I V O</b>		
<b>CIRCULANTE</b>	<b>13.011.153,43</b>	<b>15.260.172,20</b>
DISPONIBILIDADES	<b>2.001.641,64</b>	<b>6.279.421,85</b>
Caixa e Bancos	610.655,25	410.157,86
Aplicações de Liquidez Imediata	1.390.986,39	5.869.263,99
DIREITOS REALIZÁVEIS	<b>10.913.465,50</b>	<b>8.881.959,62</b>
Mensalidades a Receber	21.714.410,61	19.615.830,38
Cheques e Negociações a Receber	5.995.499,74	3.265.263,25
Cartões de Crédito a Receber	31.402,87	-
(-) Provisão para Devedores Duvidosos	(17.219.295,94)	(14.466.619,63)
Outras Contas a Receber	305.524,39	347.046,03
Almoxarifado	85.923,83	120.439,59
DESPESAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	<b>96.046,29</b>	<b>98.790,73</b>
<b>REALIZÁVEL A LONGO PRAZO</b>	<b>157.125,24</b>	<b>65.578,31</b>
Depósitos e Empréstimos Compulsórios	17.010,01	15.578,31
Depósitos Judiciais	140.115,23	50.000,00
<b>PERMANENTE</b>	<b>62.973.089,77</b>	<b>60.487.190,56</b>
<b>INVESTIMENTOS</b>	<b>186.111,23</b>	<b>181.184,61</b>
<b>IMOBILIZADO</b>	<b>62.786.978,54</b>	<b>60.306.005,95</b>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>76.141.368,44</b>	<b>75.812.941,07</b>

	R\$ 2005	R\$ 2004
<b>P A S S I V O</b>		
<b>CIRCULANTE</b>	<b>8.145.387,45</b>	<b>7.027.712,44</b>
Fornecedores	387.970,50	572.866,37
Salários a Pagar	2.592.628,84	2.286.734,40
Impostos e Contribuições a Recolher	1.251.083,57	1.064.274,08
Contas a Pagar	784.287,85	706.955,07
Provisão para Férias e Encargos	3.129.416,69	2.396.882,52
<b>EXIGÍVEL A LONGO PRAZO</b>	<b>566.328,14</b>	<b>537.975,06</b>
Provisões para Obrigações Diversas	566.328,14	537.975,06
<b>RESULTADO DE EXERCÍCIOS FUTUROS</b>	<b>(216.055,65)</b>	<b>(23.259,59)</b>
Receitas com matrículas	1.515.870,40	1.419.147,85
Despesas com matrículas	(1.731.926,05)	(1.442.407,44)
<b>PATRIMÔNIO SOCIAL</b>	<b>67.645.708,50</b>	<b>68.270.513,16</b>
Patrimônio Social	0,22	0,22
Correção Monetária do Patrimônio Social	7.262.212,24	7.262.212,24
Reservas para Desenvolvimento	60.383.496,04	61.008.300,70
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>76.141.368,44</b>	<b>75.812.941,07</b>

**FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ENSINO PARA OSASCO**  
**CNPJ N° 73.063.166/0001-20**  
**DEMONSTRAÇÃO DO (DÉFICIT)/SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO EM 31 DE DEZEMBRO**

	R\$ 2005	R\$ 2004
<b>RECEITA OPERACIONAL BRUTA</b>	<b>91.775.091,46</b>	<b>93.688.585,08</b>
Ensino	91.775.091,46	93.688.585,08
<b>DEDUÇÕES</b>	<b>(24.205.628,47)</b>	<b>(21.651.242,60)</b>
Gratuidades/Bolsas Concedidas	(15.640.243,47)	(13.419.672,31)
Descontos Concedidos	(8.565.385,00)	(8.231.570,29)
<b>RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA</b>	<b>67.569.462,99</b>	<b>72.037.342,48</b>
<b>CUSTOS DOS SERVIÇOS PRESTADOS</b>	<b>(50.415.368,39)</b>	<b>(46.984.988,72)</b>
Custos de Ensino	(49.541.319,59)	(45.642.781,91)
Custos de Serviços Prestados à Comunidade	(874.048,80)	(1.342.206,81)
<b>SUPERÁVIT BRUTO</b>	<b>17.154.094,60</b>	<b>25.052.353,76</b>
<b>DESPESAS/RECEITAS OPERACIONAIS</b>	<b>(17.705.743,93)</b>	<b>(16.205.625,78)</b>
Despesas Financeiras	(405.036,75)	(342.459,47)
Receitas Financeiras	1.024.820,29	908.535,86
Despesas Gerais e Administrativas	(18.331.449,53)	(16.803.629,53)
Resultado da Equivalência Patrimonial	5.922,06	31.927,36
<b>(DÉFICIT)/SUPERÁVIT OPERACIONAL</b>	<b>(551.649,33)</b>	<b>8.846.727,98</b>
<b>RECEITAS/(DESPESAS) NÃO OPERACIONAIS</b>	<b>(73.155,33)</b>	<b>(45.536,71)</b>
<b>(DÉFICIT)/SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO</b>	<b>(624.804,66)</b>	<b>8.801.191,27</b>

**FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ENSINO PARA OSASCO**  
**CNPJ N° 73.063.166/0001-20**  
**DEMONSTRAÇÃO DAS ORIGENS E APLICAÇÕES DE RECURSOS EM 31 DE DEZEMBRO**

	<b>R\$</b> <b>2005</b>	<b>R\$</b> <b>2004</b>
<b>ORIGENS DE RECURSOS</b>	<b>4.083.657,61</b>	<b>12.919.687,39</b>
DE OPERAÇÕES	<b>4.055.304,53</b>	<b>12.732.424,36</b>
(Déficit)/Superávit do Exercício	(624.804,66)	8.801.191,27
Ajustes que não representam movimentação de recursos:		
-Depreciação	4.604.544,82	3.903.594,76
-Custo de Bens Baixados	75.564,37	27.638,33
DE TERCEIROS	<b>28.353,08</b>	<b>187.263,03</b>
Aumento do Exigível a Longo Prazo	28.353,08	187.263,03
OUTRAS	-	-
Variação de Resultados Futuros	-	-
<b>APLICAÇÕES DE RECURSOS</b>	<b>7.450.351,39</b>	<b>6.936.065,04</b>
COM TERCEIROS	<b>7.251.633,27</b>	<b>6.191.125,37</b>
Aumento do Realizável a Longo Prazo	91.546,93	51.159,86
Aplicações no Imobilizado	7.160.086,34	6.139.965,51
Diminuição do Exigível a Longo Prazo	-	-
OUTRAS	<b>198.718,12</b>	<b>744.939,67</b>
Variação de Resultados Futuros	192.796,06	713.012,31
Equivalência Patrimonial	5.922,06	31.927,36
<b>AUMENTO(REDUÇÃO) DO CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO</b>	<b>(3.366.693,78)</b>	<b>5.983.622,35</b>
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>(2.249.018,77)</b>	<b>6.153.989,31</b>
No Início do Exercício	15.260.172,20	9.106.182,89
No Fim do Exercício	13.011.153,43	15.260.172,20
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.117.675,01</b>	<b>170.366,96</b>
No Início do Exercício	7.027.712,44	6.857.345,48
No Fim do Exercício	8.145.387,45	7.027.712,44



**FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ENSINO PARA OSASCO**  
**CNPJ Nº 73.063.166/0001-20**  
**DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL DO PERÍODO DE**  
**01/JAN/04 A 31/DEZ/05**

R\$					
	Patrimônio Social	Reserva de Correção Monet.do Patrimônio Social	Reservas para Desenvolvimento	Superávit Acumulado	Total Geral
<b>SALDOS EM 01/JAN/04</b>	<b>0,22</b>	<b>7.262.212,24</b>	<b>52.207.109,43</b>	-	<b>59.469.321,89</b>
Superávit do Exercício	-	-	-	8.801.191,27	8.801.191,27
Transferência para Reservas	-	-	8.801.191,27	(8.801.191,27)	-
<b>SALDOS EM 31/DEZ/04</b>	<b>0,22</b>	<b>7.262.212,24</b>	<b>61.008.300,70</b>	-	<b>68.270.513,16</b>
Déficit do Exercício	-	-	-	(624.804,66)	(624.804,66)
Transferência para Reservas	-	-	(624.804,66)	624.804,66	-
<b>SALDOS EM 31/DEZ/05</b>	<b>0,22</b>	<b>7.262.212,24</b>	<b>60.383.496,04</b>	-	<b>67.645.708,50</b>

**FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ENSINO PARA OSASCO**  
**CNPJ Nº 73.063.166/0001-20**  
**BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO**

	R\$ 2004	R\$ 2003
<b>ATIVO</b>		
<b>CIRCULANTE</b>	<b>15.310.172,20</b>	<b>9.106.182,89</b>
DISPONIBILIDADES	6.279.421,85	2.259.026,87
Caixa e Bancos	410.157,86	999.036,26
Aplicações de Liquidez Imediata	5.869.263,99	1.259.990,61
DIREITOS REALIZÁVEIS	8.931.959,62	6.757.416,40
Mensalidades a Receber	19.615.830,38	18.339.317,85
Cheques e Negociações a Receber	3.265.263,25	2.185.408,29
(-) Provisão para Devedores Duvidosos	(14.466.619,63)	(14.110.155,34)
Outras Contas a Receber	397.046,03	205.261,06
Almoxarifado	120.439,59	137.584,54
DESPESAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	98.790,73	89.739,62
<b>REALIZÁVEL A LONGO PRAZO</b>	<b>15.578,31</b>	<b>14.418,45</b>
Depósitos e Empréstimos Compulsórios	15.578,31	14.418,45
<b>PERMANENTE</b>	<b>60.487.190,56</b>	<b>58.246.530,78</b>
INVESTIMENTOS	181.184,61	149.257,25
IMOBILIZADO	60.306.005,95	58.097.273,53
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>75.812.941,07</b>	<b>67.367.132,12</b>
	R\$ 2004	R\$ 2003
<b>PASSIVO</b>		
<b>CIRCULANTE</b>	<b>7.027.712,44</b>	<b>6.857.345,48</b>
Fornecedores	572.866,37	460.641,71
Salários a Pagar	2.286.734,40	2.280.299,33
Impostos e Contribuições a Recolher	1.064.274,08	931.526,97
Contas a Pagar	706.955,07	866.072,67
Provisão para Férias e Encargos	2.396.882,52	2.318.804,80
<b>EXIGÍVEL A LONGO PRAZO</b>	<b>537.975,06</b>	<b>350.712,03</b>
Provisões para Obrigações Diversas	537.975,06	350.712,03
<b>RESULTADO DE EXERCÍCIOS FUTUROS</b>	<b>(23.259,59)</b>	<b>689.752,72</b>
Receitas com matrículas	1.419.147,85	1.689.496,29
Despesas com matrículas	(1.442.407,44)	(999.743,57)
<b>PATRIMÔNIO SOCIAL</b>	<b>68.270.513,16</b>	<b>59.469.321,89</b>
Patrimônio Social	0,22	0,22
Correção Monetária do Patrimônio Social	7.262.212,24	7.262.212,24
Reservas para Desenvolvimento	61.008.300,70	52.207.109,43
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>75.812.941,07</b>	<b>67.367.132,12</b>

**FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ENSINO PARA OSASCO**  
**CNPJ Nº 73.063.166/0001-20**  
**DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO EM 31 DE DEZEMBRO**

	R\$ 2004	R\$ 2003
<b>RECEITA OPERACIONAL BRUTA</b>	<b>93.688.585,08</b>	<b>83.717.847,16</b>
Ensino	93.688.585,08	83.717.847,16
<b>DEDUÇÕES</b>	<b>(21.651.242,60)</b>	<b>(19.172.443,05)</b>
Gratuidades/Bolsas Concedidas	(13.419.672,31)	(12.977.735,52)
Descontos Concedidos	(8.231.570,29)	(6.194.707,53)
<b>RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA</b>	<b>72.037.342,48</b>	<b>64.545.404,11</b>
<b>CUSTOS DOS SERVIÇOS PRESTADOS</b>	<b>(46.984.988,72)</b>	<b>(45.415.191,09)</b>
Custos de Ensino	(45.642.781,91)	(43.583.977,30)
Custos de Serviços Prestados à Comunidade	(1.342.206,81)	(1.831.213,79)
<b>SUPERÁVIT BRUTO</b>	<b>25.052.353,76</b>	<b>19.130.213,02</b>
<b>DESPESAS/RECEITAS OPERACIONAIS</b>	<b>(16.205.625,78)</b>	<b>(16.646.213,98)</b>
Despesas Financeiras	(342.459,47)	(355.207,46)
Receitas Financeiras	908.535,86	1.239.648,45
Despesas Gerais e Administrativas	(16.803.629,53)	(17.540.835,89)
Resultado da Equivalência Patrimonial	31.927,36	10.180,92
<b>SUPERÁVIT OPERACIONAL</b>	<b>8.846.727,98</b>	<b>2.483.999,04</b>
<b>RECEITAS/(DESPESAS) NÃO OPERACIONAIS</b>	<b>(45.536,71)</b>	<b>2.386.821,15</b>
<b>SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO</b>	<b>8.801.191,27</b>	<b>4.870.820,19</b>

**FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ENSINO PARA OSASCO**  
**CNPJ Nº 73.063.166/0001-20**  
**DEMONSTRAÇÃO DAS ORIGENS E APLICAÇÕES DE RECURSOS EM 31 DE**  
**DEZEMBRO**

	RS 2004	RS 2003
<b>ORIGENS DE RECURSOS</b>	<b>12.919.687,39</b>	<b>9.060.722,77</b>
DE OPERAÇÕES	<b>12.732.424,36</b>	<b>9.060.722,77</b>
Superávit do Exercício	8.801.191,27	4.870.820,19
Ajustes que não representam movimentação de recursos:		
-Depreciação	3.903.594,76	3.548.187,73
-Custo de Bens Baixados	27.638,33	641.714,85
DE TERCEIROS	<b>187.263,03</b>	-
Aumento do Exigível a Longo Prazo	187.263,03	-
OUTRAS	-	-
Variação de Resultados Futuros	-	-
<b>APLICAÇÕES DE RECURSOS</b>	<b>6.886.065,04</b>	<b>9.091.117,57</b>
COM TERCEIROS	<b>6.141.125,37</b>	<b>8.822.408,60</b>
Aumento do Realizável a Longo Prazo	1.159,86	1.463,02
Aplicações no Imobilizado	6.139.965,51	8.325.095,43
Diminuição do Exigível a Longo Prazo	-	495.850,15
OUTRAS	<b>744.939,67</b>	<b>268.708,97</b>
Variação de Resultados Futuros	713.012,31	258.528,05
Equivalência Patrimonial	31.927,36	10.180,92
<b>AUMENTO(REDUÇÃO) DO CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO</b>	<b>6.033.622,35</b>	<b>(30.394,80)</b>
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>6.203.989,31</b>	<b>590.886,71</b>
No Início do Exercício	9.106.182,89	8.515.296,18
No Fim do Exercício	15.310.172,20	9.106.182,89
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>170.366,96</b>	<b>621.281,51</b>
No Início do Exercício	6.857.345,48	6.236.063,97
No Fim do Exercício	7.027.712,44	6.857.345,48

**FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ENSINO PARA OSASCO**  
**CNPJ Nº 73.063.166/0001-20**  
**DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL DO PERÍODO**  
**DE 01/JAN/03 A 31/DEZ/04**

R\$					
	Reserva de				
	Patrimônio Social	Correção Monet.do Patrimônio Social	Reservas para Desenvolvimento	Superávit Acumulado	Total Geral
<b>SALDOS EM 01/JAN/03</b>	<b>0,22</b>	<b>7.262.212,24</b>	<b>47.336.289,24</b>	-	<b>54.598.501,70</b>
Superávit do Exercício	-	-	-	4.870.820,19	4.870.820,19
Transferência para Reservas	-	-	4.870.820,19	(4.870.820,19)	-
<b>SALDOS EM 31/DEZ/03</b>	<b>0,22</b>	<b>7.262.212,24</b>	<b>52.207.109,43</b>	-	<b>59.469.321,89</b>
Superávit do Exercício	-	-	-	8.801.191,27	8.801.191,27
Transferência para Reservas	-	-	8.801.191,27	(8.801.191,27)	-
<b>SALDOS EM 31/DEZ/04</b>	<b>0,22</b>	<b>7.262.212,24</b>	<b>61.008.300,70</b>	-	<b>68.270.513,16</b>

**FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ENSINO PARA OSASCO****CNPJ Nº 73.063.166/0001-20****BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO**

	R\$ 2003	R\$ 2002
<b>ATIVO</b>		
<b>CIRCULANTE</b>	<b>9.106.182,89</b>	<b>8.515.296,18</b>
DISPONIBILIDADES	<b>2.259.026,87</b>	<b>3.384.012,78</b>
Caixa e Bancos	999.036,26	85.743,70
Aplicações de Liquidez Imediata	1.259.990,61	3.298.269,08
DIREITOS REALIZÁVEIS	<b>6.757.416,40</b>	<b>5.050.706,44</b>
Mensalidades a Receber	18.339.317,85	11.997.647,62
Cheques a Receber	2.185.408,29	2.198.964,28
(-) Provisão para Devedores Duvidosos	(14.110.155,34)	(9.517.774,12)
Outras Contas a Receber	205.261,06	298.484,24
Almoxarifado	137.584,54	73.384,42
DESPESAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	<b>89.739,62</b>	<b>80.576,96</b>
<b>REALIZÁVEL A LONGO PRAZO</b>	<b>14.418,45</b>	<b>12.955,43</b>
Depósitos e Empréstimos Compulsórios	14.418,45	12.955,43
<b>PERMANENTE</b>	<b>58.246.530,78</b>	<b>54.101.157,01</b>
INVESTIMENTOS	<b>149.257,25</b>	<b>139.076,33</b>
IMOBILIZADO	<b>58.097.273,53</b>	<b>53.962.080,68</b>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>67.367.132,12</b>	<b>62.629.408,62</b>
	R\$ 2003	R\$ 2002
<b>PASSIVO</b>		
<b>CIRCULANTE</b>	<b>6.857.345,48</b>	<b>6.236.063,97</b>
Fornecedores	460.641,71	159.503,46
Salários a Pagar	2.280.299,33	2.050.554,85
Impostos e Contribuições a Recolher	931.526,97	900.018,17
Contas a Pagar	866.072,67	1.303.753,13
Provisão para Férias e Encargos	2.318.804,80	1.822.234,36
<b>EXIGÍVEL A LONGO PRAZO</b>	<b>350.712,03</b>	<b>846.562,18</b>
Provisões para Obrigações Diversas	350.712,03	846.562,18
<b>RESULTADO DE EXERCÍCIOS FUTUROS</b>	<b>689.752,72</b>	<b>948.280,77</b>
Receitas com matrículas	1.689.496,29	1.917.840,25
Despesas com matrículas	(999.743,57)	(969.559,48)
<b>PATRIMÔNIO SOCIAL</b>	<b>59.469.321,89</b>	<b>54.598.501,70</b>
Patrimônio Social	0,22	0,22
Correção Monetária do Patrimônio Social	7.262.212,24	7.262.212,24
Reservas	52.207.109,43	47.336.289,24
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>67.367.132,12</b>	<b>62.629.408,62</b>

**FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ENSINO PARA OSASCO**  
**CNPJ Nº 73.063.166/0001-20**  
**DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO EM 31 DE DEZEMBRO**

	R\$ 2003	R\$ 2002
<b>RECEITAS OPERACIONAIS</b>	<b>83.717.847,16</b>	<b>70.737.442,45</b>
Ensino	83.717.847,16	70.737.442,45
<b>DEDUÇÕES</b>	<b>(19.172.443,05)</b>	<b>(14.546.728,11)</b>
Gratuidades/Bolsas Concedidas	(12.977.735,52)	(14.546.728,11)
Descontos Concedidos	(6.194.707,53)	-
<b>RECEITA LÍQUIDA</b>	<b>64.545.404,11</b>	<b>56.190.714,34</b>
<b>CUSTO</b>	<b>(45.415.191,09)</b>	<b>(36.707.633,52)</b>
Custo de Ensino	(43.583.977,30)	(36.111.382,09)
Custo de Serviços Prestados à Comunidade	(1.831.213,79)	(596.251,43)
<b>SUPERÁVIT BRUTO</b>	<b>19.130.213,02</b>	<b>19.483.080,82</b>
<b>DESPESAS/RECEITAS OPERACIONAIS</b>	<b>(16.646.213,98)</b>	<b>(12.416.223,00)</b>
Despesas Financeiras	(355.207,46)	(339.830,10)
Receitas Financeiras	1.239.648,45	581.754,50
Despesas Gerais e Administrativas	(17.540.835,89)	(12.594.649,59)
Resultado da Equivalência Patrimonial	10.180,92	(63.497,81)
<b>SUPERÁVIT OPERACIONAL</b>	<b>2.483.999,04</b>	<b>7.066.857,82</b>
<b>RECEITAS/(DESPESAS) NÃO OPERACIONAIS</b>	<b>2.386.821,15</b>	<b>19.787,01</b>
<b>SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO</b>	<b>4.870.820,19</b>	<b>7.086.644,83</b>

**FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ENSINO PARA OSASCO**  
**CNPJ Nº 73.063.166/0001-20**  
**DEMONSTRAÇÃO DAS ORIGENS E APLICAÇÕES DE RECURSOS EM 31 DE DEZEMBRO**

	<b>R\$</b> <b>2003</b>	<b>R\$</b> <b>2002</b>
<b>ORIGENS DE RECURSOS</b>	<b>9.060.722,77</b>	<b>9.923.831,65</b>
DE OPERAÇÕES	<b>9.060.722,77</b>	<b>9.796.818,47</b>
Superávit do Exercício	4.870.820,19	7.086.644,83
Ajustes que não representam movimentação de recursos:		
-Depreciação	3.548.187,73	2.646.675,83
-Custo de Bens Baixados	641.714,85	-
-Equivalência Patrimonial	-	63.497,81
DE TERCEIROS	-	<b>127.013,18</b>
Aumento do Exigível a Longo Prazo	-	127.013,18
<b>APLICAÇÕES DE RECURSOS</b>	<b>9.091.117,57</b>	<b>10.459.152,30</b>
COM TERCEIROS	<b>8.822.408,60</b>	<b>10.408.721,03</b>
Aumento do Realizável a Longo Prazo	1.463,02	1.066,05
Aplicações no Imobilizado	8.325.095,43	10.407.654,98
Diminuição do Exigível a Longo Prazo	495.850,15	-
OUTRAS	<b>268.708,97</b>	<b>50.431,27</b>
Variação de Resultados Futuros	258.528,05	50.431,27
Equivalência Patrimonial	10.180,92	-
<b>AUMENTO(REDUÇÃO) DO CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO</b>	<b>(30.394,80)</b>	<b>(535.320,65)</b>
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>590.886,71</b>	<b>1.455.986,23</b>
No Início do Exercício	8.515.296,18	7.059.309,95
No Fim do Exercício	9.106.182,89	8.515.296,18
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>621.281,51</b>	<b>1.991.306,88</b>
No Início do Exercício	6.236.063,97	4.244.757,09
No Fim do Exercício	6.857.345,48	6.236.063,97



**FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ENSINO PARA OSASCO**  
**CNPJ Nº 73.063.166/0001-20**  
**DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL DO PERÍODO DE 01/JAN/02 A**  
**31/DEZ/03**

R\$					
	Patrimônio Social	Reserva de Correção Monet.do Patrimônio Social	Reservas	Superávit Acumulado	Total Geral
<b>SALDOS EM 01/JAN/02</b>	<b>0,22</b>	<b>7.262.212,24</b>	<b>40.249.644,41</b>	-	<b>47.511.856,87</b>
Superávit do Exercício	-	-	-	7.086.644,83	7.086.644,83
Transferência para Reservas	-	-	7.086.644,83	(7.086.644,83)	-
<b>SALDOS EM 31/DEZ/02</b>	<b>0,22</b>	<b>7.262.212,24</b>	<b>47.336.289,24</b>	-	<b>54.598.501,70</b>
Superávit do Exercício	-	-	-	4.870.820,19	4.870.820,19
Transferência para Reservas	-	-	4.870.820,19	(4.870.820,19)	-
<b>SALDOS EM 31/DEZ/03</b>	<b>0,22</b>	<b>7.262.212,24</b>	<b>52.207.109,43</b>	-	<b>59.469.321,89</b>

**FIEO**

ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2006

**DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS**

DESCRIÇÃO	Anexo	Valor (R\$ 1.000)
<b>RECEITAS DE MENSALIDADES BRUTAS</b>	1	<b>91.368</b>
Menos: DESCONTOS E BOLSAS	1	23.862
<b>RECEITAS DE MENSALIDADES LÍQUIDAS</b>	1	<b>67.506</b>
OUTRAS RECEITAS ESCOLARES	1	2.844
<b>TOTAL DE RECEITAS ESCOLARES</b>		<b>70.351</b>
<b>DESPESAS ACADÊMICAS</b>		<b>49.408</b>
Cursos - Professores	2	34.428
Cursos - Reitoria, Pró-Reitorias e Outros	2	5.471
Pessoal Administrativo	3	5.870
Despesas Gerais	4	3.639
<b>DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>		<b>14.964</b>
Pessoal Administrativo	5	5.119
Despesas Gerais	6	5.345
Depreciação		4.500
<b>DESPESAS FINANCEIRAS</b>		<b>510</b>
<b>PROVISÕES</b>		<b>2.400</b>
Para Devedores Duvidosos		2.000
Para Contingências Trabalhistas		400
<b>TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS</b>		<b>67.282</b>
<b>RESULTADO OPERACIONAL</b>		<b>3.068</b>
<b>RECEITAS NÃO OPERACIONAIS</b>		<b>1.405</b>
Aluguéis e outras		605
Receitas Financeiras		800
<b>RESULTADO FINAL</b>		<b>4.473</b>

**FIEO**  
**RECEITAS ESCOLARES**

**ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2006**  
**em R\$ 1.000**

**ANEXO 1**

<b>Cursos</b>	<b>Receita Bruta</b>	<b>Desconto Padrão</b>	<b>Receita c/ Desconto</b>	<b>Bolsas de Estudo</b>	<b>RECEITA LÍQUIDA</b>
<b>Graduação</b>					
Administração de Empresas	8.193	759	7.435	753	6.682
Ciência da Computação	3.587	321	3.266	283	2.983
Ciências Biológicas	2.780	255	2.525	509	2.016
Ciências Contábeis	2.148	161	1.987	279	1.709
Comércio Exterior	2.711	247	2.464	222	2.242
Design Digital	3.199	355	2.844	356	2.488
Direito	19.063	1.584	17.480	2.094	15.386
Educação Física	2.834	204	2.630	461	2.169
Engenharia de Computação	2.298	187	2.111	731	1.380
Engenharia de Telecomunicações	706	55	651	103	548
Farmácia	981	131	849	144	705
Fisioterapia	3.178	336	2.843	360	2.482
Geografia	1.807	56	1.750	1.164	587
História	2.416	116	2.300	1.425	875
Hotelaria	637	64	573	108	464
Jornalismo	2.868	385	2.483	498	1.985
Letras	3.684	308	3.376	912	2.465
Marketing	2.316	214	2.102	217	1.886
Matemática	1.941	96	1.845	1.058	787
Pedagogia	4.534	331	4.204	1.255	2.948
Psicopedagogia	350	46	305	70	235
Publicidade e Propaganda	6.104	978	5.125	850	4.275
Química	1.699	178	1.521	196	1.325
Secretariado Executivo	857	97	760	172	587
Sistemas de Informação	3.683	308	3.375	337	3.038
Turismo	827	113	715	104	611
<b>Sub-Total</b>	<b>85.403</b>	<b>7.885</b>	<b>77.517</b>	<b>14.660</b>	<b>62.858</b>
<b>Tecnologia</b>					
Gestão em Logística Empresarial	743	78	665	28	637
Hotelaria	100	10	90	10	80
Informática	365	44	320	14	306
Planejamento e Organização de Eventos	272	20	252	49	204
Redes de Computadores	820	81	739	59	680
Secretariado Executivo	283	28	255	30	225
<b>Sub-Total</b>	<b>2.583</b>	<b>261</b>	<b>2.322</b>	<b>190</b>	<b>2.132</b>
<b>Total de Graduação</b>	<b>87.985</b>	<b>8.147</b>	<b>79.839</b>	<b>14.849</b>	<b>64.989</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>3.167</b>	<b>771</b>	<b>2.396</b>	<b>-</b>	<b>2.396</b>
<b>Livres</b>	<b>215</b>	<b>1</b>	<b>215</b>	<b>94</b>	<b>121</b>
<b>RECEITAS DE MENSALIDADES</b>	<b>91.368</b>	<b>8.918</b>	<b>82.450</b>	<b>14.943</b>	<b>67.506</b>
<b>OUTRAS RECEITAS ESCOLARES</b>					<b>2.844</b>
Multas s/ Mensalidades					1.737
Inscrições Vestibular					150
Multas de Biblioteca					93
Taxas Escolares					865

**FIEO  
DESPESAS ACADÊMICAS**

**ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2006  
em R\$ 1.000**

**ANEXO 2**

Cursos/Setores	DESPESAS COM PESSOAL DOCENTE				TOTAL
	Salários	Encargos	Provisões	Benefícios	
<b>Graduação</b>					
Administração de Empresas	1.549	163	341	13	2.065
Ciência da Computação	1.004	105	221	9	1.339
Ciências Biológicas	863	91	190	8	1.151
Ciências Contábeis	350	37	77	3	467
Comércio Exterior	553	58	122	3	736
Design Digital	667	70	147	12	896
Direito	3.375	354	743	29	4.501
Educação Física	824	87	181	7	1.099
Engenharia de Computação	1.033	108	227	10	1.379
Engenharia de Telecomunicações	362	38	80	1	481
Farmácia	475	50	105	5	634
Fisioterapia	1.735	182	382	29	2.328
Geografia	577	61	127	6	771
História	586	62	129	5	781
Hotelaria	247	26	54	3	330
Jornalismo	588	62	129	5	784
Letras	1.086	114	239	11	1.450
Marketing	478	50	105	4	637
Matemática	709	74	156	4	943
Pedagogia	1.270	133	279	25	1.708
Psicopedagogia	300	32	66	6	404
Publicidade e Propaganda	1.097	115	241	11	1.465
Química	864	91	190	11	1.156
Secretariado Executivo	280	29	62	1	372
Sistemas de Informação	728	76	160	7	972
Turismo	362	38	80	4	484
<b>Total de Graduação</b>	<b>21.962</b>	<b>2.306</b>	<b>4.832</b>	<b>232</b>	<b>29.332</b>
<b>Tecnologia</b>					
Gestão em Logística Empresarial	171	18	38	1	228
Hotelaria	90	9	20	1	120
Informática	106	11	23	1	141
Planejamento e Organização de Eventos	92	10	20	1	123
Redes de Computadores	215	23	47	1	286
Secretariado Executivo	94	10	21	1	126
<b>Total de Tecnologia</b>	<b>768</b>	<b>81</b>	<b>169</b>	<b>6</b>	<b>1.024</b>
<b>Pós-Graduação</b>	<b>2.814</b>	<b>295</b>	<b>619</b>	<b>14</b>	<b>3.743</b>
<b>Livres</b>	<b>245</b>	<b>26</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>331</b>
<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>25.789</b>	<b>2.708</b>	<b>5.674</b>	<b>258</b>	<b>34.428</b>
<b>Reitoria e Pró-Reitorias</b>	<b>2.138</b>	<b>203</b>	<b>470</b>	<b>30</b>	<b>2.841</b>
<b>Diretoria</b>	<b>1.135</b>	<b>108</b>	<b>250</b>	<b>70</b>	<b>1.563</b>
<b>Pesquisas</b>	<b>567</b>	<b>60</b>	<b>125</b>	<b>-</b>	<b>751</b>
<b>Atividades Pedagógicas</b>	<b>238</b>	<b>25</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>315</b>
<b>TOTAL REITORIA, PRÓ-REITORIAS E OUTROS</b>	<b>4.078</b>	<b>395</b>	<b>897</b>	<b>100</b>	<b>5.471</b>
<b>TOTAL PESSOAL DOCENTE</b>	<b>29.867</b>	<b>3.103</b>	<b>6.571</b>	<b>358</b>	<b>39.899</b>

DESPESAS ACADÊMICAS

em R\$ 1.000

Cursos/Setores	DESPESAS COM PESSOAL ACADEMICO ADMINISTRATIVO				TOTAL
	Salários	Encargos	Provisões	Benefícios	
Secretarias de Cursos-Graduação	240	25	53	32	350
Secretarias de Cursos-Pós-Graduação	110	12	24	15	161
Secretarias de Cursos-Livres	19	2	4	1	26
<b>TOTAL SECRETARIAS DE CURSOS</b>	<b>369</b>	<b>39</b>	<b>81</b>	<b>48</b>	<b>537</b>
Secretarias-Reitoria e Pró-Reitorias	152	16	33	12	213
Secretarias-Diretoria	65	7	14	9	95
Biblioteca	846	89	186	61	1.182
Secretaria Geral	611	64	134	96	906
Inspetoria	379	40	83	81	583
Planejamento	83	9	18	18	128
CAEF	275	29	61	38	402
CDHO	15	2	3	3	23
SAJ	411	43	90	4	549
Juizado de Pequenas Causas	5	1	1	-	7
Vestibular	132	14	29	2	177
Ouvidoria	138	14	30	4	187
CPA	32	3	7	1	43
Edifício	87	9	19	3	118
Laboratórios/Clínicas	490	51	108	71	720
<b>TOTAL DE SUPORTE</b>	<b>3.721</b>	<b>391</b>	<b>819</b>	<b>403</b>	<b>5.333</b>
<b>TOTAL PESSOAL ACADÊMICO ADMINISTRAT.</b>	<b>4.090</b>	<b>429</b>	<b>900</b>	<b>451</b>	<b>5.870</b>

DESPESAS ACADÊMICAS

em R\$ 1.000

	DESPESAS GERAIS				
	CURSOS OU SETORES				TOTAL
	Graduação	Pós-Grad.	Livres	Suporte	
<b>Materiais</b>	<b>135</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>246</b>	<b>397</b>
Didáticos	4	1	2	-	7
Laboratório	90	-	-	-	90
Expediente	6	5	1	85	97
Copa	-	-	-	1	1
Processamento de dados/Informática	30	6	1	120	157
Diplomas	-	-	-	-	-
Segurança e Proteção	-	-	-	-	-
Gráfica/Impressos	-	-	-	30	30
Manutenção	5	-	-	10	15
<b>Serviços de Terceiros</b>	<b>36</b>	<b>182</b>	<b>29</b>	<b>491</b>	<b>738</b>
Pessoa Física - Aulas	5	90	11	-	106
Pessoa Física - Palestras	2	1	-	-	3
Pessoa Jurídica - Aulas	5	60	5	-	70
Pessoa Física	2	20	1	12	35
Pessoa Jurídica	2	4	10	198	214
Consultoria e Assessoria	-	6	-	-	6
Serviços de Manutenção	20	1	2	35	58
Restauração e Encadernação de Livros	-	-	-	46	46
Assinaturas de Periódicos	-	-	-	200	200
<b>Outras Despesas</b>	<b>226</b>	<b>158</b>	<b>25</b>	<b>2.095</b>	<b>2.504</b>
Divulgação e Publicidade	2	140	20	1.961	2.123
Bens não ativados	1	1	-	3	5
Locações	80	-	-	12	92
Comissão Avaliação do MEC	30	-	-	-	30
Registro de Diplomas	90	2	-	-	92
Seguros	5	-	-	-	5
Impostos e Taxas	3	-	-	-	3
Viagens e Estadas	-	10	-	-	10
Telefone/Água /Luz	-	-	-	-	-
Despesas Diversas	15	5	5	119	144
<b>TOTAL DESPESAS GERAIS ACADÊMICAS</b>	<b>397</b>	<b>352</b>	<b>58</b>	<b>2.832</b>	<b>3.639</b>

DESPESAS ADMINISTRATIVAS

em R\$ 1.000

Setores	DESPESAS COM PESSOAL ADMINISTRATIVO				TOTAL
	Salários	Encargos	Provisões	Benefícios	
Artes/Marketing	167	18	37	17	238
Arquivo Geral	22	2	5	4	33
Central de Atendimento	45	5	10	7	67
Contabilidade	247	26	54	20	347
Copa	223	23	49	61	356
Financeiro	300	32	66	33	431
Gráfica	42	4	9	3	59
Jurídico	29	3	6	1	39
Manutenção	193	20	42	42	298
Motoristas	85	9	19	14	127
Negociação	60	6	13	6	86
Obra	12	1	3	5	21
Portaria	349	37	77	78	540
Recepção	31	3	7	10	51
Recursos Humanos	239	25	53	17	334
Serviços de Eventos-Seven	22	2	5	1	30
Serviços Gerais	582	61	128	176	947
Suprimentos	144	15	32	9	200
Técnico	547	57	120	59	784
Telefonia	86	9	19	18	132
<b>Total Geral - Pessoal Administrativo</b>	<b>3.425</b>	<b>360</b>	<b>754</b>	<b>581</b>	<b>5.119</b>

DESPESAS GERAIS ADMINISTRATIVAS em R\$ 1.000

ITENS DE DESPESAS	R\$
<b>Materiais</b>	<b>1.082</b>
Expediente	28
Informática	122
Copa	89
Limpeza, Higiene e Conservação	311
Vestuário/ Cartão de Identificação	63
Gráfica	34
Manutenção	435
<b>Serviços de Manutenção</b>	<b>862</b>
Elétrica	130
Hidráulica	41
Alvenaria	303
Máquinas e Equipamentos	10
Rede Telefônica, Elevador, Ar Condicionado	55
Softwares	193
Bens Diversos	130
<b>Serviços Profissionais e Assessorias</b>	<b>976</b>
Consultoria, Assessorias e Auditoria	321
Honorários Advocatícios	400
Serviços de Terceiros - pf	26
Serviços de Terceiros - pj	229
<b>Outras Despesas</b>	<b>2.425</b>
Divulgação, publicidade e anúncios	325
Assoc. de Classe e Contrib. Sindical	36
Água, Energia, Telefone, Correio	1.608
Combustíveis, Condução e Transportes	34
Legais e Judiciais	21
Cópias e Autenticação	23
Impostos e Taxas	99
Locação de Bens	9
Confraternização	14
Bens não Ativados	5
Registro e Publicação de Atas e Balanços	16
Exames Médicos	37
Seguros	58
Diversas	140
<b>TOTAL DE DESPESAS GERAIS ADMINISTRATIVAS</b>	<b>5.345</b>



<b>FIEO</b>	
<b>ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2006</b>	
<b>ANEXO 7</b>	
<b>INVESTIMENTOS</b>	
DESCRIÇÃO	Valor (R\$ 1.000)
Construções	4.500
Processamento de Dados	400
Livros	100
Móveis	100
Máquinas e Equipamentos	150
Laboratórios	400
Obras de Arte	35
<b>TOTAL DE INVESTIMENTOS</b>	<b>5.685</b>

Ao término da leitura deste Relatório, se desejar fazer comentários, enviar e-mail para [cpa@unifieo.br](mailto:cpa@unifieo.br).